

## **Nutzung des Präsentationsraumes der Hochschulbibliothek in Zittau für Veranstaltungen**

### **1 Ausstattung des Präsentationsraumes**

- Platz für bis zu 45 Personen
- PC mit Internetanschluss
- Laptopanschluss
- Beamer
- Verstärkeranlage
- DVD- und Videoplayer
- Overheadprojektor optional
- Tafel
- Rednerpult
- Tische optional
- Garderobe
- Flipchart
- Raum verdunkelbar
- Toilettennutzung im Obergeschoss

### **2 Hinweise zur Nutzung**

1. Eine Raumreservierung ist rechtzeitig anzumelden.
2. Für Veranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten der Hochschulbibliothek ist eine Kartenfreischaltung beim Dezernat Technik und Gebäudemanagement für die Hintertür des Hauses Z X zu beantragen.
3. Der Nutzer des Raumes ist verantwortlich für die rechtzeitige Einholung der für die Durchführung der Veranstaltung notwendigen Genehmigungen, insbesondere der Lizenz zur legalen Musik- und Videowiedergabe (Rundschreiben des Kanzlers 07/2005).
4. Nach Abschluss der Veranstaltung sind:
  - die Fenster zu schließen
  - die benutzte Technik herunterzufahren/auszuschalten
  - die Lüftung auszuschalten
  - das Licht zu löschen und
  - die Tür des Personaleinganges, nach Verlassen aller Teilnehmer, an der Hinterfront der Mensa von außen zuzudrücken.

### **3 Ansprechpartner**

Reservierung:	Frau Krebs	<a href="mailto:m.krebs@hszg.de">m.krebs@hszg.de</a>	Tel.: 03583/6124213
Technik:	Herr Schwarzbach	<a href="mailto:ralf.schwarzbach@hszg.de">ralf.schwarzbach@hszg.de</a>	Tel.: 03583/6124221
	Herr Wussack	<a href="mailto:j.wussack@hszg.de">j.wussack@hszg.de</a>	Tel.: 03583/6123333