

Nutzung des Präsentationsraumes der Hochschulbibliothek in Zittau für Veranstaltungen

1 Ausstattung des Präsentationsraumes

- Platz für bis zu 45 Personen
- PC mit Internetanschluss
- Laptopanschluss
- Beamer
- Verstärkeranlage
- Overheadprojektor optional
- Tafel
- Rednerpult
- Tische optional
- Garderobe
- Flipchart
- Raum verdunkelbar
- Toilettennutzung im Obergeschoss

2 Hinweise zur Nutzung

1. Eine Raumreservierung ist rechtzeitig anzumelden.
2. Für Veranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten der Hochschulbibliothek ist eine Kartenfreischaltung beim Dezernat Technik und Gebäudemanagement für die Hintertür des Hauses Z X zu beantragen.
3. Der Nutzer des Raumes ist verantwortlich für die rechtzeitige Einholung der für die Durchführung der Veranstaltung notwendigen Genehmigungen, insbesondere der Lizenz zur legalen Musik- und Videowiedergabe (Rundschreiben des Kanzlers 07/2005).
4. Nach Abschluss der Veranstaltung sind:
 - die Fenster zu schließen
 - die benutzte Technik herunterzufahren/auszuschalten
 - die Lüftung auszuschalten
 - das Licht zu löschen und
 - die Tür des Personaleinganges, nach Verlassen aller Teilnehmer, an der Hinterfront der Mensa von außen zuzudrücken.

3 Ansprechpartner

Reservierung:	Frau Krebs	m.krebs@hszg.de	Tel.: 03583/612-4213
Technik:	Herr Schwarzbach	ralf.schwarzbach@hszg.de	Tel.: 03583/612-4221
	Herr Wussack	j.wussack@hszg.de	Tel.: 03583/612-3333