

Gebühren und Auslagen bei Inanspruchnahme von Leistungen der Hochschulbibliothek

I. Als Auslagen werden erhoben:

1. Entgelte für Versanddienstleistungen bei
 - a) Vormerkung
 - b) Mahnung
 - c) Benachrichtigung
 - d) Materialversand
2. Aufwendungen für Eilzustellung, Wertsicherungen, Verpackung und andere Zusatzaufwendungen
3. Beträge, die anderen Einrichtungen für ihre Tätigkeit zustehen, insbesondere
 - a) Aufwendungen der Lieferbibliothek bei Leihverkehr
 - b) Entgelte des Datenbankanbieters
 - c) Entgelte der regionalen und überregionalen Direktlieferdienste gemäß Festlegung der Lieferbibliothek
4. Aufwendungen für
 - a) Wiederbeschaffung des Bibliotheksgutes; sofern ein Wertausgleich gefordert wird, wird dieser auch bei späterer Rückgabe des Bibliotheksgutes nicht zurückerstattet
 - b) Reparatur oder Ersatz von Schlössern nach Verlust eines Schlüssels
 - c) Ersatz des Bibliotheksausweises nach Verlust
5. Aufwendungen, die durch vorsätzliche oder grob fahrlässige Beschädigung oder Beschmutzung des Bibliotheksgutes oder der Bibliotheksausstattung entstanden sind
6. Aufwendungen für die Ermittlung der Anschrift des Bibliotheksbenutzers

II. Als Gebühren werden erhoben:

1	Verzugsgebühren bei Nutzung nach Überschreiten der Leihfrist Die Mahngebühren sind in den Verzugsgebühren bereits enthalten.	
1.1	Je angefangene Woche und Medieneinheit höchstens jedoch	1,00 € 25,00 €
1.2	Bei Kurzausleihe aus den Präsenzbeständen je Tag und Medieneinheit höchstens jedoch	2,50 € 25,00 €
2	Fernleihe	
2.1	Nehmender Leihverkehr Deutscher und internationaler Leihverkehr je Bestellung Damit abgegolten sind die Kosten für bis zu 20 DIN A4 Kopien. Zusätzliche Kosten der Lieferbibliothek werden als Auslagen erhoben	1,50 €
2.2	Gebender Leihverkehr	
2.2.1	Deutscher Leihverkehr bei mehr als 20 Kopien Für Gesamtauftrag je Kopie DIN A4 DIN A3	0,10 € 0,20 €
2.2.2	Internationaler Leihverkehr	
2.2.2.1	Je Ausleihe einer rückgabepflichtigen Medieneinheit oder Lieferung bis 20 Kopien in Papier oder elektronischer Form	7,50 €
2.2.2.2	Bei Bestellung von mehr als 20 Kopien zusätzlich zu 2.2.2.1 Für Gesamtauftrag je Kopie DIN A4 DIN A3	0,10 € 0,20 €
3	Rechercheleistungen durch das Bibliothekspersonal (Auftragsrecherchen)	
3.1	Recherchen im Bibliotheksbestand Bis zu einer Stunde Jede weitere halbe Stunde	15,00 € 10,00 €
3.2	Online-Recherchen in externen Datenbanken	Die Entgelte für den Datenbankanbieter werden als Auslagen erhoben.
3.2.1	Recherche beantragt durch Hochschulpersonal Je angefangene Stunde	25,00 €
3.2.2	Recherche beantragt durch Studenten Je angefangene Stunde	15,00 €
3.2.3	Recherche für sonstige Nutzer und private Recherche für Hochschulpersonal je angefangene Stunde	40,00 €
3.2.4	Profildienste	
3.2.4.1	Einrichtungen des Profildienstes	25,00 €
3.2.4.2	Je Abruf der Ergebnisse	15,00 €

3.3	Recherche bei Direktlieferdiensten Je angefangene Viertelstunde	2,50 €
3.4	Ausgabe von Rechercheergebnissen Je Seite Papier	0,05 €
4	Ersatz und Reparatur	
4.1	Beim Benutzer abhanden gekommenes oder beschädigtes Bibliotheksgut	
4.1.1	Einarbeitung eines Ersatzexemplares	15,00 €
4.1.2	Reparatur in eigener Werkstatt	5,00 €
4.2	Reparatur oder Ersatz von Schlössern nach Verlust eines Schlüssels oder bei missbräuchlicher Nutzung von Schließfächern (einschl. Dauerschließfächer)	10,00 €
5	Benutzungsgebühren	
5.1	Benutzungsgebühren für Dauerschließfächer Je angefangene Woche (längstens bis zum Ende des laufenden Semesters)	2,00 €