

beck-online 2009

DAS HANDBUCH

8. Auflage
Januar 2009

VERLAG C. H. BECK
MÜNCHEN 2009

ISBN: 3-406-48278-6

Stand: Januar 2009

© Verlag C. H. Beck oHG, München 2009

Internet: *beck-online.beck.de*

Vorwort

Der Verlag C. H. Beck hat beck-online.DIE DATENBANK grundlegend neu gestaltet. Eine neue Suchtechnologie ermöglicht es, den Datenbestand blitzschnell (sogar nach äußerst allgemeinen Begriffen wie "vertrag") komplett zu durchsuchen und mit Hilfe von Kategorien sinnvoll einzuschränken. Im Zentrum steht die einzeilige Suche mit integrierter Detailsuche, welche die bisherige Trennung der Fundstellen-, Komfort- und Spezialsuche aufhebt und die Suche deutlich vereinfacht. Das Ganze zeigt sich in einem neuen, übersichtlichen Design.

Das vorliegende Handbuch beschreibt alle wesentlichen Funktionen von beck-online 2009. Es ist als systematischer Zugang für Einsteiger und zum Nachschlagen gedacht.

Der jeweils aktuelle Stand des Handbuchs ist in beck-online rechts oben unter dem Schalter "Hilfe" zu finden. Dort ist auch verzeichnet, welche wesentlichen Neuerungen die betreffende Auflage bringt. Sie können dann selbst entscheiden, ob Sie die neue Auflage herunterladen, ausdrucken und in einen Ringordner einfügen wollen.

Einen schnellen Überblick über die Funktionen von beck-online gibt die **Kurzanleitung**. Sie konzentriert sich auf die wichtigsten Funktionen und kann rechts oben unter "Hilfe" als PDF heruntergeladen werden. Ebenfalls an dieser Stelle sind eine **Synopse** zum alten und neuen beck-online, häufig gestellte Fragen (**FAQ**) sowie **Musterrecherchen** hinterlegt, die zu wichtigen Modulen das typische Herangehen an beck-online schildern. Sollte die Lösung eines technischen Problems mit diesen Hilfsmitteln nicht möglich sein, so steht die **telefonische Hotline** zur Verfügung.

Der Verlag C. H. Beck arbeitet stets an Verbesserungen der Datenstruktur und der Funktionalität. Dabei ist die Optimierung eines Produkts wie beck-online ohne Hilfe der Anwender kaum möglich. Der Verlag ist daher für Kritik und Verbesserungsvorschläge stets dankbar.

München, im Januar 2009

Verlag C. H. Beck

1. Startseite und Login

In diesem Kapitel wird der erste Zugang zu beck-online geschildert. Dabei werden alle Bereiche der Startseite bis hin zum Login-Dialog systematisch beleuchtet. Sie werden sehen, dass die beck-online-Startseite bereits vor dem Login einiges zu bieten hat.

1.1 Startseite

Zur Startseite von beck-online.DIE DATENBANK gelangen Sie, indem Sie in Ihrem Browser *beck-online.beck.de* eingeben. Sie befinden sich nun in einem allgemein zugänglichen Bereich, der Ihnen nützliche Informationen rund um beck-online bietet.



Rechts oben befindet sich eine stets verfügbare Navigationsleiste, mit der zu "beck-shop", "beck-dienste" und "beck-aktuell" gesprungen werden kann. Mit der Schaltfläche "beck-online", Unterpunkt "Wirtschaft", kann zur → *Wirtschaftsdatenbank* (S. 106) gewechselt werden. Von dort gelangen Sie mit einem Klick auf "beck-online" jederzeit zur juristischen Datenbank zurück.

Die **mittlere Spalte** der Startseite bietet Ihnen allgemeine Informationen sowie Neuigkeiten zu beck-online. Außerdem dient sie als Anzeigebereich, wenn Sie in der linken oder rechten Spalte etwas ausgewählt haben.

In der **linken Spalte** finden Sie die Kategorien "Inhaltsübersicht", "Die wichtigsten Fachmodule" und "Neue Module". Wenn Sie hier klicken, erfahren Sie, welche Inhalte und insbesondere Module in beck-online enthalten sind (dazu sogleich).

In der **rechten Spalte** befinden sich der → *Login-Dialog* (S. 18), zwei Werbefläche und der Kasten "Modularten / Reihen / Partner" mit weiteren Informationen zum Inhalt von beck-online. Ganz unten befindet sich die Liste der → *aktuellen Gesetzesänderungen* (S. 18).

Während und nach der Nutzung von beck-online gelangen Sie am einfachsten zur Startseite zurück, indem Sie rechts oben in der Schalterleiste auf "**Home**" klicken. Dabei sollten Sie sich nicht wundern, wenn die Startseite sich etwas anders präsentiert als gerade beschrieben: Nach dem Einloggen rutscht der Kasten "Modularten / Reihen / Partner" nach links und in der rechten Spalte erscheinen "Meine Module" und "Meine neuen Zeitschriften / Bücher", während die Werbung entfällt.

1.2 Kategorie "Inhaltsübersicht"

Die Kategorie "Inhaltsübersicht" bietet Ihnen die Möglichkeit, sich über die wesentlichen Inhalte von beck-online zu informieren, noch bevor Sie eingeloggt sind. Dabei können Sie herausfinden, welche **Module** und **Werke** (insbesondere **Bücher** und **Zeitschriften**) in beck-online vorhanden sind. Mit Hilfe eines komfortablen Schlagwortzugriffs finden Sie im Detail heraus, welche **Rechtsprechung**, **Normen**, **Verwaltungsanweisungen** und **Formulare** beck-online enthält. Schließlich gelangen Sie hier auch zu den **Arbeitshilfen**.



Inhaltsübersicht	
Module nach Rechtsgebieten	▼
Bücher	
Zeitschriften	
Rechtsprechung	
Normen	
Verwaltungsanweisungen	
Formulare	
Arbeitshilfen	
Gesamtüberblick	▼

Bitte beachten Sie, dass die Kategorie "Inhaltsübersicht" lediglich ein intelligentes Inhaltsverzeichnis ist, um die Fülle der in beck-online enthaltenen Daten differenziert darzustellen. Die eigentliche juristische Recherche findet deshalb nicht hier, sondern mit speziellen → *Suchfunktionen* (S. 21) statt. Diese gestatten dann die Volltextsuche nach jedem Wort im Text und vieles mehr.

1.2.1 Welche Module enthält beck-online?

Alle abonnierbaren Produkte in beck-online werden als "Module" bezeichnet. Welche Module Sie eventuell bestellen möchten, ermitteln Sie am besten rechtsgebietsbezogen. Dazu klicken Sie direkt unter "Inhaltsübersicht" auf "Module nach Rechtsgebieten". Es erscheint eine zweistufige Gliederung der wesentlichen in beck-online enthaltenen Rechtsgebiete.



Sobald Sie eines der Rechtsgebiete anklicken, werden in der Mitte sämtliche Module aufgelistet, die es dazu gibt. Dabei stehen die Fachmodule regelmäßig am Anfang; die Zeitschriften-, Gesetzes- und sonstigen Module folgen weiter hinten.



Ein Klick auf "**mehr**" bewirkt, dass nähere Informationen zum Modul angezeigt werden. Diese befinden sich unter den Reitern "Allgemein", "Preise" und "Werke". Unter "Preise" besteht die Möglichkeit, mit Klick auf "Hier geht es zum 4-Wochen-Test" die Bestellung durchzuführen.

Der Klick auf "**zum Inhalt**" führt direkt zum Reiter "Werke" innerhalb der Modulbeschreibung.

1.2.2 Welche Bücher enthält beck-online?

The screenshot shows the Beck-online website interface. The main content area displays a list of books under the 'Bücher' category. The table below summarizes the visible entries:

Werkname	Abkürzung	Rechtsgebiet	Modul	Stand
Althaus/Heindl, Der öffentliche Bauauftrag. Handbuch für den VOB-Vertrag (Stand: 06.07.2008)	Althaus	PrBauR	mehrere Module	28.08.2008
Andres/Leithaus, Insolvenzordnung	Andres	InsR	Insolvenzrecht plus	30.05.2006
Arens/Beckmann, Die anwaltliche Beratung des GmbH-Geschäftsführers	Arens	ArbR	Nomos Arbeitsrecht. Die Bibliothek	01.10.2007
Ascheid/Preis/Schmidt, GroKommentar zum Kündigungsgesetz	Ascheid	ArbR	mehrere Module	12.09.2007
Asmann/Schütze, Handbuch des Kapitalanlagerechts	Asmann	BankR	Bank- und Kapitalmarktrecht	01.10.2007

Wenn Sie unter der Kategorie "Inhaltsübersicht" auf die Unterkategorie "Bücher" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Ihnen ermöglicht, alle in beck-online enthaltenen Bücher zu ermitteln. Dazu zählen auch die → *Beck'schen Online-Kommentare (BeckOK)* (S. 79), die speziell für die Arbeit am PC konzipiert wurden und mehrmals pro Jahr aktualisiert werden.

Bereits zu Beginn wird eine **alphabetische Liste** angezeigt, welche die ersten Werke enthält. Wenn Sie hier klicken, landen Sie im Inhaltsverzeichnis sowie auf der Titelseite des betreffenden Buchs. Dort können Sie sich einen Überblick über den Buchinhalt verschaffen. Um ein Buch tatsächlich im Rahmen Ihrer Module oder per Einzeldokumentbezug zu nutzen, müssen Sie eingeloggt sein.

Bücher

Werkname: Rechtsgebiete:

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

▼ Werkname	▼ Abkürzung	▼ Rechtsgebiet	Modul	Stand
Hefermehl / Köhler/Bornkamm, UWG	Hefermehl	UW	Gewerblicher Rechtsschutz plus	25.01.2008

In dem **Eingabefeld "Werkname"** ist die Eingabe einer Buchstabenfolge, die in dem oder den gesuchten Werken vorkommt, gefragt. Sie können z. B. "hefermehl" eingeben, um Hefermehl, UWG, zu erhalten. Bei der Eingabe sinntragender Begriffe wie "arbeit" ist an dieser Stelle Vorsicht geboten, da damit thematisch passende Werke wie z. B. Ascheid/Preis/Schmidt, Kündigungsrecht, nicht gefunden werden.

The screenshot shows the Beck-Online interface with the search bar set to 'Suche:'. The 'Rechtsgebiete' dropdown is set to 'Arbeitsrecht'. A sidebar on the left shows 'Inhaltsübersicht' with 'Bücher' selected. The main table lists several books:

▼ Werkname	▼ Abkürzung	▼ Rechtsgebiet	Modul	Stand
Arens/Beckmann, Die anwaltliche Beratung des GmbH-Geschäftsführers	Arens	ArbR	Nomos Arbeitsrecht, Die Bibliothek	01.10.2007
Ascheid/Preis/Schmidt, Großkommentar zum Kündigungsrecht	Ascheid	ArbR	mehrere Module	12.09.2007
Baack/Deutsch, Arbeitszeitgesetz	Baack	ArbR	Arbeitsrecht premium	30.08.2005
Beck'sches Prozessformularbuch, Locher/Mes	Locher	Allg. ArbR, BR, ErbR, FamFR, GesFR, HandelsR, MietR, StFR, TV-VorFR	mehrere Module	13.12.2005

Hierfür empfiehlt es sich, im direkt daneben liegenden **Eingabefeld "Rechtsgebiet"** das Arbeitsrecht auszuwählen und zu übernehmen. In der Liste werden dann auf mehreren Seiten alle Werke zum Arbeitsrecht angezeigt. Geblättert werden kann mit Hilfe der rechts oben und unten angebrachten Schaltflächen.

S. auch → *Suche auf Rechtsgebiet beschränken* (S. 27).

Auf diese Weise können Sie auch die Abkürzung, mit der ein bestimmtes Buch als → *Fundstelle* (S. 21) in der einzeiligen Suche aufgerufen werden kann, ermitteln.

1.2.3 Welche Zeitschriften enthält beck-online?

Wenn Sie unter der Kategorie "Inhaltsübersicht" auf die Unterkategorie "Zeitschriften" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Ihnen ermöglicht, alle in beck-online enthaltenen Zeitschriften zu ermitteln. Dieser Dialog funktioniert genau wie soeben zu den → *Büchern* (S. 6) beschrieben.

1.2.4 Welche Rechtsprechung enthält beck-online?

Wenn Sie unter der Kategorie "Inhaltsübersicht" auf die Unterkategorie "Rechtsprechung" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Ihnen ermöglicht, auf alle in beck-online enthaltenen Entscheidungen zuzugreifen. Dafür stehen die beiden Suchfelder "Gericht", "Datum" und "AZ" zur Verfügung. Sie können dort z. B. "olg münchen" und "2007" eingeben, um zu sehen, welche im Jahr 2007 ergangenen Entscheidungen des OLG München vorhanden sind.

The screenshot shows the Beck-Online search results for the court 'olg münchen' in the year 2007. The search criteria are: Gericht: olg münchen, Datum: 2007, AZ: (empty). The results table is as follows:

Gericht	Datum	Aktenzeichen	Fundstelle	Eingangsdatum	Rechtsgebiet
OLG München	28.12.2007	4 St RR 227/07	BeckRS 2008 00779	10.01.2008	StrafVerfR
OLG München	28.12.2007	4 St RR 227/07	NDW 2008, 1331	25.04.2008	StrafVerfR
OLG München	28.12.2007	25 U 3043/07	LSK 2008, 170097	28.12.2007	InsR, InsR
OLG München	28.12.2007	4 St RR 227/07	LSK 2008, 100154	28.12.2007	StrafVerfR, StrafVerfR
OLG München	28.12.2007	25 U 3043/07	BeckRS 2008 01117	17.01.2008	InsR
OLG München	28.12.2007	19 U 4170/07	BeckRS 2008 18935	28.08.2008	GesR, ZivilVerfR
OLG München	28.12.2007	4 St RR 227/07	ADA/NUR Dok.Nr. 77100	28.12.2007	StVR

Wenn Sie beim Feld "Gericht" auf die Schaltfläche "A-Z" klicken, erhalten Sie eine Eingabehilfe, die → *unten* (S. 31) beschrieben wird. Die Möglichkeiten des Datumsfelds werden ebenfalls → *unten* (S. 32) beschrieben.

The screenshot displays the Beck-Online interface. At the top left is the logo 'beck-online DIE DATENBANK'. A search bar contains the text 'Suche:'. Below it, there are navigation links: 'Home', 'Treffer', 'Akten', and 'Hilfe'. The main content area is divided into several sections:

- Inhaltsübersicht** (Content Overview): A sidebar menu with categories like 'Module nach Rechtsgebieten', 'Rechtsprechung', and 'Treffer in Rechtsgebiet'.
- Rechtsprechung** (Case Law): A section with search filters for 'Gericht:' (Court) and 'Datum:' (Date). Below this is a table of search results.

Gericht	Datum	Aktenzeichen	Fundstelle	Eingangsdatum	Rechtsgebiet
BAG	08.10.2008	S AZR 8/08	BeckRS 2008 58215	15.12.2008	ArbR, AllgZivR, InsR, SozR
BAG	08.10.2008	S AZR 526/07	LSK 2008, 490599	08.10.2008	ArbR, ZivilVerfR, ZivilVerfR
BAG	08.10.2008	S AZR 526/07	BeckRS 2008 57772	21.11.2008	ArbR, ZivilVerfR
BAG	08.10.2008	S AZR 526/07	NZA 2008, 1429	23.12.2008	ArbR, ZivilVerfR
BAG	08.10.2008	S AZR 707/07	BeckRS 2008 58346	19.12.2008	ArbR, StaatsR
BAG	27.08.2008	S AZR 820/07	BeckRS 2008 57560	06.11.2008	ArbR, GesR
BAG	27.08.2008	S AZR 647/07	BeckRS 2008 57694	17.11.2008	ArbR
BAG	27.08.2008	S AZR 647/07	FD-ArbR 2008, 271016	24.11.2008	ArbR, ArbR
BAG	27.08.2008	S AZR 820/07	LSK 2008, 480340	27.08.2008	ArbR, AllgZivR, GesR
BAG	27.08.2008	S AZR 647/07	LSK 2008, 480381	27.08.2008	ArbR
BAG	27.08.2008	S AZR 16/08	BeckRS 2008 57559	06.11.2008	ArbR, GesR

Im Feld "AZ" (Aktenzeichen) können Sie nicht nur mit kompletten Aktenzeichen, sondern auch mit Teilaktenzeichen suchen, etwa wenn Sie an Entscheidungen eines bestimmten Senats interessiert sind. Sie können hier z. B. "5 AZR" eingeben.

1.2.5 Welche Normen enthält beck-online?

Wenn Sie unter der Kategorie "Inhaltsübersicht" auf die Unterkategorie "Normen" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Ihnen ermöglicht, alle in beck-online enthaltenen Gesetze zu ermitteln. Der Begriff "Norm" wird dabei denkbar weit verstanden. Er umfasst nicht nur Gesetze im formellen Sinn, sondern auch Verordnungen, Verwaltungsvorschriften, EU-Recht, Unterhaltstabellen und -leitlinien etc.

Nützlich ist diese Funktion auch deshalb, weil mit ihr die in beck-online verwendeten Abkürzungen der Gesetze ermittelt werden können. Diese können in der → *einzeiligen Suche* (S. 21) verwendet werden.

The screenshot shows the Beck-Online search interface. The search bar contains 'Wasser'. The search results are displayed in a table with columns for Norm, Abkürzung, Stichwort, and Normgeber. The results are as follows:

Norm	Abkürzung	Stichwort	Normgeber
Abwasserabgaben-Ausführungsgesetz	AbwAG		Hessen
Abwasseranlagen-Zuweisungsverordnung	AbwZuVVO		Hessen
Abwasserreigenkontrollverordnung	AKVO	Abwasseranlagen, Abwasserreigenkontrollverordnung	Hessen
Anlagenverordnung	AVAS	wassergefährdenden	Hessen
Ausgleichsfinanzierungsumlagen-Verordnung	AFUVVO	Wasser, Wassergesetz	Hessen
Betrags-,Gebührenerhebung Trinkwasser- und Abwasserbereich	IV 33-32 a IG		Hessen

Sie haben die Möglichkeit, nach "Norm und Stichwort" oder nur nach "Stichwort" zu suchen. Die erste Variante bezieht sich auf Zeichenfolgen, die im Lang-, im Kurztitel oder in der Abkürzung einer Norm vorkommen. Die zweite Variante bezieht sich lediglich auf aus der Normüberschrift generierte Stichworte, so dass in etwa wie mit einem Stichwortregister gearbeitet werden kann. Bei beiden Varianten ist zu beachten, dass auf diese Weise nur komplette Gesetze, nicht aber einzelne Paragraphen erschlossen werden.

Unterstützend gibt es das **Suchfeld "Rechtsgebiet"**, das \rightarrow unten (S. 27) im Rahmen der Detailsuche beschrieben wird. Wenn Sie von vornherein wissen, dass z. B. nur eine Landesvorschrift in Betracht kommt, hilft das **Suchfeld "Normgeber"**, die Suche auf Ihr Bundesland zu beschränken. Die Bedienung dieses Felds wird ebenfalls \rightarrow unten (S. 34) näher erläutert.

1.2.6 Welche Verwaltungsanweisungen enthält beck-online?

The screenshot shows the Beck-Online interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Inhaltsübersicht', 'Verwaltungsanweisungen', 'Treffer in Rechtsgebiet', 'Treffer in Behörde', and 'Treffer in Zeitraum'. The main area is titled 'Verwaltungsanweisungen' and contains search fields for 'Stichwort', 'Behörde' (set to 'ofd hannover'), and 'Datum' (set to '2003'). Below the search fields, there are three search results, each with a 'BeckVerw' number and a brief description of the administrative instruction.

Wenn Sie unter der Kategorie "Inhaltsübersicht" auf die Unterkategorie "Verwaltungsanweisungen" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Ihnen ermöglicht, auf alle in beck-online enthaltenen Verwaltungsanweisungen zuzugreifen. Dafür stehen die beiden Suchfelder "Behörde" und "Datum" zur Verfügung. Sie können dort z. B. "ofd hannover" und "2003" eingeben, um zu sehen, welche im Jahr 2003 ergangenen Anweisungen der OFD Hannover vorhanden sind.

Die speziellen Möglichkeiten des Datumsfelds werden → unten (S. 32) beschrieben.

1.2.7 Welche Formulare enthält beck-online?

Wenn Sie unter der Kategorie "Inhaltsübersicht" auf die Unterkategorie "Formulare" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Ihnen ermöglicht, alle in beck-online enthaltenen Formulare zu ermitteln. Dabei geht die Suche hinunter bis zum einzelnen Formular.



Es kann zunächst nach Stichwort gesucht werden. Die Stichworte sind in der Regel den Formulartiteln entnommen und sind häufig nach Haupt- und Unterstichwort gegliedert. Die Sucheingabe bezieht sich standardmäßig auf beides.

Außerdem können Formulare anhand des Rechtsgebiets ausgewählt werden. Hierfür steht ein komfortabler A-Z-Dialog zur Verfügung, der → unten (S. 27) näher erläutert wird.

1.2.8 Welche Arbeitshilfen enthält beck-online?

<p>Inhaltsübersicht</p> <ul style="list-style-type: none"> Module nach Rechtsgebieten Bücher Zeitschriften Rechtsprechung Normen Verwaltungsanweisungen Formulare <p>Arbeitshilfen</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesamtüberblick 	<p>Arbeitshilfen</p> <ul style="list-style-type: none"> Abfindungs-Rechner AfA-Rechner Dienstwagen-Rechner Einkommensteuer-Rechner Lohnpfändungs-Rechner Lohnsteuer-Rechner Richtsatz-Rechner
---	---

Wenn Sie unter der Kategorie "Inhaltsübersicht" auf die Unterkategorie "Arbeitshilfen" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Ihnen ermöglicht, in beck-online enthaltene Arbeitshilfen aufzurufen. Dabei handelt es sich um kleine, nützliche Berechnungsprogramme, die in den einschlägigen Modulen, z. B. in "Beck SteuerDirekt", enthalten sind.

Soweit es sich um Berechnungsprogramme handelt, öffnen sich die Arbeitshilfen in separaten Fenstern. Der Einkommensteuer-Rechner beispielsweise sieht so aus:

Einkommensteuer-Rechner

Jahr:	<input type="text" value="2008"/>	
zu versteuerndes Jahreseinkommen:	<input type="text"/>	[EUR]
Lohnerhöhung:	<input type="text"/>	[EUR] (optional)
Steuerklasse:	<input type="text" value="1"/>	
Kirchensteuer:	<input type="text" value="8"/>	[%]
Berechnungstabellen:	<input checked="" type="radio"/> Grundtabelle <input type="radio"/> Splittingtabelle	
<input type="button" value="Berechnen"/> <input type="button" value="Drucken"/>		

Berechnungen ohne Gewähr

Ihre Ergebnisse	
tarifliche Einkommensteuer:	
Durchschnittsteuersatz:	
Solidaritätszuschlag:	
Kirchensteuer:	

1.2.9 Gesamtüberblick

Wenn Sie im Kasten "Inhaltsübersicht" auf "Gesamtüberblick" klicken, können Sie sich entweder sämtliche Module oder sämtliche Werke erschließen.

1.3 Die wichtigsten Fachmodule

Inhaltsübersicht

- Module nach Rechtsgebieten ▾
- Bücher
- Zeitschriften
- Rechtsprechung
- Normen
- Verwaltungsanweisungen
- Formulare
- Arbeitshilfen
- Gesamtüberblick ▾

Die wichtigsten Fachmodule ▲

- Zivilrecht plus
- Arbeitsrecht plus
- Arbeitsrecht premium
- Steuerrecht plus
- Gewerblicher Rechtsschutz plus
- Handels- und Gesellschaftsrecht plus
- Zivilrecht (Grundmodul Anwalt PREMIUM)
- Steuerrecht premium**
- Steuerrecht premium inkl. IStR
- alle Fachmodule ▶

Steuerrecht premium

Die umfassende **Steuerrechtsdatenbank für den Steuerprofi** enthält alles für die tägliche Arbeit: Gesetze, Verordnungen, Richtlinien, Verwaltungserlasse, Rechtsprechung, Steuerlexikon, Steuerkommentare, Fachzeitschriften, Formulare, Berechnungsprogramme, Fach-News. Das Fachmodul "Steuerrecht premium" hat den Umfang von Steuerrecht plus zuzüglich weiterer Kommentare und Handbücher.

Hinweis:
Das bisherige beck-online erreichen Sie noch bis Ende 2008 [hier](#).

INHALT	Steuerrecht plus	Steuerrecht PREMIUM	Steuerrecht PREMIUM inkl. IStR
Zeitschriften			
Zeitschrift DStR (Print + Online-Archiv ab 1991)	•	•	•
Zeitschrift DStRE (Print + Online-Archiv ab 1997)	•	•	•
Kammerreport der BSTBK (Print + Online-Archiv ab 2002)	•	•	•
Zeitschrift IStR (Print + Online-Archiv ab 2002)			•

[Preise/Anmelden](#) | [Einstellungen](#) | [Wirtschaftsdatenbank](#) | [Impressum](#) | [Service](#) | [Schriftgrad: - A +](#) | [Feedback senden](#)

Ebenfalls links auf der Startseite befindet sich die Kategorie "Die wichtigsten Fachmodule". Hier sind die ca. zehn Module, die besonders häufig aufgerufen

werden oder gerade neu erschienen sind, aufgelistet. Wenn Sie auf eines der Module klicken, erhalten Sie in der Mitte nähere Informationen zum Modul. Diese befinden sich unter den Reitern "Allgemein", "Preise" und "Werke". Unter "Preise" besteht die Möglichkeit, mit Klick auf "Hier geht es zum 4-Wochen-Test" die Bestellung durchzuführen.

Eine alphabetische Liste aller Fachmodule erhalten Sie, wenn Sie in der untersten Zeile des Kastens auf "alle Fachmodule" klicken.

1.4 Neue Module

Neue Module
Bilanzrecht plus
Bilanzrecht premium
Handels- und Gesellschaftsrecht premium
Zivilrecht premium
Multimediarrecht plus
Steuerrecht premium
Steuerrecht premium inkl. IStR

Der Kasten "Neue Module" zeigt Ihnen die in den letzten Monaten in beck-online neu aufgenommenen Module. Wenn Sie auf eines der Module klicken, erhalten Sie in der Mitte nähere Informationen zum Modul. Diese befinden sich unter den Reitern "Allgemein", "Preise" und "Werke". Unter "Preise" besteht die Möglichkeit, mit Klick auf "Hier geht es zum 4-Wochen-Test" die Bestellung durchzuführen.

1.5 Modulararten / Reihen / Partner

Welche Produkte bzw. Module innerhalb von beck-online für Sie interessant sein könnten, können Sie auch mit Hilfe der Kategorie "Modulararten / Reihen / Partner" ermitteln. Darin befinden sich verschiedene Modulararten bzw. Reihen wie z. B. AnwaltPremium, Fachmodule oder Zeitschriftenmodule.

Sobald Sie eine der Produktreihen anklicken, werden in der Mitte die Module aufgelistet, die es darin gibt.

Steuerrecht premium
Steuerrecht premium inkl. IStR
Modularten / Reihen / Partner ▲
Fachmodule ▼
AnwaltPremium ▼
BeckDirekt ▼
Zeitschriftenmodule ▼
Kommentarmodule ▼
Fachdienste ▼
Gesetzesmodule ▲
Aichberger plus ▼
Becksche Gesetze Digital ▼
LMRT plus ▼
Nipperdey plus ▼
Nomos Bundesrecht ▼
Sartorius plus ▼
Schönfelder plus ▼
Straßenverkehrsrecht Texte ▼
Formularmodul ▼
Wirtschaftsdatenbank ▼
Kooperationspartner ▼

Das Deutsche Bundesrecht (NOMOS)

Das Deutsche Bundesrecht (Nomos Verlag) enthält das gesamte geltende Recht der Bundesrepublik Deutschland in vollem Wortlaut. Es erscheint seit 1949 in ununterbrochener Folge und gehört zur Standardausstattung in Anwaltskanzleien, Verwaltungen, Unternehmen und Gerichten.

Als übersichtliche Gesetzesdokumentation mit Orientierungshilfen und Kommentierungen ermöglicht **Das Deutsche Bundesrecht** seinen Nutzern, die Gesetzgebungsflut zu bewältigen und leistet damit seit fünfzig Jahren einen wichtigen Beitrag zur Transparenz unserer Rechtsordnung und zur Effektivität des Rechtsstaats.

Das Deutsche Bundesrecht in beck-online wird monatlich aktualisiert.

[mehr](#) | [zum Inhalt](#)

Sartorius plus

Mit dem Gesetzesmodul Sartorius plus erhalten Sie monatsaktuell alle in der Standard-Textsammlung Sartorius, Verfassungs- und Verwaltungsgesetze, abgedruckten Rechtsvorschriften sowie darüber hinaus den gesamten Inhalt des Ergänzungsbandes.

[mehr](#) | [zum Inhalt](#)

Schönfelder plus

Mit dem Gesetzesmodul Schönfelder plus erhalten Sie monatsaktuell über 230 Gesetze, Verordnungen und sonstige Vorschriften aus den Bereichen Zivilrecht, Strafrecht, Arbeitsrecht, Straßenverkehrsrecht und Verfahrensrecht sowie den Ergänzungsband.

[mehr](#) | [zum Inhalt](#)

Straßenverkehrsrecht Texte

Mit diesem Modul erhalten Sie monatsaktuell alle in der Loseblatt-Textsammlung "Straßenverkehrsrecht" enthaltenen Vorschriften. Es ist für alle Straßenverkehrsrechtler der ideale Einstieg in beck-online.

Ein Klick auf "**mehr**" bewirkt, dass nähere Informationen zum Modul angezeigt werden. Diese befinden sich unter den Reitern "Allgemein", "Preise" und "Werke". Unter "Preise" besteht die Möglichkeit, mit Klick auf "Hier geht es zum 4-Wochen-Test" die Bestellung durchzuführen.

Der Klick auf "**zum Inhalt**" führt direkt zum Reiter "Werke" innerhalb der Modulbeschreibung.

Wenn Sie auf "Wirtschaftsdatenbank" klicken, gelangen Sie zur Startseite der mit beck-online verbundenen → *Wirtschaftsdatenbank* (S. 106).

Modularten / Reihen / Partner	▲
Fachmodule	▼
AnwaltPremium	▼
BeckDirekt	▼
Zeitschriftenmodule	▼
Kommentarmodule	▼
Fachdienste	▼
Gesetzesmodule	▼
Formularmodul	▼
Wirtschaftsdatenbank	
Kooperationspartner	▲
ADAC	
dtv	
Gemeindetag Baden-Württemberg	
Gildebuchverlag	
ID Verlag	
Keppler, Lehmann GmbH & Co. KG	
Kohlhammer	
Kommunal- und Schul-Verlag	
Landesnotarkammer Bayern	
Nomos	
Rheinische Notarkammer	
Verlag Franz Vahlen	
Verlag Recht und Wirtschaft	
Württembergischer Notarverein	
zerb verlag	

beck-online kooperiert mittlerweile mit über einem Dutzend Informationsanbietern und Verlagen. Die entsprechende Liste erhalten Sie, indem Sie im Kasten "Modularten / Reihen / Partner" in der untersten Zeile auf "Kooperationspartner" klicken. In der mittleren Spalte werden Ihnen die Werke der Kooperationspartner angezeigt. Diese müssen in der Regel separat abonniert werden. Auch im übergreifenden Modul → *beck-online premium* (S. 79) sind sie regelmäßig nicht enthalten.

1.6 Aktuelle Gesetzesänderungen

Aktuelle Gesetzesänderungen
GmbH-Reform (MoMiG)
Bilanzrecht (BilMoG)
Jahressteuergesetz 2009
Erbrechtsreform
ErbStRG
Familiengerichtsverfahren
Weitere Vorhaben

In der rechten Spalte der Startseite finden Sie unten eine Liste, die mit "Aktuelle Gesetzesänderungen" überschrieben ist. Darin sind die aktuell wichtigsten Gesetzesvorhaben aufgelistet. Wenn Sie auf einen dieser Punkte klicken, gelangen Sie zur Entwicklungsgeschichte, erfahren Näheres über das Ziel des Gesetzes und erhalten Hinweise auf in beck-online enthaltene Aufsätze sowie Links auf zusätzliche Materialien. Hierbei handelt es sich um einen kostenfreien Service der beck-aktuell-Redaktion.

1.7 Login



The login dialog box contains the following elements:

- Label: **Benutzername:**
- Input field for the username.
- Label: **Passwort:**
- Input field for the password.
- Text: **Groß-Kleinschreibung beachten**
- Buttons: **Log In** and **Passwort vergessen?**

In der rechten Spalte der Startseite finden Sie den Login-Dialog. Dort geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, die Ihnen der Verlag mitgeteilt hat. Ihre Login-Daten werden → *verschlüsselt übertragen* (S. 104).

Sobald Sie eingeloggt sind, werden Sie oberhalb des Dialogs begrüßt. Darunter wird Ihnen unter "Meine Module" angezeigt, welche Module Sie oder Ihre Organisation abonniert haben. Unter "Neu in meinen Modulen eingestellt" werden Ihnen die aktuellen Zeitschriftenhefte und Werke aufgelistet. Zudem erscheinen in der Mitte die zu Ihren Modulen gehörenden Fachnews.

Guten Tag, Herr Mustermann

Log Out

Meine Module

Arbeitsrecht plus

Zivilrecht plus

Meine neuen Zeitschriften / Bücher

29.12.2008

NJW - Neue Juristische Wochenschrift, ab 1981 inkl. Rechtsprechung ab 1947

23.12.2008

Beck'scher Online-Kommentar Arbeitsrecht, Rolfs/Giesen/Kreikebohm/Udsching, Ed. 10

NJW-RR - NJW-Rechtsprechungsreport, ab 1986

22.12.2008

NZA - Arbeitsrecht, ab 1984

Gerichte, Kanzleien, Unternehmen und Behörden mit eigener IP-Adresse können sich per **IP-Check** mit beck-online verbinden. Für die einzelnen Berufsträger entfällt dann das Login, da sie ständig mit beck-online verbunden sind, sofern die Organisation mit dem Internet verbunden ist. Auf Kundenwunsch ist es auch in diesen Fällen möglich, individuelle Zugänge einzurichten, um die personalisierten Funktionen (dazu sogleich) zu eröffnen.

Das Login berechtigt Sie, vier Stunden lang am selben PC in beck-online zu arbeiten. Wenn Sie an Ihrem zweiten PC weiterarbeiten wollen, müssen Sie sich dort neu einloggen; dabei muss mindestens eine halbe Stunde seit der letzten Aktivität auf Ihrem ersten PC vergangen sein.

Für die → *Wirtschaftsdatenbank* (S. 106) benötigen IP-Kunden eine gesonderte Freischaltung. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den Verlag.

1.8 Personalisierte Funktionen

So genannte "personalisierte Funktionen" sind solche, die nur Kunden zur Verfügung stehen, die sich vor dem Arbeiten mit beck-online mit ihrem Benutzernamen und Passwort per Login angemeldet haben; grundsätzlich nicht personalisiert sind IP-Check-Kunden. Personalisiert sind z. B. die Funktionen → *Akte* (S. 68), → *Anmerkung* (S. 67) und → *Suchauftrag* (S. 49).

Die Funktion → *Mein beck-online* (S. 24) ist im technischen Sinn keine personalisierte Funktion, da sie auch von IP-Check-Kunden (allerdings nicht als Voreinstellung) genutzt werden kann.

2. Suche

2.1 Einzeilige Suche



Die einzeilige Suche ist für den direkten Zugang zu Dokumenten von beck-online.DIE DATENBANK besonders geeignet. Sie fasst die Eingabefelder der bisherigen Fundstellen-, Komfort- und Spezialsuche einfach und komfortabel zusammen. Da die Sucheingaben interpretiert werden, ist eine besonders intuitive Nutzung möglich. Darüber hinaus sind auch Operatoren, Trunkierung mit Wildcards, Phrasen etc. möglich, was im Rahmen der → *Profisuche* (S. 39) beschrieben wird.

2.1.1 Fundstellen nachschlagen



Besonders nützlich ist die Fähigkeit der einzeiligen Suche, eingegebene Fundstellen als solche zu erkennen. Dabei bestehen folgende Möglichkeiten:

Eingaben für Gesetze und Steuerrichtlinien	Aktion
bgb	springt zur Titelseite des BGB
bgb 535	springt zu § 535 BGB
535 bgb	springt zu § 535 BGB
823	springt zu § 823 BGB, wenn gerade ein BGB-Dokument angezeigt wird
stgb bundespräsident	sucht im StGB und diesbezüglichen Dokumenten nach "Bundespräsident"
ESTR 4.1	springt zu R 4.1 ESt-Richtlinie
KStH 4	springt zu H 4 KSt-Hinweise

Die Abkürzungen der Vorschriften können mit Hilfe der Kategorie → *Normen* (S. 10) ermittelt werden. Zum jeweils aufgeschlagenen Paragraphen können regelmäßig auch ältere und zukünftige → *Versionen* (S. 104) angezeigt werden.

Wenn eine Gesetzesabkürzung mehrfach vorhanden ist, wird in der Regel eine Auswahlseite zwischengeschaltet, bevor das gewünschte Gesetz angezeigt

wird. Die Auswahlseite entfällt ausnahmsweise, wenn die Abkürzung einer Bundesvorschrift mit der Abkürzung einer oder mehrerer Landesvorschriften kollidiert (z. B. "AO" für Abgabenordnung und schleswig-holsteinische Amtsordnung). In einem solchen Fall geht die Bundesvorschrift vor. Die Landesvorschrift kann dann über > Inhaltsübersicht > Normen oder über das Inhaltsverzeichnis einer der Landesausgaben von Beck'sche Gesetze Digital erreicht werden.

Eingaben für Entscheidungen	Aktion
ag ahrensburg	sucht nach Entscheidungen des AG Ahrensburg
bgh 10.3.2005	sucht nach Entscheidungen des BGH vom 10.3.2005
2 bvr 1066/05	sucht nach Rechtsprechungsdokumenten mit dem Az. "2 BvR 1066/05"

Für viele Gerichte sind mehrere Schreibweisen hinterlegt. So finden Sie etwa das OVG Hamburg nicht nur mit der Eingabe "ovg hamburg", sondern auch mit "hamburgisches ovg", was Sie daran erkennen, dass beck-online diese Eingabe nach dem Start der Suche in "Hamburgisches OVG" umwandelt.

Eingaben für Erlasse	Aktion
ofd hannover	sucht nach Verfügungen der OFD Hannover
bmf 26.10.2005	sucht nach Schreiben des BMF vom 26.10.2005
IV A 5 - S 7410 - 18/05	sucht nach dem Schreiben des BMF mit dem entsprechenden Aktenzeichen

Eingaben für Zeitschriften	Aktion
njw	springt zum Inhaltsverzeichnis des aktuellen NJW-Hefts
njw 2001, 993	springt zu NJW 2001, 993
2000 1521	springt zu NJW 2000, 1521, wenn gerade ein NJW-Dokument angezeigt wird
2927	springt zu NJW 2000, 2927, wenn gerade ein NJW-Dokument des Jahrs 2000 angezeigt wird
nvwz einkaufszentrum	sucht in der NVwZ nach allen Dokumenten, die den Begriff "Einkaufszentrum" enthalten

Eingaben für Kommentare	Aktion
blümich	springt zur Titelseite von Blümich, EStG, KStG, GewStG und Nebengesetze
blümich estg 5	springt zu Blümich, EStG, § 5

blümich estg 5 231	springt zu Blümich, EStG, § 5 Rz. 231
roth auflage 4 gmbhg 13 3	springt zu Roth/Altmeyden, GmbHG, § 13 Rn. 3, in 4. Auflage (archivierte Voraufgabe)
buschbell prämie	sucht in Buschbell, MAH Straßenverkehrsrecht, nach allen Dokumenten, die den Begriff "Prämie" enthalten

In der Regel werden die in beck-online enthaltenen Bücher mit dem Namen des erstgenannten Autors bzw. Herausgebers aufgerufen. Wenn dies nicht eindeutig ist, werden Zusätze angehängt. Im Zweifelsfall kann die Werkabkürzung mit Hilfe der Kategorie → *Bücher* (S. 6) ermittelt werden.

Eingabe für Lexika	Aktion
schaub-az	springt zur Titelseite von Schaub, Arbeitsrecht von A-Z
schaub-az beamte	springt zu Schaub, Arbeitsrecht von A-Z, Stichwort "Beamte"

2.1.2 Mit Datum oder Datumsbereich suchen

Die einzeilige Suche bietet Ihnen auch die Möglichkeit, ein Datum oder einen Datumsbereich einzugeben.

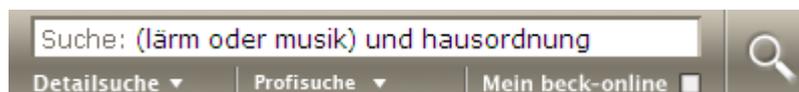
Mit einem präzise eingegebenen Datum finden Sie alle Entscheidungen, die an dem betreffenden Tag ergangen sind, oder den an diesem Tag geltenden Gesetztext, außerdem auch Aufsätze, Bücher und sonstige Dokumente mit diesem Rechtsstand. Dabei ist eine flexible Eingabe z. B. als "12.3.06", "12.03.2006" oder "12. März 2006" möglich.

Sie können auch mit einem Datumsbereich suchen, wenn Sie etwa eingeben "ab märz 2003", "bis 2001", "1.02 bis 12.03" oder "02-03". Das System quittiert Ihre Eingabe mit der Umsetzung in "01.03.2003-[heute]", "01.01.1900-31.12.2001" oder "01.01.2002-31.12.2003".

Praxistipp: Das Datum kann mit weiteren Suchkriterien kombiniert werden. So findet z. B. "1.02 bis 12.03 ag köln" die Entscheidungen des OLG Köln aus

den Jahren 2002 und 2003, und "ab 2007 schrottimmobilien" findet neuere Dokumente zum Thema "Schrottimmobilien".

2.1.3 Nach beliebigen Begriffen suchen



Sie können in der einzeiligen Suche Suchbegriffe mit den Operatoren UND, ODER, OHNE und NAHE sowie mit Klammern logisch verknüpfen, Phrasen verwenden und Begriffe trunkieren. Näheres dazu im Abschnitt → *Profisuche* (S. 39).

Praxistipp: Es kann vorkommen, dass Sie mit einem Begriff suchen wollen, der in beck-online anderweitig vorbelegt ist. Wenn Sie z. B. einfach nur ohne Anführungszeichen

gmbh & co kg

eingeben, macht das System daraus "gmbh & co KG", wobei "kg" als "Kammergericht" interpretiert wird. Sie sollten deshalb mit Hilfe zweier Anführungszeichen die Suche in

"gmbh & co kg"

abändern, um die wortgenaue → *Phrasensuche* (S. 40) zu nutzen.

2.2 Mein beck-online



Unter dem einzeiligen Suchfeld befindet sich die Option "Mein beck-online". Wird sie angeklickt, wird ausschließlich in den abonnierten Dokumenten gesucht. Dokumente, die Sie ansonsten im Einzeldokumentabruf beziehen müssten, werden Ihnen in der Trefferliste dann gar nicht erst angezeigt. Das dient einer kostengünstigen Arbeitsweise.

The screenshot shows the user settings page for search preferences on the beck-online website. The page is titled "Einstellungen" and "Benutzereinstellungen". The "Benutzereinstellungen" section is expanded to show "Suche / Inhalt: meine Module" with a checked checkbox. Below this, there are radio buttons for "Siehe auch / Anmerkung" with options: "Siehe auch offen", "Anmerkung offen", and "beides geschlossen". A "Einstellungen speichern" button is located at the bottom of the settings section. The page also features a search bar at the top and a navigation menu.

Wenn Sie die Suche in beck-online regelmäßig auf Ihre abonnierten Module beschränken wollen, können Sie "Mein beck-online" dauerhaft voreinstellen, indem Sie in der unteren Schalterleiste auf "Einstellungen" und dann auf "Benutzereinstellungen" klicken sowie "Suche / Inhalt: meine Module" aktivieren. Diese Möglichkeit steht → *IP-Check*-Nutzern (S. 90) allerdings nur dann zur Verfügung, wenn sie ein persönliches → *Login* (S. 18) nutzen.

2.3 Detailsuche

The screenshot shows the 'Detailsuche' interface. At the top, there is a search bar and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three tabs: 'Detailsuche', 'Profisuche', and 'Mein beck-online'. The main content area is divided into several sections. The first section is 'Rechtsgebiete' with a search bar and an 'A-Z' button. The second section is 'alle Publikationstypen' with a checked checkbox and several sub-options: 'Rechtsprechung', 'Meldungen & Anmerkungen', 'Normen', 'Aufsätze', 'Kommentare & Co', 'Formulare', and 'Verwaltungsanweisungen'. The third section is 'Publikationen' with a search bar and an 'A-Z' button. The fourth section is 'einschränken auf:' with several input fields: 'Norm:', 'Gericht:', 'Datum:', 'AZ:', 'Autor:', and 'Fundstelle:'. The fifth section is 'nur in Überschriften suchen' with a checkbox. At the bottom right, there is a 'Suchen' button.

Der Hauptzweck der Detailsuche ist es, die einzelilige Suche einzuschränken, wenn dort ein oder mehrere Suchbegriffe eingegeben wurden. Sie kann aber auch genutzt werden, ohne dass in der einzeliligen Suche ein Suchbegriff eingegeben wurde.

Die Detailsuche kombiniert die bisherige Komfort- und Spezialsuche, so dass Sie nicht mehr das Problem haben, sich zwischen zwei Suchdialogen entscheiden zu müssen. Sie ist z. B. dann zu empfehlen, wenn Sie bereits eine genauere Vorstellung haben, in welchem Werk Sie suchen wollen. Dabei gibt es Unterstützung, wie bestimmte Werkzitate aufgerufen werden.

Die Schaltfläche "Detailsuche" befindet sich direkt unter der einzeliligen Suche.

Praxishinweis: Wenn Sie → *JavaScript* (S. 90) aus Sicherheitsgründen abgeschaltet haben, sieht die Detailsuche deutlich anders aus als in der obigen Abbildung.

2.3.1 Suche auf Rechtsgebiet beschränken

Die erste Möglichkeit besteht darin, die Suche auf bestimmte Rechtsgebiete zu beschränken. Dazu ist neben dem entsprechenden Feld auf "A-Z" zu klicken und die Auswahl zu treffen. Angeboten werden acht Hauptgebiete jeweils mit Untergebieten.

Auswahl Rechtsgebiete:

- Bürgerliches Recht**
 - Miet- und Wohn-, Leasing-, Pachtrecht
 - Privates Baurecht, Vergaberecht
 - Wohnungseigentumsrecht
 - Familienrecht
 - Erbrecht
 - Sonstiges Bürgerliches Recht
- Zivilverfahren/FGG/Berufsrecht**
 - Gerichtsverfassung und Zivilverfahren
 - Insolvenzrecht
 - Grundbuchrecht/FGR
 - Berufsrecht der Rechtsanwälte und Notare
- Arbeits- und Sozialrecht**
 - Arbeitsrecht
 - Sozialrecht
- Handels- und Wirtschaftsrecht**
 - Handelsrecht
 - Gesellschaftsrecht
 - Wertpapier-, Bank-, Börsen-, Währungsrecht
 - Vermögensrecht der ehemaligen DDR
 - EDV-, Multimedia-, Medien- und Postrecht
 - Unlauterer Wettbewerb
 - Markenrecht
 - Kartellrecht, EG-Kartellrecht
 - Patentrecht, Gebrauchsmusterrecht
 - Urheberrecht, Verlagsrecht
 - Privatversicherungsrecht
- Strafrecht und Straßenverkehrsrecht**
 - Strafrecht
 - Strafprozessrecht/OWiG
 - Straßenverkehrsrecht
- Recht mit Auslandsberührung**
 - Internationales Zivilrecht
 - Europarecht, ausl. Recht, Völkerrecht
- Öffentliches Recht**
 - Staats- und Verfassungsrecht
 - Verwaltungsverfahren und -prozess
 - Ausländer- und Asylrecht
 - Kommunalrecht
 - Lebensmittelrecht
 - Öffentliches Baurecht
 - Öffentliches Wirtschaftsrecht
 - Umweltrecht
 - sonst. besonderes Verwaltungsrecht
- Steuerrecht/Bilanzrecht**
 - Einkommensteuer
 - Lohnsteuer
 - Körperschaftsteuer/Umwandlungssteuer
 - Gewerbesteuer/Grundsteuer
 - Umsatzsteuer, Zölle
 - Erbschaft-/Schenkungssteuer, Bewertung, Vermögensteuer, sonstige Verkehrsteuern
 - Internationales Steuerrecht
 - Verfahrensrecht (AO/FGO/Gemeinnützigkeitsrecht)
 - Berufs- und Haftungsrecht
 - Förderungsgesetze (Investitionszulagen-, Fördergebietsgesetz), sonstiges Steuerrecht
 - Bilanzrecht (national und international)
 - Steuerrecht alt

Übernehmen

Es ist an dieser Stelle möglich, mehrere Rechtsgebiete aus verschiedenen Hauptgebieten auszuwählen. Mit Klick auf "Übernehmen" werden die ausgewählten Rechtsgebiete in die Detailsuche übernommen.

Das gewünschte Rechtsgebiet (z. B. "arbeitsrecht") kann auch manuell in das Eingabefeld eingegeben werden. Insbesondere bei längeren Bezeichnungen (z. B. "EDV-, Multimedia-, Medien- und Postrecht") dürfte es jedoch komfortabler sein, den soeben geschilderten Weg über die Schaltfläche "A-Z" zu nehmen.

2.3.2 Suche auf Publikationstyp beschränken

In der Detailsuche ist es möglich, ganz gezielt lediglich in Aufsätzen, Büchern, Formularen, Rechtsprechung, Meldungen, Normen oder Verwaltungsanweisungen zu suchen. Dadurch ist es möglich, in der Trefferliste besonders übersichtliche Suchergebnisse zu erhalten.

Detailsuche ▾ Profisuche ▾ Mein beck-online

Rechtsgebiete A-Z

alle Publikationstypen

Rechtsprechung Kommentare & Co

Meldungen & Anmerkungen Formulare

Normen Verwaltungsanweisungen

Aufsätze

Publikationen A-Z

einschränken auf:

Autor:

Zeitschrift: A-Z

Norm: A-Z

nur in Überschriften suchen Suchen

Für jeden Publikationstyp werden die passenden → *Suchfelder* (S. 30) weiter unten angezeigt, sobald Sie einen Publikationstyp ausgewählt haben.

Es können mehrere Publikationstypen kombiniert werden. In diesem Fall erscheint eine Auswahl der zugehörigen Suchfelder.

2.3.3 Suche auf Publikation beschränken

Die Suche kann auch auf bestimmte Publikationen beschränkt werden. Dazu ist neben dem entsprechenden Feld auf "A-Z" zu klicken. Es erscheint ein Auswahldialog, der entweder "alle" Publikationen oder auch nur "Bücher", "Zeitschriften" etc. erschließt.

Publikationen filtern:

alle
 Bücher
 Fachdienste
 Normen
 Zeitschriften
 1

Werkname	Abkürzung	Typ
<input checked="" type="checkbox"/> NJW - Neue Juristische Wochenschrift, ab 1981 inkl. Rechtsprechung ab 1947	NJW	Zeitschrift
<input type="checkbox"/> NJWE-FER - Familien- und Erbrecht, 1996 - 2001	NJWE-FER	Zeitschrift
<input type="checkbox"/> NJWE-MietR - Entscheidungen Mietrecht, 1996 - 1997	NJWE-MietR	Zeitschrift
<input type="checkbox"/> NJWE-VHR - Entscheidungen Versicherungs- und HaftpflichtR., 1996 - 1998	NJWE-VHR	Zeitschrift
<input type="checkbox"/> NJWE-WettbR - NJW-Entscheidungsdienst Wettbewerbsrecht, 1996 - 2000	NJWE-WettbR	Zeitschrift
<input checked="" type="checkbox"/> NJW-RR - NJW-Rechtsprechungsreport, ab 1986	NJW-RR	Zeitschrift
<input checked="" type="checkbox"/> NJW-Spezial - Neue Juristische Wochenschrift-Spezial, ab 2004	NJW-Spezial	Zeitschrift

1

Übernehmen

In dem Eingabefeld ist ein Herausgebername, ein Titelbestandteil oder eine Zeitschriftenabkürzung einzugeben, um die angezeigte Liste zu verkleinern. Die gewünschte Publikation ist mit einem Häkchen zu aktivieren und mit Klick auf "Übernehmen" in die Detailsuche zu übernehmen. Es können auch mehrere Publikationen angehakt und dann übernommen werden.

Für jede Publikation werden die passenden → *Suchfelder* (S. 30) weiter unten angezeigt, sobald Sie eine Publikation ausgewählt haben. Außerdem gibt es spezielle Felder für besonders strukturierte Werke wie → *AP* (S. 36), → *IMM-DAT* (S. 36) und → *LSK* (S. 37).

2.3.4 Suchfelder benutzen

Weiter ist es möglich, Suchfelder wie Norm und Gericht zu nutzen. Welche Suchfelder in der Detailsuche angezeigt werden, richtet sich danach, welchen Publikationstyp oder welche Publikation Sie ausgewählt haben. Es werden nur diejenigen Suchfelder angezeigt, die dazu passen.

Suchfeld "Norm"

Publikationstypen: Rechtsprechung, Normen, Aufsätze, Kommentare & Co., Formulare, Verwaltungsanweisungen.

Wenn Sie Ihre Suche auf eine oder mehrere Normen eingrenzen wollen, so können Sie hier die Auswahl treffen und z. B. "bgb 823" eingeben. Sie können aber auch die Schaltfläche "A-Z" benutzen und, besonders bei abgelegeneren Vorschriften, die passende Abkürzung in die Suche übernehmen.

In das oberste Feld geben Sie eine Buchstabenfolge ein, die sich auf Langtitel, Kurztitel oder Abkürzung der gesuchten Norm beziehen darf. In den beiden nächsten Feldern können Sie den Filter auf Rechtsgebiet und Normgeber ein-

schränken. Wenn Sie neben einem Landesrecht oder dem EU-Recht auch das Bundesrecht erfassen wollen, ist die Option "auch Bund" nützlich.

Stichwort / Norm	Abkürzung	Normgeber
<input type="checkbox"/> Bau		
<input type="checkbox"/> Bauordnung		
<input type="checkbox"/> Betrieb		
<input checked="" type="checkbox"/> Garagen		
<input type="checkbox"/> Garagenverordnung	GaStellV	Bayern
<input type="checkbox"/> rechtlich		

1

Übernehmen

Beispiel: Sie geben links oben "garage" ein und wählen beim Normgeber "bayern" aus. Eine Liste mit Stichworten erscheint. Diese können Sie bei Bedarf verkürzen, indem Sie "nur Stichworte" aktivieren.

Bitte klicken Sie auf "Übernehmen", sobald Sie aus den Normen durch Anhaaken Ihre Auswahl getroffen haben. Die gewählten Normen werden damit in das Eingabefeld übernommen.

Suchfeld "Gericht"

Publikationstypen: Rechtsprechung, Meldungen.

Hier können Sie mit Klick auf "A-Z" auch weniger bekannte oder kompliziert zu schreibende Gerichte auswählen oder systematisch ermitteln.

In das oberste Feld geben Sie eine Buchstabenfolge ein, die sich auf den Typ oder den Ort beziehen sollte. Dadurch wird die Menge der Gerichte reduziert. Die Eingabe "ovg" etwa zeigt Ihnen alle Obergerichtsgerichte und Verwaltungsgerichtshöfe. Wenn Sie z. B. "lüneburg" eingeben, erfahren Sie sehr einfach, welche Gerichte es in Lüneburg gibt bzw. gegeben hat. Außerdem besteht die Möglichkeit, durch Klicken auf "Gericht", "Bundesland", "Ort" oder "Typ" die Sortierung zu ändern.

The screenshot shows a search filter window titled "Gericht filtern: Lüneburg". It has two radio buttons: "alphabetisch" (selected) and "systematisch". Below is a table with columns: Gericht, Bundesland, Ort, and Typ. The table lists six court types, all in Lüneburg, Niedersachsen. A "Übernehmen" button is at the bottom right.

Gericht	Bundesland	Ort	Typ
<input type="checkbox"/> AG Lüneburg	Niedersachsen	Lüneburg	AG
<input type="checkbox"/> ArbG Lüneburg	Niedersachsen	Lüneburg	ArbG
<input type="checkbox"/> LG Lüneburg	Niedersachsen	Lüneburg	LG
<input type="checkbox"/> OVG Lüneburg	Niedersachsen	Lüneburg	OVG
<input type="checkbox"/> SG Lüneburg	Niedersachsen	Lüneburg	SG
<input type="checkbox"/> VG Lüneburg	Niedersachsen	Lüneburg	VG
<input type="checkbox"/> VK Lüneburg (BezR)	Niedersachsen	Lüneburg	VK

Durch Klick auf "systematisch" werden die Rechtszüge verdeutlicht. Auch hier ist es möglich, durch Eingabe einer Buchstabenfolge den Filter einzuschalten.

Bitte klicken Sie auf "Übernehmen", sobald Sie aus den Gerichten durch Anhängen Ihre Auswahl getroffen haben. Die gewählten Gerichte werden damit in das Eingabefeld übernommen.

Suchfeld "Datum"

Publikationstypen: Rechtsprechung, Meldungen, Formulare, Verwaltungsanweisungen.

Geben Sie hier z. B. "20.3.02", "3.02", "02" oder "20.03.2002", "03.2002", "2002" ein. Einen Datumsbereich können Sie suchen, indem Sie z. B. "1990 bis 31.8.91" oder "2005-2007" eingeben. Auch die Eingaben "bis 1989" oder "ab 1.9.91" sind möglich.

The screenshot shows a date selection interface. At the top, there is a dropdown menu for the month (currently "Dezember") and a text input field for the year (currently "2007"). Below this is a calendar grid with days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) and dates from 1 to 31. The date "7" is highlighted. At the bottom, there are buttons for "Heute" and "Übernehmen".

Durch Klick auf die Kalenderschaltfläche (rechts neben dem Eingabefeld) können Sie einen bestimmten Tag per Mausklick auswählen, wenn Sie lieber klicken als tippen.

Suchfeld "AZ" (Aktenzeichen)

Publikationstypen: Rechtsprechung, Meldungen Verwaltungsanweisungen.

Geben Sie hier möglichst exakt das Aktenzeichen der gesuchten Entscheidung ein. Zusätze wie Gericht, Datum oder "Az" sind entbehrlich, schaden in der Regel aber nicht. In diesem Suchfeld können Sie nicht nur mit kompletten Aktenzeichen, sondern auch mit Teilaktenzeichen suchen, etwa wenn Sie an Entscheidungen eines bestimmten Senats interessiert sind. Sie können hier z. B. "5 AZR" eingeben.

Suchfeld "Autor"

Publikationstypen: Aufsätze, Kommentare & Co., Formulare.

Im Feld "Autor" darf nur der Nachname eingegeben werden. Wird zusätzlich Vorname, Titel oder Ort eingegeben, so lautet das Ergebnis 0 Treffer.

Suchfeld "Fundstelle"

Publikationstypen: Rechtsprechung, Meldungen, Aufsätze, Verwaltungsanweisungen.

Geben Sie hier z. B. "njw 2007 1984", "nvwz 1988" oder einfach nur "dstr" ein.

Suchfeld "Entsch.-Name" (Entscheidungsname)

Publikationstyp: Rechtsprechung.

Besonders auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes werden Entscheidungen gern mit einem Entscheidungsnamen zitiert. Soweit dieser in den in beck-online enthaltenen Zeitschriften genannt wird, kann mit diesem Feld die betreffende Entscheidung gezielt gefunden werden. Typische Eingaben sind z. B. "caroline" oder "metro iii".

Suchfeld "Anm.-Autor" (Anmerkungsautor)

Publikationstyp: Rechtsprechung.

Geben Sie hier nur den Nachnamen des Autors, der die Entscheidungsanmerkung verfasst hat, ein. Zusätzliche Eingaben wie Vorname, Titel oder Ort werden nicht akzeptiert.

Option "anh. Verf." (anhängige Verfahren)

Publikationstyp: Rechtsprechung.

Wenn Sie vor dieser Option einen Haken setzen, werden auch steuerrechtliche anhängige Verfahren durchsucht.

Suchfeld "Becklink-Nr."**Publikationstyp:** Meldungen.

Geben Sie hier die fünfstellige Nummer (z. B. "59815") ein, wenn Sie eine Meldung der beck-aktuell-Redaktion nachschlagen wollen.

Suchfeld "Normgeber"**Publikationstyp:** Normen.

In das Feld "Normgeber" können Sie z. B. "bund", "hamburg" oder "eu" eintragen, um die Normsuche zu beschränken. Dabei stehen folgende Normgeber zur Verfügung:

Eingabe	Beschreibung
16 Bundesländer	16 Landesrechte
Bund	Bundesrecht, insbes. BGBl. I
DDR	Recht der ehemaligen DDR
EKD	Evangelische Kirche Deutschlands
EU	Recht der Europäischen Union
Gericht	insbes. im Unterhaltsrecht
IntV	Internationale Verträge
Kirche	Kirchliches Arbeitsrecht
LAT	redaktionell aufbereitete Inhalte des Lektorats Amtliche Texte im Verlag C. H. Beck
PrivatR	insbes. Versicherungsbedingungen
StV	Staatsverträge

Suchfeld "Veranl.-Zeitraum" (Veranlagungszeitraum)**Publikationstyp:** Normen.

Wählen Sie hier den Veranlagungszeitraum aus, wenn Sie Normen für eine Veranlagung im Bereich Einkommen-, Lohnsteuer-, Körperschaft-, Gewerbe- oder Umsatzsteuer suchen wollen. Es stehen die Zeiträume ab dem Jahr 2000 zur Verfügung.

Suchfeld "Randnummer"**Publikationstyp:** Kommentare & Co.

Geben Sie hier die Randnummer der gewünschten Kommentierung ein. Dies macht in der Regel nur dann Sinn, wenn Sie gleichzeitig auch das Feld "Norm" ausfüllen, z. B. Norm = "4 estg" und Randnummer = "74".

Suchfeld "Stichwort"

Publikationstyp: Kommentare & Co.

Geben Sie hier z. B. "gratifikation" ein.

Option "Altauflagen durchsuchen"

Publikationstyp: Kommentare & Co.

Wenn Sie hier klicken, werden auch Altauflagen der in beck-online enthaltenen Bücher durchsucht, sofern sie in beck-online vorhanden sind. Seit Ende 2004 werden in beck-online gespeicherte Bücher als Auflage weiter vorgehalten, wenn eine neue Auflage oder Ergänzungslieferung erscheint.

Suchfeld "Auflagen-Nr."

Publikationstyp: Kommentare & Co.

Geben Sie hier z. B. "25" ein, wenn Sie eine bestimmte Auflage durchsuchen wollen. Dies sollte in Kombination mit einer ausgewählten → *Publikation* (S. 28) geschehen. Da Altauflagen von Kommentaren, Handbüchern und Lexika in beck-online standardmäßig nicht durchsucht werden, müssen Sie außerdem die Option "Altauflagen durchsuchen" aktivieren (s. oben).

Suchfeld "Behörde"

Publikationstyp: Verwaltungsanweisungen.

Wenn Sie nach Verwaltungsanweisungen suchen, können Sie hier z. B. "bmf" oder "ofd hannover" eingeben.

2.3.5 AP-Suchfelder benutzen

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search bar: "Suche:"
- Navigation: "Detailsuche" (selected), "Profisuche", "Mein beck-online"
- Filters:
 - Rechtsgebiete (with "A-Z" button)
 - alle Publikationstypen
 - Rechtsprechung
 - Meldungen, Anmerkungen
 - Normen
 - Aufsätze
 - Kommentare, Handbücher
 - Formulare
 - Verwaltungsanweisungen
 - AP (with "A-Z" button)
 - einschränken auf:
 - AP-Norm: BGB 611
 - AP-Stichwort: konkurrenzklauseel
 - AP-Nummer: 53
 - nur in Überschriften suchen
- Search button: "Suchen"

Suchfelder "AP-Norm", "AP-Stichwort" und "AP-Nummer"

Die Entscheidungen und Beiträge der AP werden regelmäßig in der Form "AP HGB § 74 Nr. 75" (Variante ohne Stichwort) bzw. "AP BGB § 611 Konkurrenzklausel Nr. 53" (Variante mit Stichwort) zitiert. Diese Angaben sind auf die zwei bzw. drei Suchfelder "AP-Norm", "AP-Stichwort" und "AP-Nummer" zu verteilen, wenn ein zitiertes AP-Dokument aufgeschlagen werden soll. Dabei schadet es nicht, wenn Sie in das Feld "AP-Norm" vor der Zahl Zusätze wie "§" oder "Art." eingeben.

Sie erreichen die Anzeige dieser speziellen Suchfelder, indem Sie in der Detailsuche als Publikation "ap" eingeben.

2.3.6 IMM-DAT-Suchfelder benutzen

Suchfeld "Verletzung"

Geben Sie hier das betroffene Körperteil bzw. die Art der Verletzung ein.

Suchfeld "IMM-DAT-Nr."

Geben Sie hier die ein- bis vierstellige IMM-DAT-Nummer ein, wenn Sie ein entsprechendes Zitat nachschlagen wollen.

Suchfelder "Betrag von" und "Betrag bis"

Geben Sie hier den Mindest- oder Höchstbetrag des Schmerzensgelds ein. In IMM-DAT wurden die DM-Beträge der älteren Entscheidungen auf Euro umgerechnet, so dass der Betrag stets in Euro einzugeben ist. Dabei ist nur die Zahl ohne Zusätze wie "€", "EUR" oder "Euro" einzugeben.

2.3.7 LSK-Suchfelder benutzen**Suchfeld "Autor/Behörde/Gericht"**

Geben Sie hier Autor (nur Nachname), Behörde oder Gericht ein.

Suchfeld "Parallelfundstelle"

Geben Sie hier z. B. "bghz 92, 213", "famrz 2002" oder nur "versr" ein. Dadurch können Leitsätze und Abstracts aus Zeitschriften, die nicht in beck-online enthalten sind, erschlossen werden. Bisweilen enthalten die Leitsätze weitere Parallelfundstellen, die in beck-online im Volltext vorhanden sind und mit einem Klick aufgerufen werden können.

Suchfeld "Schlagwort"

Die Leitsatzkartei des deutschen Rechts (LSK) ist systematisch verschlagwortet. Dadurch kann bei der Suche eine Konzentration auf besonders einschlägige Dokumente erreicht werden. Z. B. erhalten Sie mit "formularmietvertrag" im Feld "Schlagwort" ca. 90 Treffer, während es bei Eingabe desselben Begriffs in der einzeiligen Suche über 400 Treffer sind.

2.3.8 Nur in Überschriften suchen

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'unfallersatztarif'. Below the search bar are tabs for 'Detailsuche', 'Profisuche', and 'Mein beck-online'. The 'Detailsuche' tab is active. Below the tabs are several filter sections: 'Rechtsgebiete' with an 'A-Z' button, 'alle Publikationstypen' with a checked checkbox and sub-options for 'Rechtsprechung', 'Meldungen & Sonstige', 'Normen', 'Aufsätze', 'Kommentare & Co', 'Formulare', and 'Verwaltungsanweisungen', 'Publikationen' with an 'A-Z' button, and 'einschränken auf:' with input fields for 'Norm:', 'Gericht:', 'AZ:', 'Datum:', 'Fundstelle:', and 'Autor:'. At the bottom, the 'nur in Überschriften suchen' checkbox is checked, and a 'Suchen' button is visible.

In der Detailsuche kann ganz unten mit der Option "nur in Überschriften suchen" die Suche auf die wichtigsten Dokumente fokussiert werden. Das ist besonders dann nützlich, wenn mit eher allgemeinen Begriffen gesucht wird und die Trefferliste entsprechend lang ist.

2.3.9 Start der Suche

Wenn die Detailsuche (und zumeist auch das einzeilige Suchfeld) ausgefüllt ist, wird die Suche mit Klick auf "Suchen" gestartet. Es ist aber auch möglich, rechts neben dem einzeiligen Suchfeld auf die Schaltfläche mit der Lupe zu klicken.

2.3.10 Detailsuche zurücksetzen oder zuklappen

Rechts oben kann mit Klick auf den Papierkorb die Detailsuche zurückgesetzt und mit Klick auf das Kreuz der Suchdialog zugeklappt werden.

2.4 Profisuche

Suche: G:(OLG Hamburg) ODER G:(LG Hamburg)	<input type="text"/>
Detailsuche ▾	Profisuche ▾
Mein beck-online <input type="checkbox"/>	
Rechtsgebiet (R)	UND
Publikationstyp (PTyp)	ODER
Publikation (P)	OHNE
Norm (N)	NAHE
Gericht (G)	Phrase ("")
Aktenzeichen (Az)	Wildcard (*)
Datum (D)	
Fundstelle (F)	
Autor (A)	

Wenn Sie unterhalb der einzeiligen Suche auf "Profisuche" klicken, öffnet sich ein Dialog, der es Spezialisten erlaubt, die Sucheingabe zu strukturieren. Die Profisuche eröffnet beispielsweise die Möglichkeit, voreingestellte Automatismen der Detailsuche zu umgehen. Sie orientiert sich an Befehlszeilen von Programmen und erlaubt sehr differenzierte Suchen.

2.4.1 Suchfelder

Auf der linken Seite der Profisuche werden gängige Suchfelder von "Rechtsgebiet (R)" bis "Autor (A)" gezeigt. Wenn Sie z. B. auf "Gericht (G)" klicken, wird in der einzeiligen Suche "G:()" eingefügt. Zwischen den Klammern ist dann das gewünschte Gericht, also z. B. "bgh", einzugeben, so dass sich "G:(bgh)" ergibt. Dieser Ausdruck kann nun mit anderen Ausdrücken und Suchbegriffen logisch verknüpft werden.

Beispiel: "(R:(staats- und verfassungsrecht) oder G:(bverfg)) und rundfunk"

2.4.2 UND-Operator

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe mit UND verknüpfen, werden nur Dokumente gefunden, die alle Suchbegriffe enthalten. UND ist der Standardoperator, d. h. das Leerzeichen zwischen zwei Suchbegriffen wird als UND interpretiert.

Beispiel: "klavier und hausordnung" = "klavier hausordnung".

Mit jedem weiteren Suchbegriff, den Sie nur durch Leerzeichen getrennt in die einzeilige Suche eintragen, verringert sich die Trefferzahl.

2.4.3 ODER-Operator

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe mit ODER verknüpfen, werden alle Dokumente gefunden, die mindestens einen der Suchbegriffe enthalten. Die Treffermengen sind also größer als bei der Verknüpfung mit UND. Der ODER-Operator ist vor allem bei der Verknüpfung synonyme Begriffe sinnvoll.

Beispiele: "violine oder geige", "verbraucher oder konsument", "kfz oder kraftfahrzeug".

2.4.4 OHNE-Operator

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe mit OHNE verknüpfen, werden alle Dokumente gefunden, in denen der Suchbegriff vor OHNE enthalten und der Suchbegriff nach OHNE nicht enthalten ist.

Beispiel: "klavier ohne hausordnung".

Anstelle von OHNE kann auch NICHT eingegeben werden.

2.4.5 NAHE-Operator

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe mit NAHE verknüpfen, werden alle Dokumente gefunden, in denen die beiden Suchbegriffe maximal 10 Wörter voneinander entfernt stehen. Dadurch verringert sich die Trefferzahl, da nur besonders einschlägige Dokumente gefunden werden.

Beispiel: "klavier nahe hausordnung".

Besonders dann, wenn zu erwarten ist, dass unübersehbar viele Dokumente die gesuchten Begriffe enthalten, leistet der NAHE-Operator gute Dienste. Eine noch radikalere Verringerung der Trefferzahl wird erreicht, wenn in der Detailsuche → *nur in Überschriften suchen* (S. 38) angehakt wird.

2.4.6 Phrase (in Anführungszeichen)

In beck-online haben Sie die Möglichkeit, eine sog. "Phrasensuche" durchzuführen. Mit den Suchkriterien "zugesicherte eigenschaft" z. B. finden Sie "zugesicherte Eigenschaft", nicht jedoch "... die Eigenschaft wurde zugesichert ...". Somit werden Dokumente gefunden, die sich explizit und somit zentral mit "die zugesicherte Eigenschaft" oder "eine zugesicherte Eigenschaft" beschäfti-

gen. Mit Hilfe der → *Trunkierung* (S. 103) kann die Treffermenge erweitert werden.

Die Profisuche weist auf die Möglichkeit der Phrasensuche hin. Dabei werden die gesuchten Begriffe in Anführungszeichen gesetzt, um mehrere Begriffe direkt nebeneinander in der angegebenen Reihenfolge zu finden.

2.4.7 Wildcard (*)

Der Platzhalter * erlaubt es, Suchbegriffe rechts und in der Mitte zu trunkieren. So findet "anwalt*" alle Begriffe, die mit "anwalt" beginnen. "nutzungsausfall*tabelle" findet sowohl "Nutzungsausfalltabelle" als auch "Nutzungsausfallentschädigungstabelle".

Die Wildcard funktioniert nur, wenn am Wortanfang mindestens drei Buchstaben stehen.

2.4.8 Klammern (())

Die Suchbegriffe und Operatoren können durch Klammersetzung logisch strukturiert werden. Wenn Sie beispielsweise Dokumente über den zulässigen Geräuschpegel gemäß der Hausordnung suchen, geben Sie "(lärm oder musik*) und hausordnung" ein. Sie erhalten damit eine überschaubare Menge von Dokumenten, die den Begriff "Hausordnung" sowie mindestens einen der Begriffe "Lärm" und "Musik" (am Wortanfang) enthalten.

Eine ganz andere Trefferliste erhalten Sie mit der Suche "lärm oder musik* und hausordnung". Da UND in dieser Konstellation stärker bindet als ODER, sucht das System so, als wenn Sie "lärm oder (musik* und hausordnung)" eingegeben hätten (was keinen Sinn macht). Sobald verschiedene Operatoren kombiniert werden, ist deshalb grundsätzlich die Verwendung von Klammern anzuraten.

2.4.9 Wortstammsuche

An dieser Stelle sei erwähnt, dass die Wortstammsuche bewirkt, dass der gesuchte Begriff (Substantiv oder Adjektiv) auch in der Mehrzahl, in deklinierter Form, als Verb oder im anderen Geschlecht gefunden wird:

- "tennisball" findet auch "Tennisbälle";
- "genehmigungsfähig" findet auch "genehmigungsfähiger", "genehmigungsfähige", "genehmigungsfähiges" etc. (und sogar "Genehmigungsfähigkeit");

- "genehmigung" findet auch "genehmigen";
- "bundestagspräsident" findet auch "Bundestagspräsidentin".

In beck-online ist die Wortstammsuche standardmäßig aktiv. Sie kann abgeschaltet werden, indem durch die Setzung von Anführungszeichen die → *Phrasensuche* (S. 40) verwendet wird.

2.5 Trefferliste

Nachdem Sie eine Suche ausgeführt haben oder wenn Sie einem mehrdeutigen Link folgen, erhalten Sie eine Trefferliste. Diese zeigt die wichtigsten Angaben zum Dokument, d. h. in der Regel Urheber, Titel und Fundstelle. Der Publikationstyp wird durch ein Symbol angezeigt.

Symbol	Publikationstyp
	Rechtsprechung
	Aufsatz
	Kommentar, Handbuch, Lexikon
	Norm (Paragraf, Artikel oder Nummer)
	Verwaltungsanweisung
	Formular
	Meldung

Oberhalb der Trefferliste wird eingeblendet, wonach beck-online für Sie gesucht hat. Dadurch können Sie kontrollieren, ob die Formulierung Ihrer Suchkriterien funktioniert hat.

Gefundene Treffer: 236, Suche nach Überschrift: unfallersatztarif  

Trefferliste sortieren nach Relevanz Datum ◀◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 ▶▶

 Burmann/Gebhardt, Straßenverkehrsrecht
 Unfallersatztarif
 Burmann/Gebhardt, Straßenverkehrsrecht | 10. Auflage 2006

 SVR 2007 Heft 11, 421
 BGH: Unfallersatztarif
 Urteil vom 12.06.2007 - VI ZR 161/06
 > BeckRS 2007 11215
 > IBRRS 61551
 > LSK 2007, 350289
 > NJW 2007, 2758
 > NZV 2007, 514
 > runds 2007, 345 mit Anmerkung

 NJW 2006, 2289
 Unfallersatztarife
 Aufsatz von Wagner

 NJW-Spezial 2005, 259
 Anm. zu: LG Wuppertal Erstattungs-fähigkeit des Unfallersatztarifs
 Entscheidungsbesprechung zum Urteil v. 02.02.2005 - 8 S 82/04

 NJW 2007, 1122
 BGH: Erstattungs-fähigkeit des Unfallersatztarifs
 Urteil vom 23.01.2007 - VI ZR 243/05 | BGB § 249 | BGB 249
 > Entscheidungsbesprechung Käab in: FD-StrVR 2007, 215435
 > BeckRS 2007 03319

Sind mehrere Entscheidungs-veröffentlichungen zum selben Datum und Aktenzeichen vorhanden, so werden diese als konsolidierte Trefferliste übersichtlich zusammengefasst.

Über die Trefferliste können Sie sich zur besseren Orientierung die relevanten Passagen eines Dokuments anzeigen lassen, die den Suchbegriff enthalten: "**Treffer im Kontext**". Diese Anzeige gibt einen Überblick über den Text, der bei den Suchbegriffen im Dokument steht. Sie ist auch außerhalb der abonnierten Module ohne Einzeldokumentbezug und somit kostenlos verfügbar.

Die Trefferliste können Sie mit einem Mausklick nach **Relevanz** oder **Datum** sortieren. Dies geschieht nach der Suche direkt oberhalb der Trefferliste.

Links in der Trefferliste befindet sich jeweils in der zweiten Zeile des gefundenen Dokuments ein Anhakfeld, mit dem einzelne Dokumente → *markiert*  werden können (S. 60). Die markierten Dokumente können mit Klick auf die Schaltfläche "Dokumentliste"  anschließend gedruckt oder zur Akte genommen werden. Sie können innerhalb einer beck-online-Sitzung vereinfacht wieder aufgerufen werden.

Mit Hilfe der Kategorien "Treffer in Rechtsgebiet" und "Treffer in "Publikations-typ" kann die Trefferliste gezielt verkleinert sowie präzisiert werden (dazu sogleich).

Durch Klick auf die Fundstelle oder die Überschrift des Treffers wird der Volltext des Dokuments angezeigt.



Falls Sie ein Dokument geöffnet haben, erreichen Sie die zuletzt angezeigte Trefferliste wieder durch einen Klick auf die Schaltfläche "Treffer". Die in der Trefferliste angesehenen Dokumente werden farblich dunkler gekennzeichnet.

A screenshot of the Beck-Online search interface. The search bar contains the query "Suche: wasserschaden kündigung rasterfahndung". The results section shows a message: "Für die Suche nach 'wasserschaden' und 'kündigung' und 'rasterfahndung' wurden leider keine Übereinstimmungen gefunden, allerdings wurden für Ihre Suche mit weniger Suchbegriffen nachfolgende Treffer ermittelt." Below this, four alternative search suggestions are listed with their respective result counts: "kündigung rasterfahndung - 30 Treffer", "wasserschaden rasterfahndung - 0 Treffer", "wasserschaden kündigung - 268 Treffer", and "wasserschaden UND (kündigung ODER rasterfahndung) - 268 Treffer". The interface also features a sidebar with navigation options like "Inhaltsübersicht" and "Die wichtigsten Fachmodule".

Es kann passieren, dass Sie mit Ihren Suchkriterien (z. B. "wasserschaden kündigung rasterfahndung") keinen einzigen Treffer erhalten. Das System informiert Sie dann, welche Treffermengen sich bei einer Reduzierung oder andersartigen Verknüpfung der Suchbegriffe ergäben. Mit einem Klick auf eine dieser Alternativen wird Ihnen umgehend die Trefferliste der abgewandelten Suche gezeigt.

2.6 Kategorien

The screenshot shows the Beck-Online search interface. The search bar contains the query 'Suche: nachvertragliches Wettbewerbsverbot'. The results are displayed in a list format, with a sidebar on the left for filtering. The sidebar has two main sections: 'Treffer in Rechtsgebiet' and 'Treffer in Publikationstyp'. The 'Treffer in Rechtsgebiet' section lists various legal areas with their respective hit counts. The 'Treffer in Publikationstyp' section lists different document types. The main results list shows several entries, each with a checkbox and a title. The titles include 'Nachvertragliches Wettbewerbsverbot', 'Rechtsgrundlagen eines nachvertraglichen Wettbewerbsverbotes', and 'Nachvertragliches unternehmensbezogenes Wettbewerbsverbot'.

Sobald Sie sich eine Trefferliste anzeigen lassen, erscheinen links die Kategorien "Treffer in Rechtsgebiet" und "Treffer in Publikationstyp". Mit Hilfe dieser Kategorien können Sie die Liste der gefundenen Dokumente wirksam filtern und reduzieren. Das empfiehlt sich besonders dann, wenn Sie viele Treffer erhalten haben. Die Hauptkategorie "Treffer in Publikationstyp" fächert sich in Unterkategorien auf, sobald sie benutzt wird (dazu sogleich).

2.6.1 Treffer in Rechtsgebiet

Die Kategorie "Treffer in Rechtsgebiet" enthält neun Hauptgebiete und über 40 Untergebiete. Diese können Sie mit ein oder zwei Mausklicks auswählen.

The screenshot shows the Beck-Online search interface. The search term 'Schlange' is entered in the search bar. The results are filtered by 'Straßenverkehrsrecht' (352) under the 'Strafrecht und Straßenverkehrsrecht' category. The results list includes several entries, such as 'AG NÜRNBERG: Reisemängel bei Billigreisen - Schlange, Ratten und Kakerlaken kein Mangel' and 'OLG FRANKFURT AM MAIN: Zum Überholen e. haltenden Kfz - Schlange innerhalb e. Überholverbots'.

Beispiel: Sie haben einen verkehrsrechtlichen Fall zu bearbeiten, in dem es um eine Fahrzeugschlange geht. Dazu geben Sie in der einzeiligen Suche "schlange" ein und erhalten über 700 Treffer, die sich jedoch meistens mit dem Tier beschäftigen. Sie können nun links auf die Kategorie "Strafrecht und Straßenverkehrsrecht" und dann auf "Straßenverkehrsrecht" klicken. Dadurch zeigt Ihnen die Trefferliste nur noch ca. 400 zumeist einschlägige Treffer.

In dem Beispiel können Sie die Einschränkung auf das Rechtsgebiet Schritt für Schritt rückgängig machen, indem Sie zunächst auf "Straßenverkehrsrecht" und dann auf "Strafrecht und Straßenverkehrsrecht" klicken. Wenn Sie alle Kategorien auf einmal zurücksetzen wollen, klicken Sie oberhalb der Trefferliste in der Zeile "eingeschränkt auf" auf "**Kategorien löschen**".

2.6.2 Treffer in Publikationstyp

Treffer in Publikationstyp	
Normen (18)	▶
Kommentare, Handbücher (76)	▶
Rechtsprechung (454)	▶
Aufsätze (105)	▶
Formulare (1)	▶
Verwaltungsanweisungen (1)	▶
Meldungen, Anmerkungen (43)	▶

Unter der Überschrift "Treffer in Publikationstyp" finden sich die Kategorien Normen, Kommentare & Co, Rechtsprechung, Aufsätze, Formulare, Verwaltungsanweisungen und Meldungen & Sonstige. Wenn man auf eine dieser Kategorien klickt, werden darunter folgende Unterkategorien angeboten:

Kategorie	Unterkategorien
Normen	Treffer für Normgeber: Bund, Land, EU Treffer in Publikationen: Gesetzessammlungen
Kommentare & Co	Treffer in Publikationen
Rechtsprechung	Treffer für Gericht Treffer in Publikationen: Zeitschriften und Entscheidungssammlungen Treffer in Zeitraum
Aufsätze	Treffer in Publikationen: Zeitschriften Treffer in Zeitraum
Formulare	Treffer in Publikationen: Formularsammlungen
Verwaltungsanw.	Treffer für Behörde
Meldungen	Treffer in Publikationen: Fachdienste und Zeitschriften Treffer in Zeitraum

Treffer für Normgeber

Klicken Sie zunächst unter "Treffer in Publikationstyp" auf "Normen", wenn solche gefunden wurden. Als Normgeber können sodann Bund, EU, Bundesländer und sonstige (z. B. in Bezug auf internationale Verträge) ausgewählt werden. Wenn Sie auf "Bundesländer" klicken, erhalten Sie eine Liste der bis zu 16 Länder.

Treffer in Publikationen

Treffer in Publikationstyp
Kommentare, Handbücher (959)
Treffer in Publikationen
Ebenroth/Boujong/Joost/Strohn, HGB (80) ▼
Hümmerich, Arbeitsverträge (74) ▼
Moll, Arbeitsrecht (65) ▼
Münchener Handbuch zum Arbeitsrecht (54) ▼
Münchener Kommentar BGB (51) ▼
Münchener Kommentar HGB (49) ▼
Beck'scher Online-Kommentar (40) ▼
Däubler, Arbeitsrecht (37) ▼
Hümmerich, Arbeitsrecht (33) ▼
Kilian/Heussen, Computerrecht (24) ▼
Alle Publikationen ▼

Wenn nach der Auswahl eines Publikationstyps darunter "Treffer in Publikationen" erscheint, werden dort je nach Publikationstyp die zehn Bücher, Zeitschriften, Formular- oder Vorschriftensammlungen angezeigt, die aufgrund der Suche besonders viele Treffer aufweisen. Wenn Sie meinen, dass Ihnen eine bestimmte Publikation besonders weiterhilft, können Sie diese anklicken und die Trefferliste dadurch reduzieren.

Wenn Sie in der untersten Zeile auf "Alle Publikationen" klicken, werden Ihnen sämtliche Publikationen, in denen Sie Treffer erzielt haben, gezeigt. Da diese Liste sehr umfangreich werden kann, wollen Sie sie vielleicht wieder zuklappen. Dazu klicken Sie ganz unten auf "Top 10".

Treffer für Gericht

Treffer in Publikationstyp	
Rechtsprechung	(688)

Treffer für Gericht	
Ordentliche Gerichte	(312)
Arbeitsgerichte	(289)
Finanzgerichte	(9)
Sozialgerichte	(6)
Verfassungsgerichte	(4)
Europäische Gerichte	(1)

Wenn nach der Auswahl des Publikationstyps "Rechtsprechung" darunter "Treffer für Gericht" erscheint, können Sie komplette Gerichtsbarkeiten bis hin zum einzelnen Gericht auswählen. Die Trefferliste wird entsprechend gefiltert.

Treffer in Zeitraum

Treffer in Zeitraum	
Vor 1990	(81)
1990 - 1999	(176)
2000 - 2005	(234)
2006 bis heute	(137)

Für Rechtsprechung, Aufsätze und Meldungen gibt es **ganz unten links** den Filter "Treffer in Zeitraum". Dort kann die Trefferliste wahlweise nach den Zeiträumen vor 1990, 1990-1999, 2000-2005 und 2006 bis heute gefiltert werden.

2.6.3 Kombination von Kategorien

Die Kategorien können miteinander kombiniert werden.

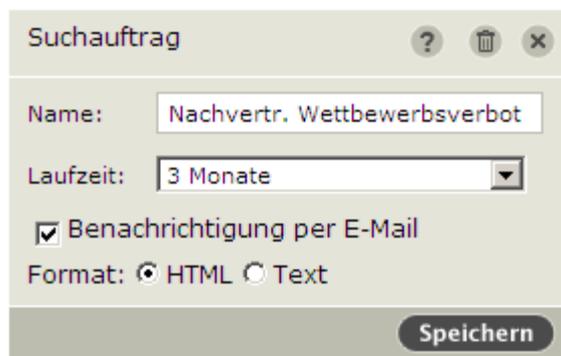
Beispiel: Sie geben als Suchbegriff "wellensittich" ein und erhalten ca. 70 Treffer. Nun klicken Sie links auf "Rechtsprechung", was ca. 40 Treffer erbringt. Schließlich klicken Sie weiter oben z. B. auf "Öffentliches Recht". Das Ergebnis ist, dass Sie die Trefferliste auf ca. 10 öffentlich-rechtliche Entscheidungen, die den Begriff "Wellensittich" enthalten, reduziert haben.

Wenn Sie alle Kategorien auf einmal zurücksetzen wollen, klicken Sie oberhalb der Trefferliste in der Zeile "eingeschränkt auf" auf "**Kategorien löschen**".

2.7 Suchauftrag

In beck-online haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlich definierte Suchabfrage als Suchauftrag abzuspeichern. Eine einmal gespeicherte Suche können Sie jederzeit erneut absetzen, um sich über neue Treffer zu informieren. Alternativ senden wir Ihnen alle Neuigkeiten als E-Mail-Service zu.

Sobald Sie eine Suche durchgeführt haben, erscheint rechts oberhalb der Trefferliste (im grauen Balken) das Diskettensymbol  mit der Bedeutung "Suche speichern". Wenn Sie darauf klicken, erscheint folgender (hier bereits ausgefüllter) Dialog:



Das Bild zeigt ein Dialogfenster mit dem Titel "Suchauftrag". In der oberen rechten Ecke befinden sich drei Symbole: ein Fragezeichen, ein Mülltonnen-Symbol und ein Schließen-Symbol (X). Das Fenster enthält folgende Elemente:

- Ein Textfeld "Name:" mit dem Inhalt "Nachvertr. Wettbewerbsverbot".
- Ein Dropdown-Menü "Laufzeit:" mit der Auswahl "3 Monate".
- Ein Kontrollkästchen "Benachrichtigung per E-Mail", der aktiviert ist.
- Ein Radio-Button "Format:" mit der Auswahl "HTML" (aktiviert) und "Text" (inaktiv).
- Ein dunkler Button "Speichern" in der unteren rechten Ecke.

Sie müssen einen Namen vergeben, der vorzugsweise das Aktenzeichen oder das juristische Problem bezeichnet. Sodann wählen Sie eine Laufzeit aus. Schließlich können Sie wählen, ob Sie per E-Mail (in ansprechendem HTML oder in purem Textformat) benachrichtigt werden wollen. Diese E-Mail erhalten Sie jedes Mal, wenn in beck-online ein Dokument, das die Kriterien Ihrer Suche erfüllt, neu eingestellt wird. Es empfiehlt sich, einen Suchauftrag nur für Suchen mit bis zu ca. 1000 Treffern einzurichten, weil Sie ansonsten mit E-Mails überhäuft werden.

Auch dann, wenn Sie keine Benachrichtigung per E-Mail wünschen, kann es sinnvoll sein, Suchen zu speichern. Solche Suchen können Sie über die Schaltflächen "Einstellungen" (rote Schalterleiste unten links) und → *Suchaufträge*

(S. 75) zu einem späteren Zeitpunkt erneut ausführen, bearbeiten (um z. B. die E-Mail-Benachrichtigung ein- oder auszuschalten) oder löschen.

Kurz bevor der Suchauftrag abläuft, erhalten Sie eine E-Mail, die Sie darauf hinweist. Sie können dann unter "Einstellungen" (rote Schalterleiste unten links) und → *Suchaufträge* (S. 75) die Laufzeit des Suchauftrags verlängern.

Beim Suchauftrag handelt es sich um eine → *personalisierte Funktion* (S. 97).

2.8 Suche löschen

Wenn Sie die einzeilige Suche (und eventuell auch die Detailsuche) genutzt haben und eine komplett neue Suche durchführen wollen, können Sie im grauen Balken rechts auf das Papierkorbsymbol  klicken. Die letzte Suche wird dadurch gelöscht und die Schreibmarke in der einzeiligen Suche positioniert. Sie können nun die neue Suche durchführen.

2.9 beck-online Toolbar

Ein nützliches Werkzeug für die Suche in beck-online ist die beck-online Toolbar. Über diese erhalten Sie aus dem Internet Explorer und aus dem Mozilla Firefox über ein ständig sichtbares Suchfeld direkten Zugriff auf beck-online-Inhalte. Außerdem integriert sich die beck-online Toolbar 2.0 auch in Microsoft Word (ab Version 2000) und in den Acrobat Reader (ab Version 6.0).

Unter rsw.beck.de/rsw/shop/default.asp?toc=download.1900 können Sie die Toolbar kostenlos herunterladen. Sie gelangen auch über beck-online.beck.de/ sowie > beck-dienste > Downloads und Dienste > beck-online Toolbar dorthin.

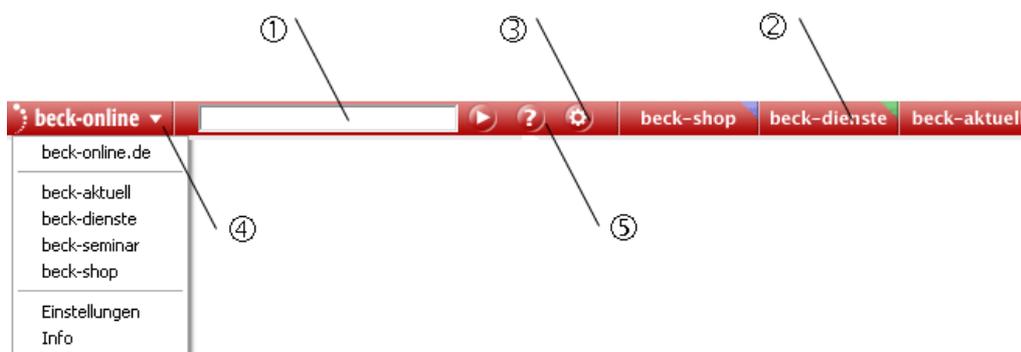
2.9.1 Funktionsübersicht

Die Funktionen der beck-online Toolbar sind:

- Erweiterung des Kontextmenüs im Browser um die Möglichkeit, markierte Zitate, Fundstellen oder Begriffe in beck-online aufzurufen bzw. danach zu suchen;
- markierte Zitate, Fundstellen oder Begriffe direkt mit der Maus per drag and drop in das Suchfeld ziehen;
- Hinterlegung Ihrer beck-online-Zugangsdaten in der beck-online Toolbar, so dass Sie sich nicht manuell bei beck-online anmelden müssen;
- direkter Zugriff auf beck-shop, beck-dienste und beck-aktuell über entsprechende Schalter auf der Toolbar;

- Auswahlmöglichkeit, ob die aufgerufene Seite in einem neuen Tab oder in einem neuen Fenster angezeigt werden soll;
- Einbindung der Toolbar in Microsoft Word (ab Version 2000) und in den Acrobat Reader (ab Version 6.0): Markiert man einen Text in einem der beiden Programme und klickt mit der rechten Maustaste darauf, kann man über das Kontextmenü die Suche nach dem markierten Begriff auslösen;
- in Word automatische Erkennung und Markierung juristischer Zitate (Fundstellen). Über diese sog. "Smarttag"-Funktionalität können Sie über einen Klick im Smarttag-Kontextmenü das erkannte Zitat in beck-online anzeigen lassen.

2.9.2 Bedienungselemente



1) Suchfeld

Hier können Sie eine Fundstelle oder einen Suchbegriff eingeben. Nach dem Bestätigen Ihrer Eingabe mit Enter oder durch Anklicken des Schalters wird das Dokument in beck-online angezeigt.

2) beck.de-Schalter

Durch Anklicken des entsprechenden Schalters können Sie den beck-shop, die beck-dienste oder unseren Nachrichtendienst beck-aktuell aufrufen.

3) Einstellungen der beck-online Toolbar

Über diesen Schalter kann der Einstellungsdialog aufgerufen werden, wo Sie Ihre beck-online-Nutzerdaten zum automatischen Einloggen hinterlegen können (s. unten).

4) Dropdown-Menü

Klicken Sie auf das kleine schwarze Dreieck neben dem beck-online-Logo, erscheint ein Dropdown-Menü, über welches Sie die entsprechenden Einträge aufrufen können.

5) Hilfe-Schalter

Wenn Sie auf diesen Schalter klicken, gelangen Sie zur Hilfeseite der beck-online Toolbar.

2.9.3 Einstellungsdialog



beck-online Toolbar Einstellungen

beck-online Toolbar
Einstellungen

Damit die Toolbar Sie automatisch einloggen kann müssen Sie hier Ihren beck-online Namen und Ihr Passwort eingeben.

beck-online Zugang:

Benutzername: Max.Mustermann

Password: *****

[Password vergessen?](#)

beck-online Einstellungen:

Welches Design soll genutzt werden: Modern

Anmeldung durch IPCheck

Die neueste Version der Toolbar können Sie [hier](#) downloaden.

OK Abbrechen

2.0.0

Im Einstellungsdialog der beck-online Toolbar können Sie Ihre beck-online-Zugangsdaten hinterlegen. Dies hat den praktischen Effekt, dass Sie sich, wenn Sie über die beck-online Toolbar ein Dokument aufrufen, nicht mehr manuell einloggen müssen. Ihre Zugangsdaten werden automatisch zur Anmeldung verwendet.

Tragen Sie Ihren Benutzernamen und Passwort in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf den Schalter OK.

Im Bereich "beck-online Einstellungen" können Sie wählen, ob die Toolbar im bisherigen beck-online oder auf beck-online 2009 suchen soll. Da das bisherige beck-online mittlerweile abgeschaltet wurde, müssen Sie hier nun als Design "Modern" wählen.

Sollten Sie beck-online über einen → *IP-Check-Zugang* (S. 90) nutzen, so kreuzen Sie das entsprechende Feld an.

2.9.4 Integration in Microsoft Word und Acrobat Reader

Wird bei der Installation der beck-online Toolbar 2.0 Microsoft Word oder der Acrobat Reader erkannt, integriert sich diese automatisch. Beim nächsten Start einer der beiden Anwendungen stehen Ihnen die Funktionalitäten zur Verfügung.

Achtung: Unter Umständen müssen die Smarttag-Funktionalitäten in Word manuell aktiviert werden. Sie finden Details dazu in der Word-Hilfe.

3. Navigation

Wird das Dokument angezeigt, haben Sie mehrere Möglichkeiten, zu weiteren Dokumenten zu gelangen.

3.1 Inhaltsverzeichnis

Zu fast jedem Dokument wird links neben dem Volltext ein Inhaltsverzeichnis angezeigt, in dem das aktuelle Dokument markiert ist. Auf diese Weise sehen Sie, in welchem Zusammenhang das aktuelle Dokument steht. Sie können jedes andere Dokument im Verzeichnis durch ein oder mehrere Klicks öffnen.

Münchener Kommentar BGB

BGB § 398 Abtretung Roth Münchener Kommentar, zum BGB, 5. Auflage 2007 Rn 13-22

1. Abtretungsvertrag.

Die Abtretung (Zession) bezeichnet den Vertrag zwischen Altgläubiger (Zedent) und Neugläubiger (Zessionar), der unmittelbar die Übertragung der Forderung von dem Ersteren auf den Letzteren zum Gegenstand und zur Folge hat. Es handelt sich dabei um eine Verfügung,²⁹ für welche die allgemeinen Grundsätze des Verfügungsvertrags gelten. Insbesondere kann die Abtretung, da (grds.) formfrei, auch stillschweigend erfolgen.³⁰ Es gelten die allgemeinen Auslegungsgrundsätze (§§ 133, 157). Insbesondere bei sachlich zusammenhängenden, abgeleiteten oder unselbständigen Ansprüchen kann - soweit sie nicht schon nach § 401 Abs. 1 mit übergehen - die Auslegung ergeben, dass sie mit abgetreten sein sollen (vgl. §§ 399 RdNr. 21, 401 RdNr. 11 f.). Zu einer solchen Annahme neigt die Rspr. zB bei nicht akzessorischen Sicherungsrechten: stillschweigende Rückabtretung bei Sicherungszession mit Tilgung des gesicherten Anspruchs (vgl. RdNr. 109), Abtretung des Rückgewähranspruchs bei Übernahme einer Grundschild.³¹ Andererseits darf bei der Abtretung einer Grundschild zur Auslegung nicht ohne weiteres auf außerhalb der Urkunde liegende Umstände zurückgegriffen werden.³² Die Übergabe der Dokumente betr. einen Anspruch oder Schadensfall kann die Abtretung der (Schadensersatz-)Ansprüche beinhalten.³³ Zur Erstreckung einer Abtretung im Wege der Auslegung auf äquivalente Ansprüche s. auch RdNr. 68, 119.

Eine stillschweigende **Willenserklärung** ist zu verneinen, wenn einer Partei der Erklärungswille fehlte,³⁴ weil sie eine rechtsgeschäftliche Übertragung nicht für erforderlich hielt, sondern etwa irrig einen gesetzlichen Forderungsübergang annahm; allein die Billigung einer vermeintlichen Legalzession genügt also nicht.³⁵ Die Abtretung kann ferner unter einer aufschiebenden oder auflösenden Bedingung oder unter einer Befristung erfolgen.³⁶ Davon zu unterscheiden ist die Abtretung einer bedingten oder zukünftigen Forderung (s. RdNr. 79 ff.). Auch iR gelten die allgemeinen Regeln für Rechtsgeschäfte, zB auch diejenigen des Stellvertretungsrechts.³⁷

Eine Abtretung ist auch im Wege entsprechender Klauseln in **AGB** möglich; doch sind die Schutzvorschriften §§ 305ff. zu beachten, insbes. §§ 305 Abs. 2 und 3, 305c Abs. 1 für die Einbeziehung in den Vertrag, § 307 für die inhaltliche Angemessenheit. Auf diese Weise wird die formularmäßige Zession strenger beurteilt, was sich vor allem bei der Globalzession auswirkt.³⁸ Unter anderem wird der formularmäßigen Abtretung auch dann die Wirksamkeit versagt, wenn die getroffene Verwertungsregelung der Inhaltskontrolle nicht standhält.³⁹ Die soziale Schutzbedürftigkeit des Zedenten fällt vor allem bei der Sicherungszession von Lohn- und Gehaltsansprüchen ins Gewicht und führt hier u.a. auch zu Differenzierungen nach Vertragstypus: bei Kreditaufnahme eher zulässig als bei Miet-, Kauf- und verwandten Geschäften (s. auch § 307 RdNr. 251, dort ohne diese Differenzierung).⁴⁰

Im Inhaltsverzeichnis gibt es drei Schalter. Der Schalter bedeutet, dass es keine Unterebene gibt und mit Klick auf diesen Knotenpunkt ein Dokument sofort geöffnet wird. Der Schalter bedeutet, dass es Unterebenen gibt, die mit einem Klick aufzuklappen sind, ohne dass zunächst ein Dokument geladen wird. Der Schalter schließlich bedeutet, dass Unterebenen bereits aufgeklappt sind.

3.2 Blättern



Mit den Schaltern ◀ und ▶ (oben rechts) können Sie innerhalb der Publikation bzw. innerhalb des Gesetzes zurück- oder vorblättern. Das geschieht unabhängig von einer etwa vorhandenen Trefferliste; die durch eine Suche gefundenen Dokumente können nur durch die Rückkehr zur aktuell angezeigten Trefferliste erreicht werden.

BGB § 398 Abtretung	Roth	Münchener Kommentar, zum BGB, 5. Auflage 2007	Rn 13-22
---------------------	------	---	----------

1. Abtretungsvertrag.

Die Abtretung (Zession) bezeichnet den Vertrag zwischen Altgläubiger (Zedent) und Neugläubiger (Zessionar), der unmittelbar die Übertragung der Forderung von dem Ersteren auf den Letzteren zum Gegenstand und zur Folge hat. Es handelt sich dabei um eine Verfügung,²⁹ für welche die allgemeinen Grundsätze des Verfügungsvertrags gelten. Insbesondere kann die Abtretung, da (grds.) formfrei, auch stillschweigend erfolgen.³⁰ Es gelten die allgemeinen Auslegungsgrundsätze (§§ 133, 157). Insbesondere bei sachlich zusammenhängenden, abgeleiteten oder unselbständigen Ansprüchen kann - soweit sie nicht schon nach § 401 Abs. 1 mit übergehen - die Auslegung ergeben, dass sie mit abgetreten sein sollen (vgl. §§ 399 RdNr. 21, 401 RdNr. 11 f.). Zu einer solchen Annahme neigt die Rspr. zB bei nicht akzessorischen Sicherungsrechten: stillschweigende Rückabtretung bei Sicherungszession mit Tilgung des gesicherten Anspruchs (vgl. RdNr. 109), Abtretung des Rückgewähranspruchs bei Übernahme einer Grundsuld.³¹ Andererseits darf bei der Abtretung einer Grundsuld zur Auslegung nicht ohne weiteres auf außerhalb der Urkunde liegende Umstände zurückgegriffen werden.³² Die Übergabe der Dokumente betr. einen Anspruch oder Schadensfall kann die Abtretung der (Schadensersatz-)Ansprüche beinhalten.³³ Zur Erstreckung einer Abtretung im Wege der Auslegung auf äquivalente Ansprüche s. auch RdNr. 68, 119.

Eine stillschweigende **Willenserklärung** ist zu verneinen, wenn einer Partei der Erklärungswille fehlte,³⁴ weil sie eine rechtsgeschäftliche Übertragung nicht für erforderlich hielt, sondern etwa irrig einen gesetzlichen Forderungsübergang annahm; allein die Billigung einer vermeintlichen Legalzession genügt also nicht.³⁵ Die Abtretung kann ferner unter einer aufschiebenden oder auflösenden Bedingung oder unter einer Befristung erfolgen.³⁶ Davon zu unterscheiden ist die Abtretung einer bedingten oder zukünftigen Forderung (s. RdNr. 79 ff.). Auch iÜ gelten die allgemeinen Regeln für Rechtsgeschäfte, zB auch diejenigen des Stellvertretungsrechts.³⁷

Bei Kommentaren und Handbüchern ist zu beachten, dass die Schalter ◀ und ▶ nicht von Dokument zu Dokument, sondern in größeren Schritten von Paragraph zu Paragraph bzw. von Abschnitt zu Abschnitt springen. Für den dokumentweisen Sprung sind bei diesen Publikationstypen die Schalter ◀ und ▶ zuständig. Außerdem kann mit den Schaltern ▲ und ▼ innerhalb des Dokuments von Randnummer zu Randnummer (bzw. bei Zeitschriften von Seite zu Seite) gesprungen werden.

In der → *Trefferliste* (S. 42) und im gefundenen Dokument kann nicht nur mit der Maus, sondern auch mit verschiedenen **Tasten** geblättert werden. Voraussetzung ist, dass Sie die Trefferliste bzw. das gefundene Dokument durch kurzes Anklicken aktivieren. Sodann können Sie mit <Cursor auf>, <Cursor ab>, <Bild auf>, <Bild ab>, <Pos1> und <Ende> vor- und zurückblättern.

3.3 Verlinkung

Die in beck-online enthaltenen Dokumente sind vielfältig miteinander verlinkt. Dies trifft vor allem auf Zeitschriftenzitate (Fundstellen) zu, die in fast allen Publikationen verlinkt sind. Wenn Sie in einem Dokument z. B. den Link "BGH, NJW 1952, 137" mit der "137" in roter Schrift sehen, so können Sie mit einem Mausklick auf "137" die zitierte Entscheidung aufrufen. Sofern eine

Entscheidungsfundstelle in beck-online nicht vorhanden ist, versucht die Datenbank, Parallelfundstellen zu finden, um so den Zugriff auf den Volltext zu ermöglichen.

In den Zeitschriften sowie ausgesuchten Büchern sind darüber hinaus Gesetzeszitate verlinkt. Wenn Sie dort z. B. den Link "**§ 823 BGB**" mit der "823" in roter Schrift sehen, so können Sie mit einem Mausklick auf "823" den Paragraph aufrufen.

Des Weiteren sind ausgesuchte Bücher intern verlinkt, so dass Zitate innerhalb des Werks per Mausklick gefolgt werden kann. Der Kommentar von Staudinger zum BGB weist darüber hinaus in beck-online den Komfort auf, dass Zitate des Münchener Kommentars zum BGB (und selbstverständlich auch der NJW) verlinkt sind.

3.4 "Siehe auch"-Bereich

Im Bereich "Siehe auch" bietet beck-online die Möglichkeit, Dokumente zu finden, die dem angezeigten Dokument inhaltlich zugeordnet sind. Dabei unterscheiden sich die Möglichkeiten je nach Publikationstyp.

Wenn die "Siehe auch"-Einblendung nicht benötigt wird, kann sie weggeklickt werden.

3.4.1 Normen

VwGO	Verwaltungsgerichtsordnung	Verkündungsstand: 31.12.2008 in Kraft ab: 1.7.2008	Bund
------	----------------------------	---	------

§ 10 [Besetzung und Gliederung des Bundesverwaltungsgerichts]

(1) Das Bundesverwaltungsgericht besteht aus dem Präsidenten und aus den Vorsitzenden Richtern und weiteren Richtern in erforderlicher Anzahl.

(2) Bei dem Bundesverwaltungsgericht werden Senate gebildet.

(3) Die Senate des Bundesverwaltungsgerichts entscheiden in der Besetzung von fünf Richtern, bei Beschlüssen außerhalb der mündlichen Verhandlung in der Besetzung von drei Richtern.

Geltungszeitraum

- ab 01.01.2000 (aktuell)

Siehe auch ...

- Verwaltungsanweisungen**
- Kommentare**
 - Beck'scher Online-Kommentar
 - PdK-Bund
 - Redeker, VwGO
 - Schoch, VwGO
- Rechtsprechung zum Thema**
- Aufsätze zum Thema**
- Formulare zum Thema**

datenbank | Impressum | Service | Schriftgrad: - A + | Feedback senden

Anmerkung ☰ Siehe auch ...

"Siehe auch" ermöglicht den direkten Sprung zu den Kommentierungen des angezeigten Paragraphen. Angezeigt werden hier auch weniger gängige Kommentierungen z. B. in der Praxis der Kommunalverwaltung (PdK) oder im

Nomos-Bundesrecht. Auf diese Weise wird nicht nur transparent, was beck-online anzubieten hat, sondern es wird auch ein weiterer, komfortabler Zugang zum gewünschten Kommentar eröffnet.

Bei veranlagungsbezogenen Vorschriften (Steuerrecht) erscheinen unter "Vorschriften" auch Hinweise und Richtlinien, die sich auf den Paragraphen beziehen. Außerdem gibt es dort unter den Überschriften "Verwaltungsanweisungen" und "Veranlagung" weitere Vorschriften mit Bezug zum Paragraphen.

Hinter "Rechtsprechung zum Thema", "Aufsätze zum Thema" und "Formulare zum Thema" verbergen sich Suchen mit Bezug zum angezeigten Paragraphen. Es kann deshalb passieren, dass Sie keinen Treffer erhalten, wenn Sie hier klicken. Aber wenn Sie auf diese Weise erfahren, dass beck-online mit seinen zahlreichen Zeitschriften z. B. keinen Aufsatz zu dem gewählten Paragraphen enthält, so kann auch das eine nützliche Aussage sein.

3.4.2 Rechtsprechung und Aufsätze

Vorlage des Erbscheins zum Nachweis der Rechtsnachfolge auch bei Dauertestamentsvollstreckung NZG 2005 Heft 1 37

Vorlage des Erbscheins zum Nachweis der Rechtsnachfolge auch bei Dauertestamentsvollstreckung
HGB §§ 12 II, 107, 108 I, 143 I, II, 161 II; BGB §§ 2197ff., 2209, 2353

Zum Nachweis der Rechtsnachfolge nach einem verstorbenen Kommanditisten ist für die Anmeldung zum Handelsregister auch bei einer angeordneten Testamentsvollstreckung als Dauervollstreckung in der Regel die Vorlage eines Erbscheins erforderlich. Die Vorlage eines Testamentsvollstreckerzeugnisses genügt nicht.

OLG Köln, *Beschluß* vom 9. 9. 2004 - 2 Wx 22/04

Zum Sachverhalt:

Mit Schriftsatz vom 29. 7. 2003 hat die Verfahrensbevollmächtigte der Bet. die Vollziehung des Beschlusses vom 2. 7. 2003 beantragt. In dieser notariellen Urkunde hat der Bet. zu 1 als persönlich haftender Gesellschafter der Gesellschaft die Eintragung sämtlicher Kommanditisten sowie des Bet. zu 2 die Eintragung des Ausscheidens des Bet. zu 1 aus der Gesellschaft und den Eintritt des Bet. zu 2 im Wege der Rechtsnachfolge an die Stelle des Bet. zu 1 zum Handelsregister angemeldet. Die Bet. haben eine beglaubigte Abschrift des erteilten Testamentsvollstreckerzeugnisses zur

datenbank | Impressum | Service | Schriftgrad: - A + | Feedback senden

Siehe auch ...

- zitiert in Büchern
- zitiert in Rechtsprechung
- zitiert in Aufsätzen
- Meldungen und Anmerkungen
- Parallelfundstellen
 - BeckRS 2004 10087
 - DNotZ 2005, 555
 - FamRZ 2005, 640
 - FGPrax 2005, 41
 - FGPrax 2005, 41
 - LSK 2005, 030299
 - RNotZ 2004, 590

Anmerkung | Siehe auch ...

Bei Zeitschriftendokumenten bietet "Siehe auch" die Möglichkeit, die sog. "Passivzitation" zu überprüfen. Das ist wichtig, um z. B. einordnen zu können, ob eine Entscheidung die herrschende oder eine abweichende Meinung vertritt. Mit den Einträgen "zitiert in Büchern", "zitiert in Rechtsprechung", "zitiert in Aufsätzen" sowie "Meldungen und Anmerkungen" werden Dokumente gefunden, welche das Ausgangsdokument zitieren. Ein Klick auf einen dieser Links bewirkt, dass eine Suche nach dem Zitat gestartet wird.

Praxistipp: Wenn Sie ein zitierendes Dokument aus der Trefferliste interessiert, können Sie dieses in der Volltextdarstellung aufrufen. Innerhalb des Dokuments können Sie die Zitatstellen ermitteln, indem Sie in Ihrem → *Browser* (S. 81) mit <Strg+F> die seiteninterne Suchfunktion aufrufen und das Zitat

3.4.4 Formulare

Sofern sich ein Formular auf einen bestimmten Paragraphen bezieht, bietet "Siehe auch" ähnliche Möglichkeiten wie bei einer Kommentierung (s. oben).

3.4.5 Verwaltungsanweisungen

BMF 8.9.2005 IV B 2-S 2144-3/05 Schuldzinsenabzug gem. § 4 Abs. 4a EStG BeckVerw 067056

Schreiben betr. Schuldzinsenabzug gem. § 4 Abs. 4 a EStG; Anwendungsbereich für Einnahmenüberschussrechner

Vom 8. September 2005 (DStR S. 1899)

(BMF IV B 2 - S 2144 - 3/05)

Sehr geehrter Herr Pinne,

vielen Dank für Ihr Schreiben vom 30. April 2004, in dem Sie auf Schwierigkeiten bei der Anwendung des § 4 Abs. 4 a EStG bei Einnahmenüberschussrechtern hinweisen. Ich bitte um Verständnis dafür, dass ich erst jetzt dazu komme, mich mit Ihren Einwendungen auseinanderzusetzen.

Das von Ihnen angesprochene Praxisproblem resultiert daraus, dass die Ver- Entnahmen und Einlagen für die Gewinnermittlung durch Einnahmenüberschussrechnung erst ab dem 1. Januar 2000 besteht, die Beträge aber auch schon vor diesem Zeitpunkt zur Berechnung der Schuldzinsen benötigt werden.

Dies betrifft all jene Einnahmenüberschussrechner, die nicht auf vorhandene Geschäftsunterlagen zurückgreifen können, i. d. R. also Steuerpflichtige, die ihren Gewinn aus einer Belegsammlung ermitteln. Es handelt sich dabei zumeist um einfach gelagerte Unterlagen (Kassenaufzeichnungen), die Einlagen und Entnahmen aus den vorhandenen Unterlagen ermittelt werden können.

Siehe auch ...

- **Vorschriften**
- **ESTG: § 4 Gewinnbegriff im Allgemeinen**
- **Verwaltungsanweisungen**
- **Rechtsprechung zum Thema**
- **Aufsätze zum Thema**
- **Formulare zum Thema**

datenbank | Impressum | Service | Schriftgrad: - A + | Feedback senden Anmerkung Siehe auch ...

Bei Verwaltungsanweisungen bietet "Siehe auch" die Möglichkeit, die so genannte "Passivzitation" zu überprüfen. Mit den Einträgen "Rechtsprechung zum Thema", "Aufsätze zum Thema" und "Formulare zum Thema" werden Dokumente gefunden, welche sich mit dem Ausgangsdokument befassen. Da Verwaltungsanweisungen relativ selten zitiert werden, erhalten Sie hier häufig keinen Treffer.

Umgekehrt gibt es in "Siehe auch" jedoch nützliche Links auf die zugehörigen Verwaltungsanweisungen, wenn steuerrechtliche Normen (z. B. § 4 EStG) angezeigt werden.

4. Rund ums Dokument

4.1 Markieren

Sie können ein angezeigtes Dokument markieren, um es gemeinsam mit anderen markierten Dokumenten zu drucken (dazu sogleich) oder zur Akte zu nehmen. In der Nähe des Druckersymbols befindet sich die dafür vorgesehene Schaltfläche . Wenn sie angeklickt wird, erscheint in ihr ein Häkchen, an dem zu erkennen ist, dass das Dokument markiert ist: . Die Markierungen bleiben bis zum Schließen des → *Browser* (S. 81) (was gleichbedeutend ist mit dem Schließen der Registerkarte bzw. des Tab) erhalten.



Gefundene Treffer: 101, Suche nach 'sportwette' und 'hessen'

Trefferliste sortieren nach Relevanz Datum ◀ 1 2 3 4 5 6 ▶▶

 becklink 245104
 VGH Kassel: bwin darf in Hessen vorerst doch Sportwetten im Internet anbieten
 Meldung vom 06.11.2007

 BeckRS 2007 27953
 VG Düsseldorf: VG Düsseldorf: Urteil vom 09.10.2007 - 3 K 1745/05
 Urteil vom 09.10.2007 - 3 K 1745/05

 BeckRS 2007 27954
 VG Düsseldorf: VG Düsseldorf: Urteil vom 09.10.2007 - 3 K 2885/07
 Urteil vom 09.10.2007 - 3 K 2885/07

 becklink 240770
 VGH Kassel: Private Vermittlung von Sportwetten darf nach wie vor untersagt werden
 Meldung vom 11.09.2007

 Landmann/Rohmer, GewO, 49. EL Landmann/Rohmer, GewO, 49. EL
 GewO § 15 - I. Anwendungsbereich
 Marcks in Landmann/Rohmer, GewO GewO § 15 10-13 | 49. Auflage 2007

Es ist auch möglich, Dokumente in der Trefferliste zu markieren. Zu diesem Zweck enthält jedes Dokument der Trefferliste ein Feld, das per Mausklick markiert werden kann.

Wenn ein in der Trefferliste markiertes Dokument in der Vollanzeige aufgerufen wird, erscheint folgerichtig rechts oben das Symbol  (mit Häkchen).

The screenshot shows the top navigation bar of the Beck's online search interface. It includes a search bar with the text "sportwette hessen", a search icon, and navigation buttons for "Home", "Treffer", "Akten", and "Hilfe". Below the search bar are options for "Detailsuche", "Profisuche", and "Mein beck-online". A toolbar on the right contains icons for deleting, copying, printing, and navigating between documents. Below this is a section titled "Meine markierten Dokumente:" which lists several legal documents with their respective icons and titles.

Meine markierten Dokumente:

- §§ Sportwetten- und Lotteriegesezt | HES**
 SpW/LottoG: Gesetz über staatliche Sportwetten, Zahlenlotterien und Zusatzlotterien in Hessen-Sportwetten- und Lotteriegesezt
 Rechtsstand: 01.11.2007
- NJW 2005, 843**
 VGH Kassel: Untersagung von Sportwetten
 Beschluß vom 27.10.2004 - 11 TG 2096/04 | EG Art 299 VI lit c | EGV 299 | HESSOG 11 | HessSOG § 11 I | StGB § 284 I | StGB 284
 > BeckRS 2004 25635
 > NVwZ 2005, 99
 > LSK 2005, 010382
- BeckRS 2006 26022976**
 FG Hessen: Ort der Dienstleistung bei Vermittlungsleistungen (Sportwetten)
 URTEIL vom 06.12.2006 - 6 K 3480/01 | UStG § 1 Abs 1 | UStG § 15 Abs 1 | UStG § 3a | UStG 1 | UStG 15 | UStG 3a
 > LSK 2007, 260414
- becklink 112800**
 VGH Hessen: Veranstaltung von Sportwetten durch privaten Anbieter zulässig

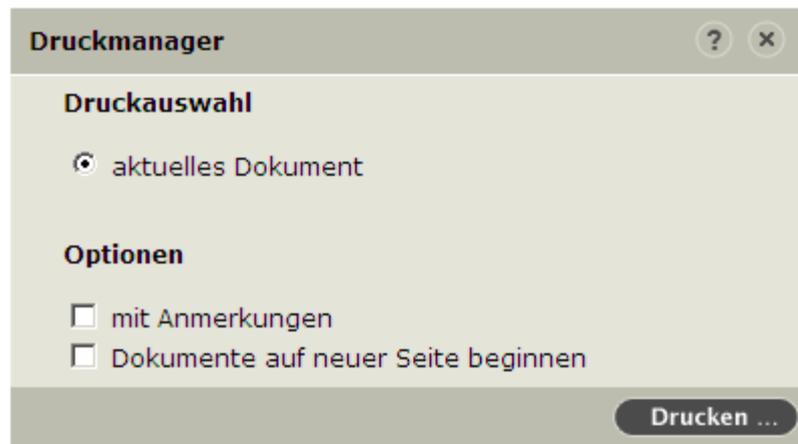
Neben der Schaltfläche "Markieren" befindet sich die Schaltfläche "Dokumentliste" . Wenn darauf geklickt wird, erscheint eine Liste der markierten Dokumente. Dort können Sie Dokumente auswählen, um deren Markierung zu löschen, sie zur Akte zu nehmen oder zu drucken. Dazu verwenden Sie in der Symbolleiste, die sich rechts oben befindet, das erste , zweite oder vierte Symbol von links.



4.2 Drucken

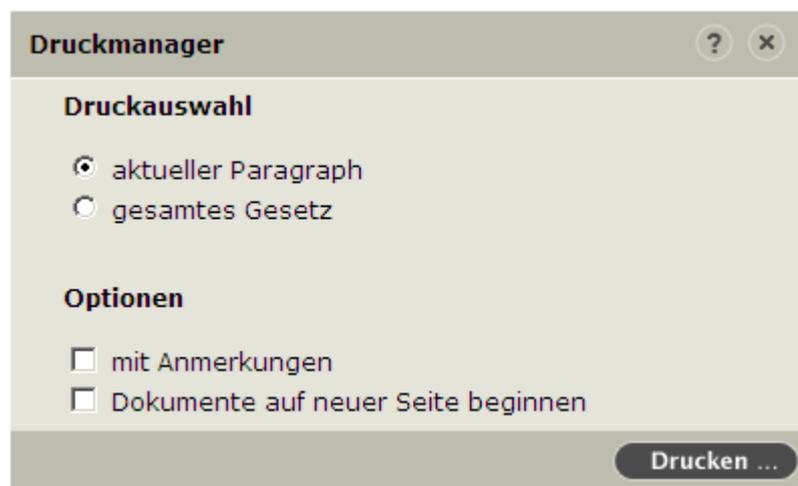
4.2.1 Druckmanager im Normalfall

Mit Klick auf öffnet sich der Druckmanager. Damit besteht die Möglichkeit, das aktuelle Dokument auszudrucken.



Wenn Sie "mit Anmerkungen" aktivieren, werden Ihre persönlichen Anmerkungen zu den Dokumenten mit ausgedruckt. (Es geht also nicht um redaktionelle Entscheidungsanmerkungen in Zeitschriften.)

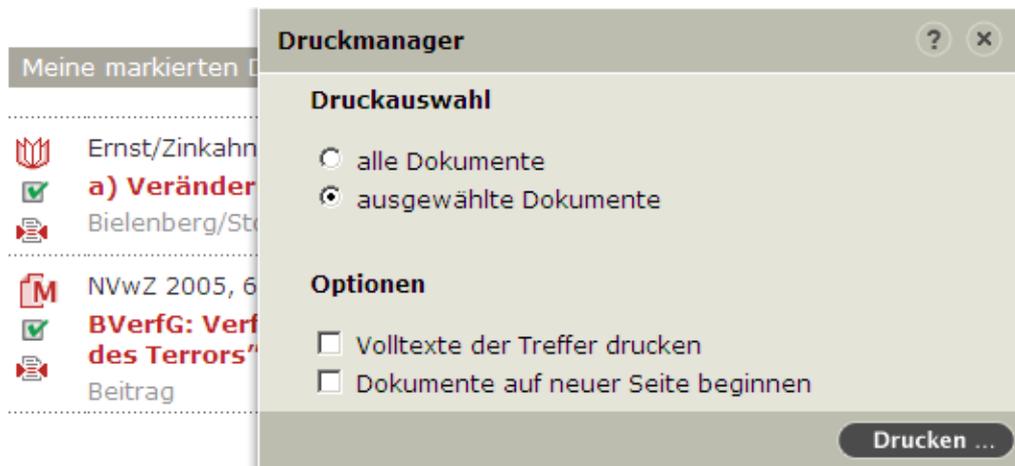
4.2.2 Druckmanager für gesamtes Gesetz



Im Normbereich kann darüber hinaus gewählt werden, ob nur der aktuelle Paragraph oder das gesamte Gesetz gedruckt werden soll. Letzteres funktioniert allerdings nur, wenn das Gesetz maximal 100 Dokumente umfasst.

Die Option "Dokumente auf neuer Seite beginnen" bewirkt, dass beim Druck mehrerer Dokumente vor jedem weiteren Dokument ein Seitenvorschub stattfindet.

4.2.3 Druckmanager für markierte Dokumente



Wenn Sie mehrere ausgewählte Dokumente drucken wollen, müssen Sie diese zunächst markieren, um dann in der Dokumentliste  den Druckdialog  zu öffnen. Dort können Sie wahlweise "alle (markierten) Dokumente" oder "ausgewählte Dokumente" aktivieren.

Die Option "Dokumente auf neuer Seite beginnen" bewirkt, dass beim Druck mehrerer Dokumente vor jedem weiteren Dokument ein Seitenvorschub stattfindet.

Wichtig: Wenn Sie "Volltexte der Treffer drucken" nicht aktivieren, erhalten Sie lediglich eine kurz gefasste Liste der markierten und ausgewählten Dokumente. Wenn Sie den vollen Text drucken wollen, setzen Sie hier einen Haken.

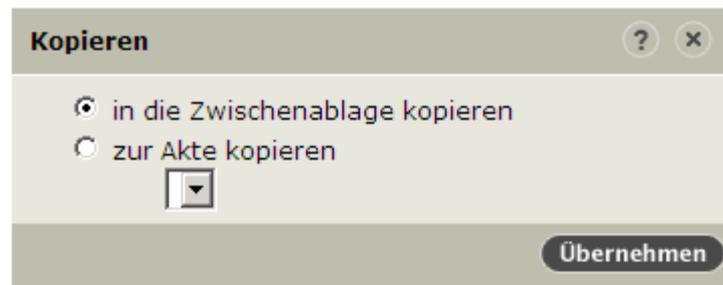
4.2.4 Druckvorschau

Sobald Sie im Druckmanager auf "Drucken ..." geklickt haben, öffnet sich die Druckvorschau Ihres Browsers. Sie können sich dann vorab (ohne den Drucker zu bemühen) überzeugen, ob das Ergebnis Ihren Erwartungen entspricht.

4.3 Kopieren ...

4.3.1 ... in die Zwischenablage

Möchten Sie ein Dokument in eine Textverarbeitung übertragen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche  "Kopieren". Es öffnet sich folgender Dialog:



Aktivieren Sie nun "in die Zwischenablage kopieren" und klicken Sie auf "Übernehmen". Es öffnet sich ein zweites Fenster (→ *Popup*, S. 97), in dem das ausgewählte Dokument ohne die Links und persönlichen Anmerkungen, im Fall von Formularen auch ohne Fußnoten, erscheint. Dieser Text wurde in die Zwischenablage Ihres Betriebssystems kopiert. Sie können ihn nun bequem mit der Einfügen-Funktion, also z. B. mit <Strg+V>, in die Textverarbeitung übernehmen. So können Texte aus beck-online problemlos kopiert und bearbeitet werden.

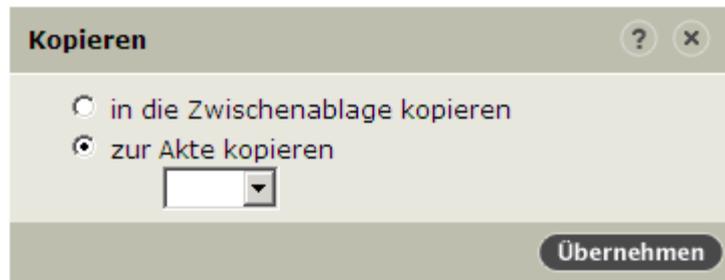


Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, in dem neuen Fenster den Text, den Sie übernehmen wollen, mit der Maus zu markieren und mit <Strg+C> in die Zwischenablage zu übernehmen. Den so ausgewählten Text können Sie dann mit der Einfügen-Funktion, also z. B. <Strg+V>, in die Textverarbeitung übernehmen.

Es bleibt Ihnen natürlich unbenommen, direkt im angezeigten Dokument den Text, den Sie übernehmen wollen, mit der Maus zu markieren und mit <Strg+C> in die Zwischenablage zu übernehmen. Dann kann es jedoch passieren, dass Links und Formularfußnoten stören.

Es kann erforderlich sein, in der Textverarbeitung anschließend die Typographie zu überarbeiten.

4.3.2 ... zur Akte



Wenn Sie in dem obigen Auswahldialog "zur Akte kopieren" anhaben, wird das Dokument (genauer gesagt: ein Link darauf) in eine von Ihnen zuvor angelegte Akte kopiert. Wenn Sie mehrere Akten angelegt haben, können Sie die passende Akte mit Hilfe der Auswahlliste auswählen.

4.4 E-Mail versenden

Die URL (Internet-Adresse) eines in beck-online enthaltenen Dokuments kann per E-Mail versendet werden. Der Empfänger der E-Mail kann durch Klick auf die URL das Dokument öffnen, sofern er einen Zugang zu beck-online besitzt.

Wenn ein Dokument angezeigt wird, kann rechts oben auf die Schaltfläche "E-Mail versenden"  geklickt werden. Es erscheint folgender Dialog:



Versenden dieser Fundstelle:

Ihre E-Mail-Adresse:
max.mustermann@t-online.de

E-Mail des Empfängers:
[]

Nachricht für den Empfänger:
[]

Mail senden

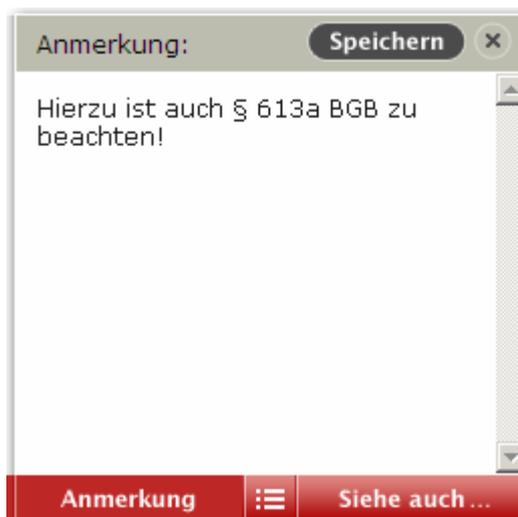
[Bürgerliches Gesetzbuch] | Bund
BGB: § 134 Gesetzliches Verbot
Rechtsstand: 16.12.2008

Datenschutzerklärung: Die E-Mail-Adressen werden nur zur Übertragung verwendet und nicht gespeichert. Ihre Absenderadresse dient dazu, den Adressaten über den Absender zu informieren. Sie können bis zu 5 mit ";" getrennte Empfängeradressen angeben.

Dort sind die E-Mail-Adressen des Absenders und des Empfängers einzutragen. Die Eingabe einer Nachricht für den Empfänger ist optional. Mit Klick auf "Mail senden" wird der Versand gestartet.

4.5 Anmerkung setzen

Bei Dokumenten können Sie kurze Hinweise eingeben, die dauerhaft verfügbar gespeichert werden. Dazu klicken Sie in der roten Schalterleiste unten rechts auf "Anmerkung". Damit öffnen Sie einen Eingabebereich, in dem Sie zu dem gerade angezeigten Dokument einen kurzen Text hinterlegen können.



Wenn Sie auf "Speichern" klicken, wird die Anmerkung geschlossen. Unten erscheint die Schaltfläche "Anmerkung" mit einem Haken, an dem Sie jederzeit erkennen können, dass es zu diesem Dokument eine Anmerkung gibt.



Wenn Sie markierte Dokumente drucken wollen, können die zugehörigen Anmerkungen auf Wunsch mit ausgedruckt werden.

Ein Klick auf das Symbol  eröffnet Ihnen den Zugriff auf alle Ihre Anmerkungen.

Bei den Anmerkungen handelt es sich um eine → *personalisierte Funktion* (S. 19). IP-Kunden können diese nur mit einem persönlichen Login nutzen.

4.6 Ganzes Gesetz anzeigen

Innerhalb von Gesetzen erscheint rechts oben die Schaltfläche . Wenn Sie darauf klicken, wird Ihnen das gesamte Gesetz auf einmal angezeigt. Handelt es sich um ein längeres Gesetz, so wird es in Abschnitte von jeweils 200 Dokumenten zerlegt. Diese Funktion können Sie nutzen, wenn das betreffende Gesetz Bestandteil eines Ihrer Module ist.

5. Aktenverwaltung

Die Aktenverwaltung bietet dem Nutzer eine Vielzahl von interessanten Möglichkeiten rund um das Thema "aktenbezogenes Recherchieren". Sie erlaubt es z. B. Dokumente zu ordnen sowie die Kosten der Recherche einem Fall, einem Auftrag oder einer Kostenstelle zuzuordnen. Über den Schalter "Akten" kann eine Akte neu angelegt oder aus einer Liste ausgewählt werden. Im Aktenvorblatt können Angaben wie Rechtsgebiet, Gegenstandswert oder Verfahrensstand mitgeführt werden.

5.1 Anlegen einer Akte

Akten anlegen können nur Nutzer, die sich persönlich eingeloggt haben.

Um zur Aktenverwaltung zu gelangen, klicken Sie rechts oben auf die Schaltfläche "Akten". Es erscheint dann folgende Seite:

The screenshot shows the 'beck-online DIE DATENBANK' interface. The header includes a search bar and navigation links for 'Home', 'Treffer', 'Akten', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Akte' and contains a form with the following fields:

Sache	<input type="text"/>	Angelegt	<input type="text"/>
Aktenzeichen	<input type="text"/>	Anspruchsart	Kern <input type="text"/>
Rechtsgebiet	<input type="text"/>	Verfahrensstand	unklar <input type="text"/>
Gegenstandswert	<input type="text"/>	Nomen	<input type="text"/>
Gericht 1. Instanz	<input type="text"/>	Schlagwort	<input type="text"/>
Gericht Berufung	<input type="text"/>	letzte Änderung	<input type="text"/>
Gericht Revision	<input type="text"/>		
Beschreibung	<input type="text"/>		

A 'Akte anlegen' button is located at the bottom right of the form.

Hier können Sie zur Akte gehörende Informationen eintragen. Dabei ist lediglich das Feld "Sache" ein Pflichtfeld. Die restlichen Felder sind optional. Ein Klick auf die Schaltfläche "Akte anlegen" speichert die soeben getätigten Eingaben und macht sie zur aktuellen Akte.

5.2 Aktenzeichenassistent

Die Aktenverwaltung bietet Ihnen als Option an, den Aktenzeichenassistenten zur automatischen Generierung von Aktenzeichen zu verwenden. Dazu klicken Sie in der linken Spalte auf die Schaltfläche "Aktenzeichenassistent". Darauf ergibt sich folgendes Bild:



Hier können Sie den Aktenzeichenassistenten aktivieren und ein Muster für die automatische Vergabe Ihrer Aktenzeichen vorgeben. Dabei können Sie festlegen, ob die Jahreszahl zwei- oder vierstellig sein soll, ein Kürzel vergeben und die laufende Nummer, mit der der Assistent starten soll, festlegen. Außerdem können Sie hier auch die Reihenfolge der einzelnen Elemente Ihres Aktenzeichens nach Ihren Vorstellungen sortieren, z. B. <nummer>-<initial>-<jahr>.

Betätigen Sie nach dem Einrichten Ihrer Daten den Schalter "Einstellungen speichern", wird beim nächsten Anlegen einer Akte das Aktenzeichen automatisch nach Ihren Vorgaben angelegt.

5.3 Funktionen der Akte

Durch das Auswählen oder Anlegen einer Akte wird diese automatisch zur aktuellen Akte. Recherchieren Sie nun in der Datenbank, merkt sich die Aktenverwaltung alle von Ihnen aufgerufenen Dokumente und speichert diese zu dieser Akte, wo Sie die aufgerufenen Dokumente unter dem Reiter "Historie" wieder aufrufen können.

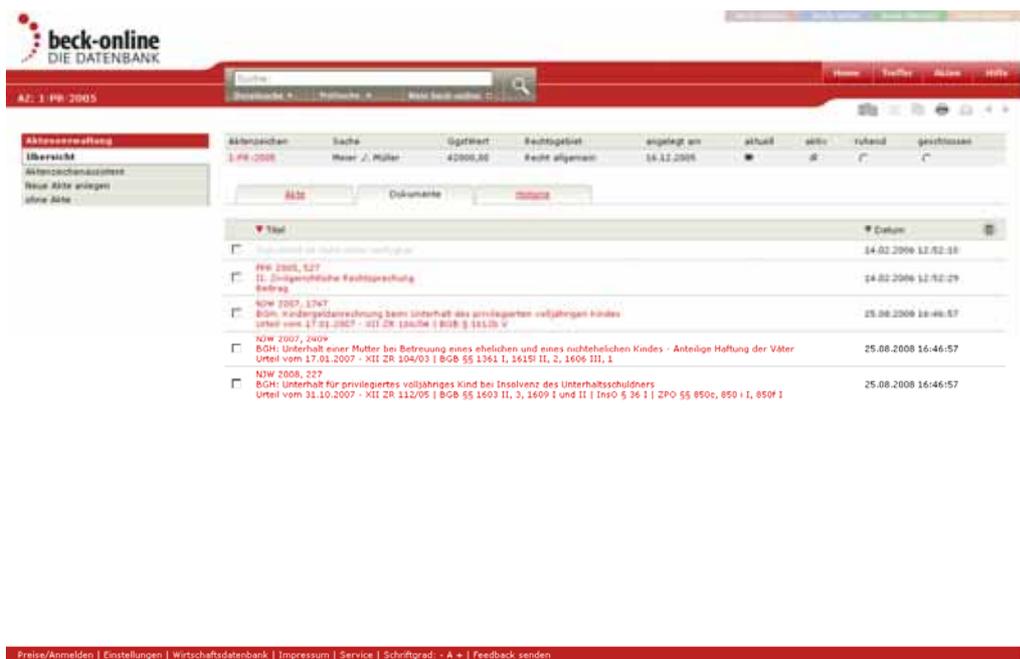
Unter dem Reiter "Historie" kann auch abgefragt werden, welche Ausgaben zu dem jeweiligen Aktenzeichen entstanden sind. Dabei wird nach den im Einzeldokumentbezug abgerufenen und den im Rahmen eines Moduls abgerufenen Dokumenten differenziert. Die Dokumentstatistik kann mit der Druckfunktion des Browsers ausgedruckt werden

Außerdem ist es möglich, Dokumente explizit einer Akte zu zuordnen. Markieren Sie dazu ein Dokument in der Trefferliste oder in der Dokumentansicht und

klicken Sie rechts oben auf den Schalter "Dokumentliste" . Sie gelangen nun zur Liste mit den von Ihnen markierten Dokumenten und können diese z. B. ausdrucken, in die Zwischenablage kopieren oder eben zu einer Akte kopieren. Dazu markieren Sie die entsprechenden Dokumente in der Liste und klicken anschließend in der Symbolleiste recht oben auf den Schalter "zur Akte" . In dem folgenden Dialog wählen Sie die entsprechende Akte aus und klicken auf den Schalter "übernehmen".



Sie finden nun die zur Akte kopierten Dokumente in der beck-online-Akte unter dem Reiter "Dokumente".



Die von Ihnen angelegten Akten können den Status "aktiv", "ruhend" oder "geschlossen" haben. Die Aktenübersicht kann nach diesem Status gefiltert werden. Wenn Sie ohne Akte arbeiten wollen, klicken Sie links auf "ohne Akte". Links oben unterhalb des beck-online-Logos erscheint dann nicht mehr das Aktenzeichen der aktuellen Akte, sondern der Text "[ohne Akte]".

Praktisch bedeutsam ist die Frage, ob Rechtsanwälte Ihren Mandanten die Kosten von Online-Recherchen in Rechnung stellen dürfen. Das SG München

in NJW-RR 1993, 381 hielt Online-Kosten für erstattungsfähig. Diese Entscheidung wurde mittlerweile jedoch überholt durch das OLG Stuttgart in NJW-RR 1999, 437 (= nicht erstattungsfähig). Um Unklarheiten zu vermeiden, sollte daher die Erstattung der in beck-online entstehenden Kosten mit dem Mandanten individuell vereinbart werden.

6. Einstellungen



Der beck-online-Schalter "Einstellungen" (Schalterleiste unten) eröffnet Ihnen den Zugang zu den Funktionen "Benutzereinstellungen", "Passwort ändern", "Newsletter", "Persönliche Daten", "Aktenzeichenassistent", "Suchaufträge" und "Bildschirmeinstellungen". Dabei ist zu beachten, dass Mitarbeiter von Organisationen, die per → *IP-Check* (S. 90) mit beck-online verbunden sind, zunächst ein → *persönliches Login* (S. 76) eröffnen müssen.

6.1 Benutzereinstellungen

Wenn Sie auf "Benutzereinstellungen" klicken, können Sie die Option → *Mein beck-online* (S. 24) dauerhaft voreinstellen. Die Suche wird dann standardmäßig auf die von Ihnen abonnierten Module beschränkt.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, zwischen den Optionen "Siehe auch offen", "Anmerkungen offen" und "beides geschlossen" zu wählen. Das ist besonders dann interessant, wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie der "Siehe auch"-Bereich beim Lesen der Dokumente öfter stört als weiterhilft. Sie sollten dann "Anmerkungen offen" oder "geschlossen" auswählen.

6.2 Passwort ändern

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: **Einstellungen** (highlighted), Benutzereinstellungen, **Passwort ändern** (highlighted), Newsletter, Persönliche Daten, Aktenzeichenassistent, Suchaufträge, and BildschirmEinstellungen. To the right, the 'Passwort ändern' form contains three input fields: 'Altes Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Passwort bestätigen:', followed by an 'ändern' button.

Von Zeit zu Zeit sollten Sie Ihr Passwort ändern, um eine unberechtigte Benutzung Ihres Zugangs (und eine eventuelle Kostenbelastung durch Einzeldokumentabruf) zu verhindern. Die Passwortänderung ist an dieser Stelle von "Einstellungen" jederzeit möglich.

6.3 Newsletter

The screenshot shows the 'Newsletter' settings page. On the left, the 'Einstellungen' menu has 'Newsletter' selected. The main content area is titled 'Newsletter' and contains the following text: 'Hier können Sie sich in unseren Newsletter eintragen. Hinweis: Wenn Sie bereits eingetragene sind, können Sie mit Anmelden/Ändern Ihre Auswahl ändern.' Below this is a list of checkboxes for different newsletters: 'Aktuelle Nachrichten aus der beck-aktuell-Redaktion ▶ BEISPIEL', 'Anzeigen-Service Newsletter ▶ BEISPIEL', 'BC-Newsletter ▶ BEISPIEL', 'Buchhandelsservice-Newsletter ▶ BEISPIEL', and 'Seminare ▶ BEISPIEL'. At the bottom, there are radio buttons for 'Text' and 'HTML' (selected), and 'Ja' and 'Nein' (selected 'Nein'). An 'anmelden/ändern' button is at the bottom. A note at the bottom states: 'Ihre Auswahl wird derzeit an max.mustermann@t-online.de verschickt. ▶ Newsletter abbestellen. Ihre Daten werden aus der Mailingliste gelöscht.'

Über den Schalter "Einstellungen" (untere Schalterleiste) gelangen Sie zur Seite "Newsletter". Dort können Sie regelmäßig erscheinende E-Mails mit aktuellen Informationen bestellen. Derzeit gibt es folgende kostenfreie Newsletter:

- Aktuelle Nachrichten aus der beck-aktuell-Redaktion
- Anzeigen-Service Newsletter
- Newsletter der Zeitschrift "Bilanzbuchhalter und Controller"
- Buchhandelsservice-Newsletter
- BeckSeminare-Newsletter

Sie können wählen, ob Sie den oder die Newsletter im Text- oder im HTML-Format erhalten wollen. Die E-Mails werden an Ihre bei beck-online hinterlegte, gleichsam "offizielle" E-Mail-Adresse versandt.

Unten auf der Seite besteht die Möglichkeit, einen Newsletter abzubestellen. Ihre Daten werden dann umgehend aus der Mailingliste gelöscht.

6.4 Persönliche Daten

Einstellungen	Persönliche Daten
Benutzereinstellungen	Herr
Passwort ändern	Max Mustermann
Newsletter	max.mustermann@t-online.de
Persönliche Daten	
Aktenzeichenassistent	Lieferadresse:
Suchaufträge	Musterstr. 1
Bildschirmeinstellungen	12345 Musterstadt
	Rechnungsadresse:
	Musterstr. 1
	12345 Musterstadt

Zur Änderung Ihrer persönlichen Daten schicken Sie bitte eine E-Mail an beck-online@beck.de.

Wenn Sie unter "Einstellungen" (Schalterleiste unten) auf "Persönliche Daten" klicken, werden Ihnen die wichtigsten Daten, mit denen Sie bei beck-online registriert sind, gezeigt. Dazu gehört auch die E-Mail-Adresse.

Hier ein Auszug aus den AGB zum Thema Datenschutz und Geheimhaltung:

11.1 Der Kunde wird darauf hingewiesen, dass der Anbieter personenbezogene Bestands- und Nutzungsdaten in maschinenlesbarer Form im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses erhebt, verarbeitet und nutzt. Alle personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur innerhalb der Beck-Gruppe sowie für Inkasso- und Bonitätsprüfungszwecke.

11.2 Die Vertragsparteien verpflichten sich, die ihnen im Rahmen der Vertragsdurchführung bekannt werdenden Informationen aus dem Bereich der anderen Partei vertraulich zu behandeln."

Zur Änderung Ihrer persönlichen Daten schicken Sie bitte eine E-Mail an beck-online@beck.de.

6.5 Aktenzeichenassistent

Einstellungen	Aktenzeichenassistent
Benutzereinstellungen	Aktenzeichenassistent aktivieren: <input type="checkbox"/>
Passwort ändern	Jahreszahlenformat: <input checked="" type="radio"/> 2-stellig (06, 07, ...) <input type="radio"/> 4-stellig (2006, 2007, ...)
Newsletter	Ihre Initialen: <input type="text"/>
Persönliche Daten	lfd. Nummer beginnt mit: <input type="text" value="1"/>
Aktenzeichenassistent	Wie soll das Aktenzeichen aussehen: <input type="text" value="<jahr>-<initial>-<nummer>"/> <input type="button" value="Standard wiederherstellen"/>
Suchaufträge	Vorschau: <input type="text" value="09--1"/>
Bildschirmeinstellungen	<input type="button" value="Einstellungen speichern"/>

Wenn Sie Ihre → *Akten* (S. 68) in beck-online automatisch fortlaufend nummerieren wollen, hilft Ihnen (unter "Einstellungen") der Aktenzeichenassistent. Sie können darin die Elemente "Jahr" (zwei- oder vierstellig), "Ihre Initialen" und "Ifd. Nummer" (mit welcher Zahl beginnend) definieren. Sodann können Sie die Struktur des Aktenzeichens ansprechend gestalten. Wenn Sie nun auf "Aktenzeichenassistent aktivieren" klicken, wird für jede beck-online-Akte, die Sie neu anlegen, das entsprechende Aktenzeichen neu generiert.

6.6 Suchaufträge

Name	Suchkriterien	Benachrichtigung bis	
Müller, J. Mayer	Suche nach 'kinderunterhalt' und 'schweiz'	09.03.2008	Jetzt suchen Auftrag bearbeiten Auftrag löschen
Nachvertragliches Wettbewerbsverbot	Suche nach Überschrift: nachvertragliches und Überschrift: wettbewerbsverbot	09.03.2008	Jetzt suchen Auftrag bearbeiten Auftrag löschen

Unter > Einstellungen > Suchaufträge können Sie die bisher von Ihnen angelegten → *Suchaufträge* (S. 49) verwalten. Sie können "Jetzt suchen", den "Auftrag bearbeiten" und den "Auftrag löschen". Die Funktion "Auftrag bearbeiten" ermöglicht es Ihnen u. a., die E-Mail-Benachrichtigung ein- oder auszuschalten.

6.7 Bildschirmeinstellungen

beck-online ist für eine Bildschirmauflösung von 1024x768 optimiert. Sollten Sie mit einer geringeren Bildschirmauflösung arbeiten, kann beck-online für die Darstellung auf kleineren Auflösungen angepasst werden. Wählen Sie dazu einfach unten stehend die Einstellung "kleine Bildschirmauflösung" aus und klicken Sie auf den Schalter "Einstellungen speichern".

Wählen Sie hier die Auflösung: Standardauflösung kleine Bildschirmauflösung

beck-online ist für eine Bildschirmauflösung von 1024x768 optimiert. Sollten Sie mit einer geringeren Bildschirmauflösung arbeiten, kann beck-online für die Darstellung auf kleinere Auflösungen angepasst werden. Wählen Sie dazu die Einstellung "kleine Bildschirmauflösung" aus und klicken Sie auf den Schalter "Einstellungen speichern".

6.8 Persönliches Login

Einstellungen	Kein persönliches Login?
Persönliches Login	Sollten Sie noch kein persönliches Login besitzen, können Sie sich über das unten stehende Formular anmelden.
Anrede	<input checked="" type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau
Titel / Akademischer Grad	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>
Position / Dienstbezeichnung	<input type="text"/>
Abteilung / Behörde	<input type="text"/>
Benutzername *	<input type="text"/>
Passwort * (mind. 5-stellig)	<input type="text"/>
Passwortwiederholung *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Login-Daten speichern"/>	<input type="button" value="zurücksetzen"/>
Die mit einem * versehenen Felder sind Pflichtangaben.	

Wenn eine Organisation per → *IP-Check* (S. 90) auf beck-online zugreift, kann jeder Nutzer sich ein persönliches Login einrichten. Das eröffnet die Möglichkeit, die oben geschilderten Einstellungen sowie die personalisierten Funktionen zu nutzen. Ihre Anmeldedaten werden → *verschlüsselt übertragen* (S. 104).

7. Glossar

Das Kapitel beschreibt die einzelnen Funktionen von beck-online in alphabetischer Folge. Es ist als Nachschlagewerk gedacht, um auftretende Probleme schnell zu lösen, und kann sicherlich jedem Anwender gute Dienste leisten.

Abkürzungen

Insbes. in der → *einzeiligen Suche* (S. 21) können Gesetze, Zeitschriften und Bücher (Kommentare, Handbücher, Lexika) mit ihren Abkürzungen aufgerufen werden. Diese können bereits auf der → *Startseite* (S. 4) mit Hilfe der → *Kategorie "Inhaltsübersicht"* (S. 5) nachgeschlagen (und dort auch direkt aufgerufen) werden.

Abonnierte Module

→ *Mein beck-online* (S. 24).

Akte

Die → *Aktenverwaltung* (S. 68) ermöglicht es, alle aufgerufenen sowie die explizit zur Akte genommenen Dokumente zu dokumentieren. Dabei wird nach den im Einzeldokumentbezug abgerufenen und den im Rahmen eines Moduls abgerufenen Dokumenten differenziert. Die Arbeit mit beck-online lässt sich auf diese Weise gut strukturieren.

S. auch → *Kanzlei plus* (S. 91).

Aktenzeichen

Nach einem Aktenzeichen kann in der → *einzeiligen Suche* (S. 21) und in der → *Profisuche* (S. 39) gesucht werden, sofern dieses vollständig und korrekt eingegeben wird. Außerdem kann in > *Inhaltsübersicht* > *Rechtsprechung* (→ *oben*, S. 9) und in der *Detailsuche* (→ *oben*, S. 33) mit Teilaktenzeichen gesucht werden.

Altauflage

Seit Ende 2004 verbleiben sämtliche Altauflagen und Ergänzungslieferungen von → *Büchern* (S. 82) in beck-online. Diese können mit der → *Detailsuche* (S. 26) durchsucht werden, sofern dort beim → *Publikationstyp* (S. 27) "Kommentare und Co" die → *Option "Altauflagen durchsuchen"* (S. 35) angehakt ist. Daneben besteht die Möglichkeit, über → *Siehe auch* (S. 58) von der ge-

rade aufgeschlagenen aktuellen Auflage zur Altauflage und zurück zu gelangen.

In der → *einzeiligen Suche* (S. 21) wird die Altauflage eines Buchs nach dem Muster "hefermehl auflage 23 uwg 6 76" aufgeschlagen. Auch die verkürzte Eingabe "hefermehl auflage 23" ist möglich, um zur Titelseite der Altauflage zu gelangen. Die aktuelle Auflage wird ohne Angabe der Auflage, im Beispielsatz also mit "hefermehl uwg 6 76" bzw. "hefermehl", erreicht.

Amtlicher Teil des Bundesanzeigers

(WiDB) Die Datenbank enthält mit Ausnahme der amtlichen und nichtamtlichen Beilagen alle Dokumente, die seit dem 01.01.2003 im amtlichen Teil des Bundesanzeigers bekannt gemacht wurden. Zum amtlichen Teil des Bundesanzeigers gehören die Rubriken "Bekanntmachungen", "Ausschreibungen", "Hinweis" und "Sonstiges". Inhaltlich finden sich in dieser Datenbank Veröffentlichungen von Ministerien, Ämtern, Prüfstellen und Bundesanstalten.

Anmerkung

Bei Dokumenten können Sie kurze Anmerkungen eingeben, die dauerhaft verfügbar gespeichert werden. Dazu klicken Sie in der roten Schalterleiste unten rechts auf → *Anmerkung* (S. 67). Es handelt sich um eine → *personalisierte Funktion* (S. 19).

Anzeige

→ *Ganzes Gesetz anzeigen* (S. 87).

AP

Das "Nachschlagewerk des Bundesarbeitsgerichts - Arbeitsrechtliche Praxis (AP)" ist in beck-online ab 1954 im Kurztext und ab 1971 im Langtext enthalten. Die AP kann über die → *Detailsuche* (S. 26) mit Hilfe spezieller → *AP-Suchfelder* (S. 36) besonders gut erschlossen werden.

Arbeitshilfen

Bei den → *Arbeitshilfen* (S. 13) handelt es sich um kleine, nützliche Berechnungsprogramme.

Auflösung

→ *Bildschirmanzeige* (S. 80).

Auswahlliste

Aus einer Auswahlliste kann jeweils ein Element ausgewählt werden.

A-Z-Felder

In vielen Situationen erleichtern A-Z-Felder die Eingabe. Durch Klick auf die Schaltfläche "A-Z" erscheinen ausgefeilte Eingabehilfen, die in diesem Handbuch an den entsprechenden Stellen dargestellt werden.

beck-online premium

Mit "beck-online premium" erhalten Sie - in einem Modul zusammengefasst - sämtliche online zur Verfügung stehenden Beck'schen Inhalte und ausgewählte Werke aus dem Nomos-Verlag. Damit erschließen Sie sich eine umfassende Bibliothek mit Zeitschriften, Kommentaren, Formularen, Normen und Fachnews. Das Modul richtet sich vor allem an größere Kanzleien. Den Preis teilt der Verlag C. H. Beck auf Anfrage mit.

Beck'sche Online-Formulare (BeckOF)

Die neuartige Beck'sche Online-Formularsammlung bietet dem Nutzer eine Basisbibliothek von mehr als 600 Mustertexten mit ausführlichen Anmerkungen. Annähernd 70 Spezialisten aus Notariat und Anwaltschaft bieten hochaktuelle, praxiserprobte Mustertexte zu derzeit 27 verschiedenen Rechtsgebieten – vom Arbeitsrecht bis zum Wohnungseigentumsrecht. Neben "klassischen" Vertragsmustern werden auch einseitige Willenserklärungen und Allgemeine Geschäftsbedingungen eingestellt.

Beck'sche Online-Kommentare (BeckOK)

Die Beck'schen Online-Kommentare wurden speziell für den Einsatz am PC konzipiert. Der kompakte dreistufige Aufbau sorgt schnell für Klarheit:

- Überblicks-Ebene mit knapper Kurzerläuterung;
- Standard-Ebene mit ausführlicher Kommentierung;
- Detail-Ebene mit Durchführungs-Verordnungen, Landesrecht und Checklisten.

Der besondere Vorteil ist die vierteljährliche Aktualisierung aller Kommentierungen.

BeckRS

Die Abkürzung "BeckRS" bedeutet "Beck-Rechtsprechung". Neben der bislang eingestellten Rechtsprechung aus den gedruckten Zeitschriften und der → *NJOZ* (S. 95) sind ab 2003 die ungekürzten Originalurteile der Gerichte in beck-online verfügbar. Die Entscheidungen sind hochaktuell, da sie wenige Tage nach der Versendung durch das Gericht eingestellt werden. Die darin enthaltenen Zeitschriftenzitate sind verlinkt. Die Entscheidungen werden folgendermaßen zitiert: BeckRS [Jahrgang] [fünfstellige Nummer].

Der BeckRS-Rechtsprechungsservice ist für das jeweilige Fachmodul kostenfrei. Wer z. B. "Familienrecht plus" nutzt, erhält demnach alle mit dem Sachgebiet Familienrecht gekennzeichneten BeckRS-Entscheidungen zusätzlich. Die nicht vom Fachmodul umfasste Rechtsprechung kann im → *Einzeldokumentabruf* (S. 86) freigeschaltet werden.

Bekanntmachungen

(WiDB) Die Datenbank enthält gerichtliche und sonstige Bekanntmachungen aus dem Bundesanzeiger seit 1986. Inhalt der Datenbank sind die Bekanntmachungen aus den Rubriken: 5 Verlustanzeigen, 6 Festverzinsliche Wertpapiere, 7 Aktiengesellschaften, 8 Kommanditgesellschaften auf Aktien, 9 Gesellschaften mit beschränkter Haftung, 10 Genossenschaften, 11 Offene Handels- und Kommanditgesellschaften / Europäische wirtschaftliche Interessenvereinigungen, 12 Verschiedene Bekanntmachungen, verschiedene Ausschreibungen, 13 Investmentgesellschaften (ohne Rechenschaftsberichte).

Ab dem 01.01.2003 sind auch alle Meldungen aus dem elektronischem Bundesanzeiger zu den folgenden Rubriken enthalten: 7 Aktiengesellschaften, 8 Kommanditgesellschaften auf Aktien.

Bilanzen und Jahresabschlüsse

(WiDB) Der Themenblock umfasst:

- Die im → *Bundesanzeiger* (S. 82) veröffentlichten Jahresabschlüsse ab 1986 im Volltext.
- Die Datenbank Rating des → *Verbands der Vereine Creditreform* (S. 103). Sie umfasst Jahresabschlüsse der größten deutschen Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen mit Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anlagengitter und allgemeinen Jahresabschlussinformationen. Die Erfassung der Daten erfolgt über ein sehr umfangreiches Jahresabschlussfassungsschema und berücksichtigt alle bis dato bekannten Besonderheiten der internationalen Rechnungslegungsstandards IAS und US-GAAP und wird in regelmäßigen Abständen an die gesetzlichen Vorgaben angepasst.
- Die Datenbank der → *PPA* (S. 97). Sie enthält neben Bilanzen und Geschäftsberichten detaillierte Informationen aus den Jahresabschlüssen deutscher Unternehmen, die der Pflicht zur Veröffentlichung dieser Daten nachkommen. Es werden jeweils Daten aus dem aktuellen Jahr sowie bis zu zwei Vorjahren zur Verfügung gestellt.

Bildschirmanzeige

Ihr Bildschirm sollte auf 1024 x 768 Pixel eingestellt sein, damit beck-online komfortabel genutzt werden kann. Es ist aber auch möglich, das System für eine kleinere Bildschirmauflösung → *einzustellen* (S. 75).

Blättern mit Tasten

In der → *Trefferliste* (S. 42) und im gefundenen → *Dokument* (S. 84) kann mit verschiedenen Tasten geblättert werden. Voraussetzung ist, dass Sie die Trefferliste bzw. das gefundene Dokument durch kurzes Anklicken aktivieren. So dann können Sie mit <Cursor auf>, <Cursor ab>, <Bild auf>, <Bild ab>, <Pos1> und <Ende> vor- und zurückblättern.

Bonitätsauskünfte

(WiDB) Die Dokumente informieren über die Bonität und somit über die erwartete Zahlungsfähigkeit des Unternehmens. Die Bonität von Geschäftspartnern kann schnell und übersichtlich beurteilt werden.

Die Informationen sind nach einem festen Schema gegliedert:

- Bonität (z. B. Bonitätsindex, Zahlungsweise, Krediturteil, Höchstkredit),
- Struktur (z. B. Branche, Rechtsform, Beteiligte),
- Finanzen (z. B. Kapital, Jahresumsatz, Aktiva/Passiva),
- Sonstiges (z. B. Auftragslage, Unternehmensentwicklung, Mitarbeiter, Bankverbindungen).

Als Basis für die Beurteilung greift Creditreform auf Quellen wie öffentliche Verzeichnisse und Register zurück und betreibt zudem eigene Recherchen. Auch Daten aus Gewerbe-, Melde- und Güterrechtsregistern werden übernommen.

Boole'sche Operatoren

Die Boole'schen Operatoren → *UND* (S. 103), → *ODER* (S. 95), → *OHNE* (S. 96) und → *NAHE* (S. 95) gehören - wenn auch häufig unter anderer Bezeichnung - zum klassischen Repertoire jeder Datenbank.

Browser

Als Browser werden Microsoft Internet Explorer (Version 6 oder höher) und Mozilla Firefox (Version 3 oder höher) empfohlen. Andere Browser wie z. B. Opera oder Safari funktionieren in ihrer jeweils aktuellen Version in der Regel auch, werden von beck-online jedoch nicht offiziell unterstützt.

Im Browser müssen → *Cookies* (S. 82) und → *JavaScript* (S. 90) aktiviert sein. S. auch → *Hard- und Softwarevoraussetzungen* (S. 88).

Bücher

Unter "Büchern" werden hier Kommentare, Handbücher und Lexika verstanden, Gesetze und Zeitschriften hingegen nicht.

S. auch → *Altauflage* (S. 77).

Bundesanzeiger Verlagsges. mbH

(WiDB) Die Geschichte des Bundesanzeiger-Verlags begann 1949 mit der Wiederaufnahme eines geordneten, eindeutigen Bekanntmachungs- und Verkündungswesens im Nachkriegsdeutschland. Mit dem Bundesanzeiger und dem Bundesgesetzblatt ist die Verlagsgesellschaft bis heute für die Publizierung aller gesetzlich vorgeschriebenen Bekanntmachungen und Gesetze der Bundesrepublik Deutschland verantwortlich.

S. auch → *Handelsregister* (S. 88), → *Bilanzen und Jahresabschlüsse* (S. 80).

Contentanbieter

Als Contentanbieter werden in der Wirtschaftsdatenbank die Datenbankproduzenten bezeichnet. Vgl. auch → *Kooperationspartner* (S. 92).

Cookies

Damit BeckRecherche und beck-online funktionieren können, muss Ihr → *Browser* (S. 81) Cookies zulassen. Wenn dies nicht der Fall ist, bringt die Anwendung eine Fehlermeldung. Sie müssen dann in Ihrem Browser Cookies aktivieren. Das funktioniert so:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 oder höher: Sie gehen über den Menüpunkt "Extras Internetoptionen" zur Karteikarte "Datenschutz". Dort finden Sie unter "Einstellungen" einen Regler, der nicht auf "Alle Cookies sperren" oder "Hoch" eingestellt sein darf. Die Einstellung muss "Mittelhoch" oder niedriger sein.
- Mozilla Firefox: Sie gehen über den Menüpunkt "Extras Einstellungen" zur Karteikarte "Datenschutz". Dort klicken Sie auf "Cookies akzeptieren".

Bei anderen → *Browsern* (S. 81) funktioniert die Aktivierung von Cookies ähnlich.

Creditreform

→ *Verband der Vereine Creditreform* (S. 103).

Cursor

Der Cursor, häufig auch als "Schreibmarke" bezeichnet, wird über die vier Cursortasten bedient. In beck-online ist er in den Eingabefeldern bedeutsam. Darin kann mit <Strg+Cursor> auch wortweise gesprungen werden. Mit der Taste <Pos1> gelangen Sie an den Anfang und mit der Taste <Ende> an das Ende des Eingabefelds.

Datenbankbeschreibung

(WiDB) In der Datenbankbeschreibung erhalten Sie alle relevanten Informationen über die Quelle eines Dokuments. Die Datenbankbeschreibung öffnen Sie durch Klick auf das Logo des jeweiligen → *Contentanbieters* (S. 82).

Datenbestand

Der Datenbestand von beck-online umfasst:

- Gesetze, Verordnungen und sonstige Vorschriften im Bundes-, Landes- und Europarecht;
- Kommentare inkl. → *BeckOK* (S. 79), Handbücher und Lexika zu allen wichtigen Rechtsgebieten;
- Formulare bzw. Mustertexte, insbes. → *BeckOF* (S. 79);
- Zeitschriften mit Archiven, die teilweise bis 1947/48 zurück reichen;
- umfangreiche Rechtsprechung, soweit sie in den gedruckten Zeitschriften oder der → *NJOZ* (S. 95) veröffentlicht wurde, sowie darüber hinaus → *BeckRS* (S. 79);
- als umfangreiche Leitsatzsammlung die → *LSK* (S. 93);
- Arbeitshilfen, z. B. Lohnsteuerrechner;
- Fach-News als exklusiver Bestandteil der → *Fachmodule* (S. 87);
- zumeist separat zu abonnierende Fachdienste.

(WiDB) Der Datenbestand von beck-online. DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK umfasst:

- Creditreform Bonitätsauskünfte: ca. 3,5 Mio. Dokumente;
- Creditreform Firmenprofile: mehr als 1,1 Mio. Dokumente;
- Creditreform Rating: mehr als 120.000 Dokumente;
- Bundesanzeiger Jahresabschlüsse: mehr als 170.000 Dokumente;
- PPA Bilanzen: ca. 10.000 Dokumente;
- Bundesanzeiger Zentralhandelsregister: mehr als 9 Mio. Dokumente;

- Bundesanzeiger Bekanntmachungen: mehr als 560.000 Dokumente;
- Bundesanzeiger Hinterlegungsbekanntmachungen: mehr als 300.000 Dokumente;
- Bundesanzeiger Amtlicher Teil: mehr als 20.000 Dokumente;
- SMD Schutz Marken Dienst: mehr als 1,8 Mio. Dokumente;
- M&A Firmendatenbank: mehr als 60.000 Dokumente;
- Süddeutsche Zeitung: mehr als 600.000 Dokumente;
- Neue Zürcher Zeitung: mehr als 65.000 Dokumente.

Datum

Es kann mit Datum oder Datumsbereich gesucht werden. Das ist besonders in der → *einzeiligen Suche* (S. 23) praktisch.

Detailsuche

Der Hauptzweck der → *Detailsuche* (S. 26) ist es, die einzeilige Suche einzuschränken, wenn dort ein oder mehrere Suchbegriffe eingegeben wurden. Sie kann aber auch benutzt werden, ohne dass Suchbegriffe eingegeben wurden. Die Schaltfläche "Detailsuche" befindet sich direkt unter der → *einzeiligen Suche* (S. 21).

Dokument

In beck-online ist jede Informationseinheit, die in der Trefferliste erscheinen kann und eine HTML-Seite darstellt, ein Dokument. Somit ist ein Dokument

bei Gesetzen der Paragraph,

bei Zeitschriften der Beitrag (Entscheidung, Aufsatz etc.),

bei Kommentaren jeder Text mit eigener Überschrift.

Zwischen den Dokumenten kann in Werkreihenfolge geblättert werden. Bei den Gesetzes- und Zeitschriftendokumenten geht dies mit den Symbolen ◀ und ▶, bei den Kommentierungsdokumenten mit den Symbolen ◀▶.

Bei Kommentaren gibt es außerdem Oberdokumente, welche aus der kompletten Kommentierung eines Paragraphen bestehen. Zwischen ihnen kann mit den Symbolen ◀ und ▶ geblättert werden.

(WiDB) In beck-online.DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK entspricht jeder Treffer aus der Trefferliste - unabhängig von seiner Länge und Struktur - einem Dokument.

Drucken

Um das angezeigte Dokument zu drucken, sollten Sie in der Regel nicht die Druckfunktion Ihres → *Browsers* (S. 81), sondern die beck-online-eigene Schaltfläche  benutzen. Damit erreichen Sie u. a., dass nur der Frame (Bereich) mit dem Volltext gedruckt wird.

Sollten Sie jedoch den Wunsch haben, die gesamte angezeigte Seite auszudrucken, so bietet Ihnen z. B. der Internet Explorer folgende Möglichkeit: Sie rufen über "Datei Drucken" das Druckmenü auf. Dort wählen Sie unter "Drucken von Frames" die Option "Wie in der Bildschirmsicht" aus. Falls der rechte Rand abgeschnitten wird, können Sie in "Drucker Eigenschaften Ausrichtung" die Option "Querformat" einstellen.

Wenn Sie mehrere Dokumente auf einmal drucken wollen, so müssen Sie die betreffenden Dokumente zunächst → *markieren* (S. 60).

Editieren

Bei der Eingabe Ihrer Benutzereingaben sowie von Suchkriterien steht Ihnen der → *Cursor* (S. 83) zur Verfügung. Korrekturen können Sie mit den Tasten <Entf> und <Rückwärtlöschen> vornehmen.

Die Eingabefelder stehen im Einfügemodus. Wenn Sie also den Cursor innerhalb einer bereits geschriebenen Zeichenkette platzieren, überschreiben weitere Zeichen den existierenden Text nicht, sondern werden automatisch eingefügt. Dies ist der bei Textverarbeitungsprogrammen übliche Modus.

Eingabefeld

beck-online verfügt über verschiedene Eingabefelder, die Sie vor allem bei den verschiedenen Suchen und beim → *Login* (S. 18) benutzen werden. Sie aktivieren das Eingabefeld, indem Sie mit der Maus hinein klicken. Sodann geben Sie mit der Tastatur die gewünschten Zeichen ein und starten die Aktion mit <Enter> oder mit einem Mausklick.

Eine Besonderheit sind die neuartigen "aktiven Eingabefelder". Bei ihnen beginnt beck-online bereits zu arbeiten, während Sie noch tippen. Die Eingabe von <Enter> oder der startende Mausklick erübrigen sich dann.

Einschränkungskriterien

(WiDB) Bei der → *Komfortsuche* (S. 91) stehen eine Reihe von Einschränkungskriterien zur Verfügung, die mit "nur in bestimmten Quellen ..." und "weitere Einschränkungen ..." überschrieben sind. Mit ihrer Hilfe kann die Suche schnell und einfach präzisiert werden.

Einstellungen (beck-online)

Der beck-online-Schalter → *Einstellungen* (S. 72) (Schalterleiste unten) eröffnet Ihnen den Zugang zu diversen nützlichen Optionen wie "Passwort ändern" oder "Newsletter".

Einstellungen (Betriebssystem)

→ *Bildschirmanzeige* (S. 80).

Einstellungen (Browser)

Im → *Browser* (S. 81) müssen → *Cookies* (S. 82) und → *JavaScript* (S. 90) aktiviert sein. Um insbes. die → *Kopierfunktion* (S. 63) komfortabel nutzen zu können, müssen auch → *Popups* (S. 97) zugelassen sein.

Einzeilige Suche

Die → *einzeilige Suche* (S. 21) ist für den direkten Zugang zu Dokumenten von beck-online.DIE DATENBANK besonders geeignet. Sie fasst die Eingabefelder der bisherigen Fundstellen-, Komfort- und Spezialsuche einfach und komfortabel zusammen.

Einzeldokumentabruf

Wenn Sie ein Dokument abrufen wollen, das außerhalb der von Ihnen abonnierten Module liegt, weist Sie beck-online darauf hin, zu welchem Preis Sie das Dokument für 15 Tage (WiDB: für eine Session) nutzen können. Wenn Sie das Dokument abrufen wollen, klicken Sie auf "Dokument freischalten". Wollen Sie auf den Abruf verzichten, so klicken Sie auf "zurück".

Praxistipp: Wenn Sie aus einer Suche heraus Dokumente abrufen wollen, sollten Sie zunächst die Funktion → *Treffer im Kontext* (S. 103) nutzen. Der Einzeldokumentabruf erübrigt sich dann oft.

E-Mail

Bei der Arbeit mit beck-online können Sie E-Mails infolge von → *Suchaufträgen* (S. 49) sowie zum Versand einer URL im Rahmen der Funktion → *E-Mail versenden* (S. 66) nutzen.

Ende

Ihre Online-Sitzung wird automatisch beendet, wenn Sie mindestens zwei Stunden lang keine Aktion durchgeführt haben. Wenn Sie dennoch weiter arbeiten wollen, müssen Sie sich neu anmelden.

Bei Kunden, deren Gericht, Kanzlei, Unternehmen oder Behörde über → *IP-Check* (S. 90) mit beck-online verbunden ist, besteht eine dauerhafte Verbindung zu beck-online.

Ergänzungslieferung

→ *Altauflage* (S. 77).

Explorer

1. Der Windows Explorer ist wesentlicher Bestandteil von Windows, mit dem Laufwerke, Verzeichnisse und Dateien zugänglich gemacht werden.
2. Der MS Internet Explorer ist der marktführende → *Browser* (S. 81) für das Internet.

Fachmodul

Die Fachmodule bieten rechtsgebietsbezogen einen vertikalen Querschnitt durch den → *Datenbestand* (S. 83). Die ersten Fachmodule in beck-online waren "Zivilrecht plus" und "Arbeitsrecht plus". Inzwischen sind Fachmodule zu fast allen wichtigen Rechtsgebieten erschienen. Die Module in beck-online können halbjährlich abonniert werden.

Firmenprofile

(WiDB) Die Wirtschaftsdatenbank enthält Firmenprofile des → *Verbands der Vereine Creditreform* (S. 103). Diese liefern ausführliche, verlässliche und aktuelle Informationen zu deutschen Unternehmen, die einen Handelsregister-eintrag aufweisen. Sie enthalten u. a. Angaben über Sitz des Unternehmens, genaue Firmierung und Anschrift, Rechtsform, Gründungsdaten, Umsatz, Beschäftigte und Management.

Formulare

beck-online enthält umfangreiche Formulare bzw. Mustertexte, insbes. → *BeckOF* (S. 79).

Ganzes Gesetz anzeigen

Innerhalb von Gesetzen erscheint rechts oben die Schaltfläche . Wenn Sie darauf klicken, wird Ihnen das gesamte Gesetz auf einmal angezeigt. Handelt es sich um ein längeres Gesetz, so wird es in Abschnitte von jeweils 200 Dokumenten zerlegt. Diese Funktion können Sie nutzen, wenn das betreffende Gesetz Bestandteil eines Ihrer Module ist.

GBI-Genios

(WiDB) Die → *Wirtschaftsdatenbank* (S. 106) wird in Kooperation mit GBI-Genios angeboten, einem in Deutschland führenden Datenbankanbieter für Presse, Wirtschaft und Management, der mit zahlreichen Verlagen und Contentpartnern zusammenarbeitet.

Gesetz

beck-online enthält Gesetze, Verordnungen und sonstige Vorschriften im Bundes-, Landes- und Europarecht. S. auch → *Versionierung* (S. 104).

Gesetzesänderungen

Eine Liste der → *aktuellen Gesetzesänderungen* (S. 18) befindet sich auf der Startseite von beck-online unten in der rechten Spalte.

Gespeicherte Suche

→ *Suchauftrag* (S. 49).

Groß- und Kleinschreibung

Es spielt keine Rolle, ob Sie Suchbegriffe in Groß- oder Kleinbuchstaben eingeben; sogar eine vermischte Eingabe schadet nicht. Bei der Anzeige und Ausgabe der gefundenen Dokumente bleibt die ursprüngliche Graphie selbstverständlich erhalten.

Handelsregister

(WiDB) Es handelt sich um ein öffentliches Register, in dem die rechtlichen Verhältnisse von Vollkaufleuten und Handelsgesellschaften sowie mit ihnen zusammenhängende Rechtsvorgänge eingetragen werden. Die Wirtschaftsdatenbank umfasst → *Zentralhandelsregisterauszüge* (S. 105), Informationen zu gerichtlichen und sonstigen → *Bekanntmachungen* (S. 80), Auszüge aus dem → *Amtlichen Teil des Bundesanzeigers* (S. 78) sowie zu den im Bundesanzeiger veröffentlichten → *Hinterlegungsbekanntmachungen* (S. 89).

Hard- und Softwarevoraussetzungen

beck-online hat keine speziellen Hard- und Softwarevoraussetzungen. Entscheidend ist, dass der → *Browser* (S. 81) auf Ihrem Rechner läuft und die Verbindung zum Internet besteht.

Hilfe

Eine Hilfefunktion ist rechts oben in der Schalterleiste über den Schalter "Hilfe" erreichbar. Sie ermöglicht den Zugriff auf die **beck-online-Kurzanleitung** und dieses **Handbuch**.

Zu den → *Eingabefeldern* (S. 85) gibt es sog. "**Tooltips**". Diese liefern eine Kurzinformation, die bei der Eingabe hilft, sobald Sie sich mit der Maus über dem Eingabefeld befinden.

Schließlich gibt es zur → *Detailsuche* (S. 26) und zu den → *A-Z-Feldern* (S. 79) jeweils eine **Schnellhilfe**, die durch Klick auf die Fragezeichen-Schaltfläche angezeigt wird.

Highlighting

Die Suchbegriffe werden in den gefundenen Dokumenten durch Inversdarstellung (WiDB: gelbe Markierung) hervorgehoben ("gehighlightet"). Das dient – besonders in längeren Dokumenten – der schnellen Orientierung.

Hinterlegungsbekanntmachungen

(WiDB) Die Datenbank enthält die im Bundesanzeiger veröffentlichten Bekanntmachungen von kleineren und mittleren Kapitalgesellschaften über die Hinterlegung von Jahresabschlüssen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang) beim zuständigen Amtsgericht (ab September 1999) sowie auch die "Beschlüsse und Erklärungen gemäß § 264 Abs. 3 HGB" (ab Januar 2003).

Historische Fassung

→ *Versionierung* (S. 104).

Homepage

→ *Startseite und Login* (S. 4).

→ *Wirtschaftsdatenbank* (S. 106).

Hotline

Registrierte Anwender können sich unter der Telefonnummer 0049 (89) 38 189-421 bzw. unter *hotline@beck.de* im Verlag technisch beraten lassen.

Hyperlink

→ *Link* (S. 93).

Impressum

Über den Schalter "Impressum" auf der unteren, roten Schalterleiste gelangen Sie zum Impressum.

Inhalt

Was beck-online enthält, erschließt sich direkt auf der → *Startseite* (S. 4) mit Hilfe der Kästen in der linken und vor dem Login auch in der rechten Spalte. S. auch → *Datenbestand* (S. 83).

(WiDB) Die → *Inhaltsseite der Wirtschaftsdatenbank* (S. 107) liefert einen Überblick über die eingebundenen Inhalte sowie die dahinter stehenden → *Contentanbieter* (S. 82). Hier finden Sie – nach Themengebieten sortiert – nähere Informationen zu unserem Angebot.

Inhaltsverzeichnis

Im linken Fensterbereich befindet sich das Inhaltsverzeichnis der Publikation (nicht WiDB). In ihm kann mit der Maus fast wie in einem gedruckten Inhaltsverzeichnis navigiert werden. Dieses wird auch angezeigt, wenn das → *Dokument* (S. 84) auf anderem Wege aufgeschlagen wurde – ein Vorgang, der als → *Synchronisation* (S. 102) bezeichnet wird.

Das Inhaltsverzeichnis eines Produkts (→ *Moduls*, S. 94) oder Werks wird am einfachsten über die → *Inhaltsübersicht* (S. 5) erreicht.

IP-Check

Gerichte, Kanzleien, Unternehmen und Behörden mit eigener IP-Adresse können sich per IP-Check mit beck-online verbinden. Für die einzelnen Berufsträger entfällt dann das → *Login* (S. 18), da sie ständig mit beck-online verbunden sind, sofern die Organisation mit dem Internet verbunden ist. Auf Kundenwunsch ist es auch in diesen Fällen möglich, → *persönliche Logins* (S. 76) einzurichten, um die → *personalisierten Funktionen* (S. 19) zu eröffnen.

(WiDB) Für die Wirtschaftsdatenbank benötigen IP-Kunden eine gesonderte Freischaltung. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den Verlag.

JavaScript

Damit beck-online komfortabel und optisch ansprechend funktioniert, muss Ihr → *Browser* (S. 81) JavaScript zulassen. So aktivieren Sie JavaScript:

- Microsoft Internet Explorer: Sie gehen über den Menüpunkt "Extras Internetoptionen" zur Karteikarte "Sicherheit". Dort gelangen Sie über "Stufe anpassen..." zu der Checkliste "Sicherheitseinstellungen". Darin gibt es ein Überschrift "Scripting" mit der Unterüberschrift "Active Scripting". Darunter klicken Sie auf "Aktivieren".
- Mozilla Firefox: Sie gehen über den Menüpunkt "Extras Einstellungen" zur Karteikarte "Inhalt". Dort klicken Sie auf "JavaScript aktivieren".

Wenn Sie oder Ihre Organisation JavaScript aus Sicherheitsgründen ausgeschaltet haben, erkennt beck-online das automatisch und präsentiert sich in

optisch und teilweise auch funktional vereinfachter Form. Da der ganz überwiegende Teil der beck-online-Nutzer mit eingeschaltetem JavaScript arbeitet, stellt das vorliegende Handbuch ausschließlich die JavaScript-Variante der Datenbank dar.

Kanzlei plus

Die Beck'sche Anwaltssoftware "Kanzlei plus" erlaubt den Zugriff auf beck-online (Registrierung erforderlich). Dabei steht dem Benutzer die Suchmöglichkeit über die gesamte Datenbank zur Verfügung. Ein Abgleich mit der Aktenverwaltung in beck-online sowie ein Speichern von beck-online-Dokumenten zu einer Kanzlei-plus-Akte ist möglich.

Klammersetzung

Die Suchbegriffe und Operatoren können durch Klammersetzung logisch strukturiert werden. Wenn Sie beispielsweise Dokumente über das Violinspiel gemäß der Hausordnung suchen, geben Sie "(violine oder geige) und hausordnung" ein. Sie erhalten damit eine überschaubare Menge von Dokumenten, die den Begriff "Hausordnung" sowie mindestens einen der Begriffe "Voline" und "Geige" enthalten.

Eine wesentlich längere Trefferliste erhalten Sie mit der Suche "violine oder geige und hausordnung". Da UND stärker bindet als ODER, sucht das System so, als wenn Sie "violine oder (geige und hausordnung)" eingegeben hätten (was keinen Sinn macht). Sobald verschiedene Operatoren kombiniert werden, ist deshalb grundsätzlich die Verwendung von Klammern anzuraten.

Komfortsuche

(WiDB) Die Komfortsuche der Wirtschaftsdatenbank bietet die Möglichkeit, die Suchanfrage mittels einfach anklickbarer Optionen weiter zu verfeinern. Die Möglichkeit der Einschränkung besteht dabei in erster Linie in der Eingrenzung des zu durchsuchenden Datenbestandes.

Um Ihre Suche auf bestimmte Themenbereiche, beispielsweise Firmenprofile oder Bilanzen, zu beschränken, setzen Sie unter "nur in bestimmten Quellen suchen ..." das entsprechende Häkchen und wählen den für Sie relevanten Suchbereich aus. Folgende Themenbereiche stehen mit folgenden Inhalten zur Verfügung:

- **Firmenprofile** von Creditreform;
- **Bilanzen und Jahresabschlüsse** des Bundesanzeigers, von Creditreform und PPA;
- **Marken** aus der Datenbank des SchutzMarkenDienstes;
- **M&A** Informationen aus der M&A Firmendatenbank;

- **Handelsregister:** Handelsregisterauszüge, Bekanntmachungen und Hinterlegungsbekanntmachungen des Bundesanzeigers, sowie Dokumente aus dem Amtlichen Teil des Bundesanzeigers;
- **Presse:** SZ und NZZ;
- **Bonitätsauskünfte** von Creditreform.

Kommentar

beck-online enthält zahlreiche renommierte Kommentare, darunter auch die → *BeckOK* (S. 79).

Konsolidierte Trefferliste

In beck-online sind viele Entscheidungen mehrfach enthalten. So kann eine Entscheidung in → *BeckRS* (S. 79), → *LSK* (S. 93) und mehreren Zeitschriften veröffentlicht worden sein. Damit die → *Trefferliste* (S. 103) übersichtlich bleibt, werden innerhalb der Trefferliste die verschiedenen Fundstellen nach Gericht, Datum, Aktenzeichen zusammengefasst. So können Sie auswählen, in welcher Form Sie eine Entscheidung lesen wollen.

Kontext

→ *Treffer im Kontext* (S. 103).

Kooperationspartner

In beck-online gibt es vermehrt Verlage, die sich mit wichtigen Inhalten beteiligen. Im Bereich Recht & Steuern werden diese "Kooperationspartner" genannt. Kooperationspartner der ersten Stunde sind Recht und Wirtschaft (Betriebs-Berater) und Sellier/de Gruyter (Staudinger). Eine stets aktuelle Liste der Kooperationspartner enthält der Kasten "Modularten/Reihen/Partner".

Vgl. auch → *Contentanbieter* (S. 82).

Kopieren

In beck-online ist es möglich, Dokumente ganz oder teilweise in die Zwischenablage (und von dort in die Textverarbeitung) sowie zur Akte zu → *kopieren* (S. 63). Diese Aktion wird eingeleitet, indem oben rechts auf  geklickt wird.

Kurztext

Es kann grundsätzlich nicht lediglich im Kurztext der Entscheidungen gesucht werden. Als mindestens ebenso wirksame Alternativen zur Beschränkung der Trefferzahl stehen jedoch die Suche in → *Überschriften* (S. 38) sowie die → *LSK-Suche* (S. 93) zur Verfügung.

Lexikon

In beck-online sind mehrere Lexika enthalten, darunter das gezielt für die elektronische Nutzung konzipierte Beck'sche Steuerlexikon.

Link

Die in beck-online enthaltenen Dokumente sind vielfältig miteinander verlinkt. Dies trifft insbes. auf Gesetzeszitate und Zeitschriftenzitate (Fundstellen) zu. Wenn Sie also in einem Dokument z. B. "§ 823 BGB" sehen, so können Sie mit einem Mausklick auf "823" den zitierten Paragraphen aufrufen. Es handelt sich hierbei um das Konzept "Beck-Connectivity", das sich bei den Beck'schen CD- und DVD-Produkten seit langem bewährt hat.

Login

Um in beck-online Dokumente aufrufen zu können, müssen Sie sich anmelden. Dies geschieht über eine feste IP-Adresse oder mit dem → *Login* (S. 18).

Logout

Wenn die Möglichkeit besteht, dass für beck-online nicht autorisierte Nutzer auf Ihren PC zugreifen können, oder wenn Sie unverzüglich auf einem anderen PC weiter arbeiten wollen, sollten Sie sich ausloggen, sobald Sie Ihre Recherche beendet haben. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche "Home" und sodann rechts oben (unterhalb Ihres Namens) auf "Log Out".

LSK

Die "Leitsatzkartei des deutschen Rechts (LSK)" ist in beck-online mit derzeit über 600.000 Dokumenten enthalten (NJW-Rechtsprechung ab 1947, Zeitschriftenauswertung ab 1981). Die LSK kann über die → *LSK-Suchfelder der Detailsuche* (S. 37) besonders gut erschlossen werden. Da Suchbegriffe nur in den Schlagworten und im Leitsatz bzw. Abstract gesucht werden, werden grundsätzlich nur Dokumente gefunden, die sich zentral mit der gesuchten Thematik beschäftigen.

Markendatenbank

(WiDB) Über die Datenbank des → *Schutz Marken Dienstes* (S. 98) stehen drei Markenbestände zur Verfügung, die für die Sicherheit einer Marke im deutschen Schutzbereich notwendigerweise benutzt werden sollten: Deutsche Marken, Gemeinschaftsmarken, Internationale Marken.

Markieren

Um die Arbeit mit den in beck-online gefundenen Dokumenten zu strukturieren, können einzelne Dokumente → *markiert* (S. 60) werden.

Markierte Dokumente drucken

Es besteht die Möglichkeit, gezielt markierte Dokumente zu → *drucken* (S. 61). Dafür sind die Schaltflächen "Markieren" , "Dokumentliste"  und "Druckmanager"  zu verwenden.

Markierte Dokumente zur Akte nehmen

Es ist möglich, markierte Dokumente in beck-online zur gerade aktuellen → *Akte* (S. 68) zu nehmen. Dafür sind die Schaltflächen "Markieren"  und "Dokumentliste"  zu verwenden. In der Liste der markierten Dokumente sind diejenigen, die zur Akte genommen werden sollen, erneut zu markieren. So dann ist auf "zur Akte"  zu klicken.

Mein beck-online

Die Option → *Mein beck-online* (S. 24) befindet sich direkt unterhalb der → *einzeiligen Suche* (S. 21). Wird sie aktiviert, wird die Suche auf die abonnierten Module beschränkt. Dadurch wird wirtschaftliches Arbeiten unterstützt, weil aus der → *Trefferliste* (S. 42) heraus kein → *Einzelokumentabruf* (S. 86) angeboten wird.

Mergers & Acquisitions

(WiDB) Die M&A Datenbank des Instituts für Betriebswirtschaft an der Universität St. Gallen enthält historische Datensätze zu allen bekannten Transaktionen seit dem Jahre 1985. Regional sind die Einträge auf Deutschland, die Schweiz und Österreich beschränkt. Zu jeder Transaktion werden Informationen über Käufer, Verkäufer und Objekt gespeichert. Diese beinhalten Umsatz, Mitarbeiterzahl und Ergebnis als wichtigste Kenngrößen. Zur Transaktion selbst werden die Beteiligungshöhe sowie, falls bekannt, das Transaktionsvolumen festgehalten.

Modul

In beck-online können insbes. → *Fachmodule* (S. 87), Gesetzesmodule und Zeitschriftenmodule abonniert werden. Das ermöglicht eine Nutzung zum voraussehbaren Preis (Flatrate). Wenn Sie Dokumente anzeigen lassen, die außerhalb der von Ihnen abonnierten Module liegen, geschieht dies durch → *Einzelokumentabruf* (S. 86).

Musterdokument

(WiDB) In beck-online.DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK finden Sie unter "Inhalt" ein Musterdokument zu jeder Datenbank.

Mustertexte

→ *Formulare* (S. 87).

NAHE-Operator

Mit dem NAHE-Operator werden diejenigen Dokumente, in denen zwei Suchbegriffe nicht weiter als zehn Wörter voneinander entfernt stehen, gefunden (wobei → *Stoppwörter* [S. 100] nicht mitgezählt werden). Dadurch wird die Treffermenge auf die tendenziell interessanteren Dokumente reduziert.

Beispiel: "lkw nahe diebstahl" bringt ca. 100 Treffer, "lkw und diebstahl" (gleichbedeutend mit "lkw diebstahl") hingegen über 400 Treffer.

Neue Zürcher Zeitung

(WiDB) Die NZZ ist die führende Tageszeitung der Schweiz und bietet Hintergrundberichte sowie Analysen zum wirtschaftlichen und politischen Geschehen mit einer weltweiten, im Schwerpunkt europäischen Abdeckung.

Enthalten ist der Volltext der "Neue Zürcher Zeitung" (NZZ) – mit Tabellen – ab 1. Januar 1993 und der "NZZ am Sonntag" ab 17. März 2002.

Newsletter

Mit dem Schalter "Einstellungen" (untere Schalterleiste) gelangen Sie zur Seite → *Newsletter* (S. 73). Dort können Sie regelmäßig erscheinende E-Mails mit aktuellen Informationen bestellen.

NJOZ

Die Abkürzung "NJOZ" bedeutet "Neue Juristische Online-Zeitschrift". Sie wird von der NJW-Redaktion in Frankfurt redigiert und enthält Entscheidungen und neuerdings auch Aufsätze, die in den gedruckten Zeitschriften aus Platzgründen nicht veröffentlicht wurden. Die NJOZ steht exklusiv in beckenonline zur Verfügung. Sie ist Bestandteil der → *Fachmodule* (S. 87).

ODER-Operator

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe mit ODER verknüpfen, werden alle Dokumente gefunden, die mindestens einen der Suchbegriffe enthalten. Die Treffermengen sind also größer als bei der Verknüpfung mit UND. Der ODER-Operator macht vor allem bei der Verknüpfung synonyme Begriffe Sinn.

Beispiele: "violine oder geige", "verbraucher oder konsument", "kfz oder kraftfahrzeug".

Vgl. auch → *Klammersetzung* (S. 91).

OHNE-Operator

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe mit OHNE verknüpfen, werden alle Dokumente gefunden, in denen der Suchbegriff vor OHNE enthalten und der Suchbegriff nach OHNE nicht enthalten ist.

Beispiel: "klavier ohne hausordnung".

Operatoren

Bei der Suche mit mehr als einem Suchbegriff müssen die Suchbegriffe regelmäßig mit Operatoren verbunden werden. Dabei handelt es sich um:

- *UND-Operator* (S. 103),
- *ODER-Operator* (S. 95),
- *OHNE-Operator* (S. 96),
- *NAHE-Operator* (S. 95).

Wird anstelle des Operators lediglich ein Leerzeichen zwischen die Suchbegriffe gesetzt, so werden alle Dokumente gefunden, in denen alle Suchbegriffe vorkommen. Mit anderen Worten: Die Standardverknüpfung ist UND.

Die Suchbegriffe und Operatoren können durch → *Klammersetzung* (S. 91) logisch strukturiert werden.

Parallelfundstelle

Es kann vorkommen, dass – vor allem in den Kommentaren und Handbüchern – Entscheidungsfundstellen zitiert werden, deren Zeitschrift in beck-online nicht vorhanden ist. Wenn Sie auf einen solchen Link klicken, sucht beck-online für Sie danach, ob die Entscheidung möglicherweise in einer in beck-online vorhandenen Zeitschrift, in → *BeckRS* (S. 79), im Bundessteuerblatt (BStBl.), in Beck-Verwaltungsanweisungen (BeckVerw) oder in der → *LSK* (S. 93) vorhanden ist. Das Ergebnis dieser Parallelfundstellensuche wird Ihnen auf einer separaten Seite angezeigt. Häufig finden Sie dort Links auf Parallelveröffentlichungen der gesuchten Entscheidungen, die in beck-online vorhanden sind.

Passivzitation

- "*Siehe auch*"-Bereich (S. 56).

Passwort

Bei jedem → *Login* (S. 18) wird Ihr Passwort abgefragt. Sie sollten aus Sicherheitsgründen beachten:

1. Notieren Sie Ihr Passwort nirgends, sondern lernen Sie es auswendig.

2. Ändern Sie von Zeit zu Zeit Ihr Passwort. Dies ist über den Schalter "Einstellungen" und den Reiter "Passwort" möglich. Dabei unterscheidet beck-online Groß- und Kleinschreibung. Das neue Passwort sollte für andere möglichst schwer zu erraten sein.

Personalisierte Funktionen

So genannte → *personalisierte Funktionen* (S. 19) sind solche, die nur Kunden zur Verfügung stehen, die sich vor dem Arbeiten mit beck-online mit ihrem Benutzernamen und Passwort angemeldet haben (→ Login, S. 18); grundsätzlich nicht personalisiert sind → *IP-Check-Kunden* (S. 90).

Persönliche Daten

Mit dem Schalter "Einstellungen" gelangen Sie zur Karteikarte "Daten". Dort können Sie überprüfen, ob Ihre persönlichen Daten, insbes. Name und Adressen, korrekt erfasst sind.

Phrasensuche

Mit Hilfe der → *Phrasensuche* (S. 40) besteht die Möglichkeit, die Suche auf zusammenhängende Wortfolgen zu konzentrieren. Dazu wird die Phrase in Anführungszeichen gesetzt.

Beispiel: "juristische person".

Popup

Beim → *Kopieren* in die Zwischenablage (S. 63) öffnet sich ein neues Fenster (Popup), in dem der bereinigte Text des Dokuments erscheint. Damit dieses Fenster geöffnet werden kann, muss Ihr → *Browser* (S. 81) Popups zulassen. Dies kann temporär, grundsätzlich für alle Internetseiten oder speziell für beck-online geschehen. Empfehlenswert dürfte das Zulassen von Popups speziell für beck-online sein, was so funktioniert:

- Microsoft Internet Explorer: Sie gehen über den Menüpunkt "Extras Internetoptionen" zur Karteikarte "Datenschutz" und aktivieren dort "Popublocker einschalten". Dann klicken Sie auf "Einstellungen" und tragen als Ausnahme "beck-online.beck.de" ein.
- Mozilla Firefox: Sie gehen über den Menüpunkt "Extras Einstellungen" zur Karteikarte "Inhalt". Dann aktivieren Sie "Pop-up-Fenster blockieren" und klicken auf "Berechtigte Websites". Dort tragen Sie "beck-online.beck.de" als erlaubte Website ein.

PPA

(WiDB) Die PPA Gesellschaft für Finanzanalyse und Benchmarks mbH wurde 2000 als Joint Venture gegründet. Die Gesellschaft bietet Lösungen für eine

effiziente Unternehmensanalyse nach den Anforderungen des Kreditwesengesetzes sowie der Basler Beschlüsse. S. auch → *Bilanzen und Jahresabschlüsse* (S. 80).

Presse

→ *Tagespresse* (S. 102).

Ranking

→ *Sortierung* (S. 99).

Rechtsprechung

beck-online enthält umfangreiche Rechtsprechung, soweit sie in den gedruckten Zeitschriften oder der → *NJOZ* (S. 95) veröffentlicht wurde, sowie darüber hinaus → *BeckRS* (S. 79).

Rechtsstand

In der Kopfleiste von Vorschriften ist der "Verkündungsstand" so zu verstehen, dass für diese Vorschrift das zugehörige Verkündungsblatt bis zu dem Heft mit dem angegebenen Datum ausgewertet wurde. In der Zeile darunter ist angegeben, wann die letzte Änderung dieser Vorschrift in Kraft getreten ist. Bei außer Kraft getretenen Vorschriften ist hier vermerkt, bis wann die Vorschrift galt. Über den Rechtsstand informiert beck-online also sehr differenziert.

Die Beck'schen Vorschriften und die wichtigen Vorschriften aus dem Nomos-Bundesrecht werden fortlaufend aktualisiert, die von Nomos zugelieferten Landesrechte Hamburg, Rheinland-Pfalz, Sachsen und Thüringen vierteljährlich.

Relevanz

→ *Sortierung* (S. 99).

Schnellsuche

(WiDB) Die Schnellsuche stellt ein effizientes und simples Hilfsmittel dar, um innerhalb der Wirtschaftsdatenbank zu navigieren. Ihren Suchbegriff geben Sie links oben im Eingabefeld der Schnellsuche ein und betätigen anschließend den Button "GO".

Schutz Marken Dienst GmbH

(WiDB) Der Schutz Marken Dienst SMD ist ein leistungsstarkes Unternehmen auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes in Recherche, Überwachung und Auskunftserteilung. S. auch → *Markendatenbank* (S. 93).

Session

→ *Login* (S. 18).

Siehe auch

Häufig ist es in der juristischen Recherche nützlich zu erfahren, wo ein gerade angezeigtes Dokument zitiert wird (Passivzitierung) und welche anderen Dokumente damit in Beziehung stehen. beck-online stellt hierfür den Bereich → *Siehe auch* (S. 56) zur Verfügung.

(WiDB) Über den Verweiszettel können Sie die Recherche zu einem bestimmten Unternehmen bequem aus dem Dokument heraus fortsetzen, ohne erneut in die Spezial- oder Komfortsuche wechseln zu müssen. Den Ausgangspunkt einer Recherche über den Verweiszettel bildet stets das Unternehmen, welches in gerade geöffnetem Dokument behandelt wird. Sie können durch einfachen Mausklick Informationen zu diesem Unternehmen in anderen Datenbanken abrufen.

Sortierung

Im Kopf der Trefferliste kann nach Relevanz und nach Datum sortiert werden:

1. Sortierung nach Relevanz. Die Dokumente, die die Suchbegriffe am häufigsten enthalten, werden als erstes angezeigt. Wenn ein Suchbegriff bereits in der Überschrift vorkommt, wird er stärker gewichtet. Diese Art der Sortierung wird häufig auch als "Ranking" bezeichnet.
2. Sortierung nach Datum. Die gefundenen Dokumente werden absteigend, also das jüngste zuerst, sortiert. Dabei werden Entscheidungen nach Entscheidungsdatum, sonstige Zeitschriftendokumente nach Heftdatum, Bücher nach Redaktionsschluss und Normen nach dem Erlassdatum der gesamten Vorschrift einsortiert. Die Sortierung nach Datum empfiehlt sich besonders bei der Suche von Entscheidungen.

(WiDB) Die Trefferliste ist standardmäßig nach Relevanz sortiert. Eine Sortierung nach Datum ist möglich.

Speichern

Mit dem Menüpunkt "Datei Speichern unter ..." kann Ihr → *Browser* (S. 81) die angezeigte Seite (regelmäßig im HTML-Format) auf Ihrer Festplatte abspeichern. Wenn Sie sich das Verzeichnis merken, haben Sie die Möglichkeit, die gespeicherte Seite zu einem späteren Zeitpunkt über den Menüpunkt "Datei öffnen" offline zu laden.

Spezielsuche

(WiDB) Die Spezielsuche der Wirtschaftsdatenbank ermöglicht das gezielte Durchsuchen einzelner Datenbanken anhand vordefinierter Suchfelder. Hier kann systematisch nach Informationen wie Management, Ort, Rechtsform, Gründungsdatum, Kapital etc. recherchiert werden.

Für Ihre Recherche wählen Sie zunächst unter "Aufgabe wählen", "Suchen in" die gewünschte Datenbank aus. Die Bildschirmanzeige gibt Ihnen dann die in dieser Datenbank durchsuchbaren Suchfelder aus. Neben der fixierten Suchfeldbelegung haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, die leeren Suchfelder mittels Pull-Down-Menü Ihren Wünschen entsprechend zu belegen.

Startseite

→ *Startseite und Login* (S. 4).

→ *Wirtschaftsdatenbank* (S. 106).

Stoppwort

Wörter wie

und, oder, ohne, nicht, nahe, der, die, das, aber, in

sind Stoppwörter. Nach ihnen kann grundsätzlich nicht gesucht werden, um im Normalfall eine möglichst schnelle Suche zu gewährleisten. Als Bestandteil der → *Phrasensuche* (S. 40) werden sie jedoch berücksichtigt, so dass z. B. nach dem Werbeslogan "das könig der [biere]" gezielt gesucht werden kann, wenn die drei bzw. vier Suchbegriffe in Anführungszeichen gesetzt werden.

Suchauftrag

In beck-online haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlich definierte Suchabfrage als → *Suchauftrag* (S. 49) abzuspeichern. Eine einmal gespeicherte Suche können Sie jederzeit erneut absetzen, um sich über neue Treffer zu informieren. Außerdem können Sie den Suchauftrag als E-Mail-Benachrichtigung einrichten.

Beim Suchauftrag handelt es sich um eine → *personalisierte Funktion* (S. 19).

Suchbegriff

Als "Suchbegriff" werden alle Buchstaben- und Ziffernfolgen bezeichnet, die in ein → *Eingabefeld* (S. 85) zum Zweck der Suche eingegeben werden. In den gefundenen Dokumenten werden die Suchbegriffe hervorgehoben (→ *Highlighting*, S. 89).

Suche

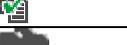
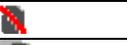
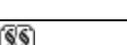
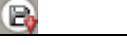
Zentraler Bestandteil von beck-online sind die verschiedenen Suchmöglichkeiten. Bereits auf der Startseite kann mit Hilfe der → *Kategorien* (S. 5) nach Produkten und Produktinhalten gesucht werden. Im Kapitel → *Suchen* (S. 21) wird systematisch und zusammenhängend dargestellt, wie effektiv innerhalb von beck-online einzelne Dokumente gefunden werden können. Schließlich gibt es auch in der Wirtschaftsdatenbank ausgefeilte → *Suchfunktionen* (S. 109), deren Gestaltung an das frühere beck-online erinnert.

Suchfeld

Die → *Dokumente* (S. 84) einer Datenbank sind in verschiedene Suchfelder unterteilt, die einen schnellen und präzisen Zugriff ermöglichen. In beck-online gibt es für Entscheidungen z. B. die Suchfelder Volltext, Überschrift, Vorschrift (Normenkette) und Gericht/Behörde. Suchfelder gibt es in der → *Detailsuche* (S. 30) und in der → *Profisuche* (S. 39).

Symbole

Schaltflächen (Symbole) dienen dem schnellen Zugriff auf häufig benötigte Funktionen.

	Bringt Sie zur Startseite.
	Hier finden Sie die Trefferliste der zuletzt verwendeten Suche.
	Dokumente mit selbst gewählten Aktenzeichen verknüpfen (Aktenverwaltung).
	Detailliertere Informationen, die Ihnen weiterhelfen.
	Treffer im Kontext.
	Dokument markieren.
	Dokument ist markiert.
	Liste der markierten Dokumente.
	Markiertes Dokument zur Akte nehmen.
	Markiertes Dokument aus Liste entfernen.
	Kopiert das Dokument ohne Fußnoten und Anmerkungen.
	Druckt ein oder mehrere Dokumente.
	Ein oder mehrere Dokumente als E-Mail versenden.
	Ganzes Gesetz anzeigen.
	Suche löschen.
	Suche speichern.

	Von Dokument zu Dokument blättern. Bei Kommentaren wird vom Anfang einer Kommentierung zur nächsten gesprungen.
	Von Dokument zu Dokument blättern innerhalb einer Kommentierung.
	Blättern zwischen Druckseiten einer Zeitschrift oder den Randnummern eines Buchs.

Synchronisation

Wenn über das Inhaltsverzeichnis (nicht WiDB) bis zur Dokumentebene geklickt wird, wird rechts das → *Dokument* (S. 84) angezeigt. Umgekehrt wird, wenn ein Dokument aufgeschlagen wird, im linken Fensterbereich automatisch die Position des Dokuments innerhalb des Inhaltsverzeichnisses angezeigt. Dieser Vorgang wird als "Synchronisation" bezeichnet.

Süddeutsche Zeitung

(WiDB) Die Süddeutsche Zeitung mit Sitz in München gilt unter den überregionalen und international beachteten Zeitungen Deutschlands als die auflagenstärkste. Täglich erscheint sie in 150 Ländern. Ein eigenes, weltweites Korrespondentennetz sorgt für umfassende Berichterstattung und kompetente Analysen.

Verfügbar ist der Volltext der Tageszeitung "Süddeutsche Zeitung" mit inhaltlicher Erschließung seit 1995, Artikel des Wirtschaftsteils bereits seit März 1993 bis 31.12.1999.

Tagespresse

(WiDB) Enthalten sind die Dokumente aus der → *Süddeutschen Zeitung* (S. 102) und der → *Neuen Zürcher Zeitung* (S. 95).

Tasten

→ *Blättern mit Tasten* (S. 81).

Textverarbeitung

→ *Kopieren* in die Zwischenablage (S. 63).

Tooltips

→ *Hilfe* (S. 88).

Treffer

Als "Treffer" wird ein → *Dokument* (S. 84) bezeichnet, das sich aufgrund einer → *Suche* (S. 21) qualifiziert hat.

Treffer im Kontext

In der → *Trefferliste* (S. 42) wird in der juristischen Datenbank zu jedem Dokument die Funktion "Treffer im Kontext" angeboten, sofern die Treffer im Volltext und nicht nur in der Dokumentbeschreibung zu finden sind. Wenn Sie darauf klicken, werden Ihnen eine Textpassage innerhalb des Dokuments, die einen Suchbegriff enthält, drei- bis vierzeilig gezeigt. Sie können auf diese Weise sehr schnell erkennen, ob das von Ihnen gesuchte Thema getroffen wurde oder nicht. Sie können damit häufig den → *Einzeldokumentabruf* (S. 86) von für Sie ungeeigneten Dokumenten vermeiden.

Trefferliste

Nach jeder Suche, die mindestens einen Treffer erbracht hat, erscheint eine → *Trefferliste* (S. 42). Nur, wenn Sie eindeutige → *Fundstellen nachschlagen* (S. 21), erscheint direkt das gesuchte Dokument.

Siehe auch → *Konsolidierte Trefferliste* (S. 92), → *Treffer im Kontext* (S. 103).

Trefferzahl

Als Trefferzahl wird die Zahl der Dokumente, die sich bei einer Suche qualifiziert haben, bezeichnet. Diese Zahl wird am Anfang der → *Trefferliste* (S. 42) angezeigt. Bei einer großen Trefferzahl kann es sinnvoll sein, zunächst die nach Relevanz oder Datum nach vorn → *sortierten* (S. 99) Dokumente anzusehen. Häufig ist es aber effektiver, zunächst die Suche weiter einzuschränken, um die Trefferzahl zu verkleinern.

Trunkierung

In den meisten CD/DVD- und Online-Datenbanken ist es möglich, Suchbegriffe - zumeist mit dem Platzhalter * - zu trunkieren. So findet z. B. der Suchbegriff "schrift*" alle Worte, die mit "Schrift" oder "schrift" beginnen. Auch beck-online bietet diese Möglichkeit.

UND-Operator

Wenn Sie Ihre Suchbegriffe mit UND verknüpfen, werden nur Dokumente gefunden, die alle Suchbegriffe enthalten. Das Leerzeichen zwischen zwei Suchbegriffen wird als UND interpretiert. Der UND-Operator erbringt Treffermengen, die kleiner als beim → *ODER-Operator* (S. 95) sind.

Beispiel: "klavier und hausordnung".

Verband der Vereine Creditreform

(WiDB) Die Wirtschaftsdatenbank wird in Kooperation mit dem Verband der Vereine Creditreform angeboten. Der Verband der Vereine Creditreform wurde vor mehr als 120 Jahren in Mainz gegründet. Der Verband ist mittlerweile auf

134 Geschäftsstellen in Deutschland angewachsen. Zu den Mitgliedern der Creditreform zählen mehr als 135.000 Unternehmen in Deutschland.

S. auch → *Bonitätsauskünfte* (S. 81), → *Firmenprofile* (S. 87), → *Bilanzen und Jahresabschlüsse* (S. 80).

Verknüpfung

Die Verknüpfung von Suchbegriffen ist feldintern (siehe → *Operatoren*, S. 96) möglich. Die feldübergreifende Verknüpfung in der → *Detailsuche* (S. 26) ist regelmäßig UND. In der → *Profisuche* (S. 39) kann feldübergreifend darüber hinaus mit ODER, OHNE und NAHE verknüpft werden.

Verkündungsstand

→ *Rechtsstand* (S. 98).

Verschlüsselung

Die persönlichen Daten (Name, Adresse, etc.), die Sie beim Anlegen eines persönlichen Kontos angeben, sowie der Benutzername und das Passwort, das Sie in den Login-Dialog eingeben, werden per SSL mit einer Verschlüsselungsstärke von 128 Bit übertragen.

Versionierung

In beck-online stehen historische (und zukünftige) Gesetzesfassungen zur Verfügung. Der Bund und die Länder Bayern und Baden-Württemberg sind größtenteils ab 1. 1. 2000 versioniert, die übrigen Länder zumeist ab 1. 1. 2004 bzw. 1. 1. 2005. Beispiele sind Art. 96 GG oder §§ 316 HGB, 130 StGB. Sie halten die verschiedenen Fassungen der Paragraphen jeweils ganz am Ende unter der Überschrift "Geltungszeiträume" bereit. Daraus ergibt sich auch, ab wann das betreffende Gesetz versioniert ist.

Die Vorschriften des Nomos-Verlags (weniger wichtige Vorschriften des Bundesrechts und die Landesrechte Hamburg, Rheinland-Pfalz, Sachsen, Thüringen) sind nicht versioniert.

Im Steuerrecht werden Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Umsatzsteuer ab 2000 nach Veranlagungsjahren geführt. Bei grundlegenden Novellen mit geänderter Paragraphenfolge oder Gesetzesbezeichnung (z. B. BGB vor und nach Schuldrechtsreform, altes und neues UWG, altes und neues Kostenrecht) gibt es in den Fußnoten kommentierte synoptische Links für das Hin- und Herwechseln zwischen alter und neuer Fassung.

Sofern der Gesetzgeber Änderungen längere Zeit im Voraus verkündet, sind die zukünftigen Gesetzesfassungen ebenfalls ganz am Ende des Paragraphen unter der Überschrift "Geltungszeiträume" verfügbar.

Wortstammsuche

Die Wortstammsuche (nicht WiDB) bewirkt, dass der gesuchte Begriff (Substantiv oder Adjektiv) auch in der Mehrzahl, in deklinierter Form, als Verb oder im anderen Geschlecht gefunden wird:

- "tennisball" findet auch "Tennisbälle";
- "genehmigungsfähig" findet auch "genehmigungsfähiger", "genehmigungsfähige", "genehmigungsfähiges" etc. (und sogar "Genehmigungsfähigkeit");
- "genehmigung" findet auch "genehmigen";
- "bundestagspräsident" findet auch "Bundestagspräsidentin".

In beck-online ist die Wortstammsuche standardmäßig angeschaltet. Sie kann vermieden werden, indem die → *Phrasensuche* (S. 40) verwendet wird.

Worttrenner

Worttrenner werden diejenigen Zeichen genannt, die beim Indizieren des Datenbestands zwei Wörter voneinander trennen. Dies sind vor allem das Leerzeichen und die Interpunktion, aber nicht der Bindestrich; dieser wirkt in etwa so wie die → *Phrasensuche* (S. 40).

Zeitschrift

beck-online enthält heftaktuelle Zeitschriften mit Archiven, die teilweise bis 1947/48 zurück reichen.

Zentralhandelsregisterauszüge

(WiDB) Die Datenbank enthält Firmeninformationen aus der Zentralhandelsregister-Beilage des Bundesanzeigers seit 1986. Alle Eintragungen aus den acht Rubriken Handelsregister, Partnerschaftsregister, Genossenschaftsregister, Musterrolle, Urheberrolle, Konkurse, Gesamtvollstreckungs- und Vergleichsverfahren, Güterrechtsfragen und Verschiedenes sind in der Datenbank enthalten.

Zitate

Dokumente können in der → *einzeiligen Suche* (S. 21) anhand ihrer Zitierung aufgeschlagen werden.

Zwischenablage

→ *Kopieren* (S. 63).

8. Wirtschaftsdatenbank

Nachdem Sie die Grundlagen der beck-online-Recherche bereits kennen gelernt haben, erhalten Sie im Folgenden eine Übersicht über beck-online.DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK. Alle Besonderheiten dieser Datenbank, vom Bereich Recht & Steuern abweichende Funktionalitäten sowie die eingebundenen Inhalte werden erläutert.

8.1 Freischaltung und Login

Die Inhalte der Wirtschaftsdatenbank sind im → *Einzeldokumentabruf* (S. 86) zu beziehen. Als beck-online-Abonnent ist Ihre Kennung automatisch für die Benutzung der Wirtschaftsdatenbank freigeschaltet. Eine Ausnahme bilden → *IP-Check-Kunden* (S. 90) sowie einzelne Großabnehmer. Diese benötigen für die Recherche in der Wirtschaftsdatenbank eine gesonderte Freischaltung. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den Verlag.

Mit Ihren beck-online-Zugangsdaten führen Sie zunächst unter *beck-online.beck.de* das Login durch. Daraufhin erscheint am unteren Bildschirmrand die Schaltfläche "Wirtschaftsdatenbank". Diese klicken Sie an.

8.2 Aufbau der Webseite

beck-online.DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK ist in Aufbau und Design an das frühere beck-online.DIE DATENBANK angelehnt. Die Icons in der linken Navigationsleiste entsprechen in ihren Funktionen denen der juristischen Datenbank.

Nach erfolgtem Login gelangen Sie in einem neuen Fenster auf die Startseite der Wirtschaftsdatenbank. Sie werden dort persönlich begrüßt. Neben den aktuellen **Dokumentzahlen** finden Sie auf der Startseite aktuelle Wirtschaftsmeldungen aus der Tagespresse der SZ und NZZ.

The screenshot shows the 'beck-online' website interface. At the top, there is a search bar with 'Schnellsuche:' and a 'GO' button. The main content area is titled 'Aktuell in der Datenbank verfügbar' and lists various document categories and their counts:

- Creditreform Bonitätsauskünfte: 3,5 Mio. Dokumente
- Creditreform Firmenprofile: 866070 Dokumente
- Hoppenstedt Firmenprofile: 198408 Dokumente
- Creditreform Rating: 31745 Dokumente
- Bundesanzeiger Jahresabschlüsse: 110668 Dokumente
- PPA Bilanzen: 8976 Dokumente
- Bundesanzeiger Zentralhandelsregister: 7474355 Dokumente
- Bundesanzeiger Bekanntmachungen: 435314 Dokumente
- Bundesanzeiger Hinterlegungsbekanntmachungen: 216180 Dokumente
- Bundesanzeiger: Amtlicher Teil 9322 Dokumente
- SMD Schutz Marken Dienst: 1527361 Dokumente
- M&A Firmendatenbank: 58897 Dokumente
- Frankfurter Allgemeine Zeitung: 1087523 Dokumente
- Süddeutsche Zeitung: 418076 Dokumente
- Neue Zürcher Zeitung: 37380 Dokumente

Below the list, there is a 'Nachrichten' section with a headline: 'De Rham expandiert. Die Westschweizer Maklerin und Verwalterin von Immobilien de Rham, die in der de Rham Holding SA mit Sitz in Lausanne zusammengefasst ist, hat 2004 vor allem die Präsenz in Genf ausgebaut ...' followed by 'NZZ Neue Zürcher Zeitung, Volltext'.

8.3 Eingebundene Inhalte

Der Verlag präsentiert Ihnen beck-online.DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK in **Kooperation** mit → *GBI-Genios* (S. 88) und dem → *Verband der Vereine Creditreform* (S. 103). Einen Überblick über die eingebundenen Inhalte sowie die dahinter stehenden → *Contentanbieter* (S. 82) liefert die Inhaltsseite. Hier finden Sie – jeweils nach **Themengebiet** sortiert – nähere Informationen zu unserem Angebot.

→ *Bonitätsauskünfte* (S. 81)

Informationen zu Bonität und erwarteter Zahlungsfähigkeit eines Unternehmens

Contentanbieter: → *Verband der Vereine Creditreform* (S. 103)

→ *Firmenprofile* (S. 87)

Profile der wichtigsten deutschen Unternehmen mit Angaben über Sitz des Unternehmens, genaue Firmierung und Anschrift, Rechtsform, Gründungsdaten, Umsatz, Beschäftigte u. v. m.

Contentanbieter: → *Verband der Vereine Creditreform* (S. 103)

→ *Handelsregister* (S. 88)

→ *Zentralhandelsregisterauszüge* (S. 105), gerichtliche und sonstige → *Bekanntmachungen* (S. 80), Auszüge aus dem → *Amtlichen Teil des Bundesanzeigers* (S. 78) sowie im Bundesanzeiger veröffentlichte → *Hinterlegungsbekanntmachungen* (S. 89)

Contentanbieter: → *Bundesanzeiger Verlagsges. mbH* (S. 82)

→ **Bilanzen und Jahresabschlüsse (S. 80)**

Bilanzen und Jahresabschlüsse der größten deutschen Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen

Contentanbieter: → *Bundesanzeiger Verlagsges. mbH* (S. 82)

→ *Verband der Vereine Creditreform* (S. 103)

→ *PPA Gesellschaft für Finanzanalyse und Benchmarks GmbH* (S. 97)

→ **Mergers & Acquisitions (S. 94)**

Historische Datensätze zu bekannten Transaktionen

Contentanbieter: Institut für Betriebswirtschaft der Universität St. Gallen (HSG)

→ **Markendatenbank (S. 93)**

Deutsche Marken, Gemeinschaftsmarken und Internationale Marken

Contentanbieter: → *Schutz Marken Dienst GmbH* (S. 98)

Tagespresse

Contentanbieter: → *Süddeutsche Zeitung* (S. 102)

→ *Neue Zürcher Zeitung* (S. 95)

Praxistipp: Unter der → *Datenbankbeschreibung* (S. 83) haben Sie die Möglichkeit, per Link ein → *Musterdokument* (S. 94) aus der jeweiligen Datenbank abzurufen. Zudem gelangen Sie von hier direkt zur Suche.

The screenshot shows a web browser window displaying the Beck-Online website. The page title is 'Bundesanzeiger'. The main content area shows a search result for 'RR FOTOFACHLABOR SERVICE CENTER für digitale und non-digitale Medien GmbH'. The search result includes the following information:

- Bundesanzeiger 0074
- Ausgabe
- Datum: 20050420
- Strasse: Werner-von-Siemens-Str. 2 - 4
- Ort: Flörsheim am Main
- Urnnehmens-Nr.: H3681972
- Amtsgericht: 65185 Wiesbaden
- Aktenzeichen: HRB 18333 (HRB18333)
- Art der Eintragung: 19 Veränderung
- Text: HRB 18333 04 04 2005 RR FOTOFACHLABOR SERVICE CENTER für digitale und non-digitale Medien GmbH Flörsheim am Main (Werner-von-Siemens-Str. 2 - 4, 65439 Flörsheim am Main) ist nur ein Liquidator bestellt, so vertritt er die Gesellschaft allein. Sind mehrere Liquidatoren bestellt, so wird die Gesellschaft durch die Liquidatoren gemeinsam vertreten. Geändert, nun: Liquidator: Riffel, Rudolf, Flörsheim am Main, *31.12.1942. Die Gesellschaft ist aufgelöst.

The left sidebar of the website contains navigation links such as 'Inhalt', 'Firmenprofile', 'Jahresabschlüsse', 'Bundesanzeiger Zentralhandelsregister', and 'Bundesanzeiger Bekanntmachungen'. The top of the page features a search bar and navigation buttons like 'beck-online', 'beck-stop', 'beck-dienste', and 'beck-aktuell'.

8.4 Suchfunktionen

beck-online. DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, an relevante Informationen zu gelangen. Jede dieser Möglichkeiten kann für das Auffinden bestimmter Dokumente von Belang sein. Wir empfehlen Ihnen deshalb, sich mit allen Suchfunktionen vertraut zu machen.

8.4.1 Die Schnellsuche

Sie finden die → *Schnellsuche* (S. 98) auf jeder Seite der Wirtschaftsdatenbank am oberen linken Bildschirmrand. Die Schnellsuche stellt ein effizientes und simples Hilfsmittel dar, um innerhalb der Wirtschaftsdatenbank zu navigieren:

1. Verschaffen Sie sich durch einfache Eingabe eines Suchbegriffs einen **ersten Überblick** über mögliche Treffer.
2. Suchen Sie gezielt nach **bestimmten Unternehmen** und wählen Sie aus dem gesamten Datenbestand die für Sie relevanten Treffer aus.

Ihren Suchbegriff geben Sie im Eingabefeld der Schnellsuche ein und betätigen anschließend den Button "GO". Natürlich können Sie auch mehrere Suchbegriffe hintereinander eingeben. Standardmäßig werden diese mit → *und* (S. 103) verknüpft.

Praxistipp: Möchten Sie nach einer exakten Firmenbezeichnung suchen, so empfehlen wir Ihnen, Ihren Suchbegriff in Anführungszeichen zu setzen. Auf diese Weise werden nur Dokumente gefunden, die die in Anführungszeichen gesetzten Suchbegriffe exakt und in der angegebenen Reihenfolge enthalten.

Die → *Schnellsuche* (S. 98) durchsucht bei jeder Anfrage den **gesamten Datenbestand** der Wirtschaftsdatenbank. Es handelt sich bei der Schnellsuche um eine "Überall-Suche". Sie erhalten daher auch Treffer, bei denen Ihr gesuchtes Unternehmen – z. B. wegen einer Beteiligung – lediglich eine untergeordnete Rolle spielt.

Die Komfort- bzw. Spezialsuche erlauben weitere Einschränkungen.

8.4.2 Die Komfortsuche

Im Vergleich zur Schnellsuche bietet die → *Komfortsuche* (S. 91) die Möglichkeit, die Suchanfrage mittels einfach anklickbarer Optionen weiter zu verfeinern. Die Möglichkeit der Einschränkung besteht dabei in erster Linie in der **Eingrenzung** des zu durchsuchenden **Datenbestands**.

Geben Sie Ihren Suchbegriff in das dafür vorgesehene Feld "enthaltene Wörter" ein. Sollten Sie mehrere Suchbegriffe kombinieren wollen, können Sie unter "Suchmodus" die Verknüpfung dieser Suchbegriffe bestimmen. Möglich ist eine Verknüpfung mit \rightarrow *und* (S. 103) oder \rightarrow *oder* (S. 95). Möchten Sie die Verknüpfung Ihrer Suchbegriffe selbst bestimmen, wählen Sie bitte "Die Verknüpfung ist explizit angegeben".

Wie auch in der Schnellsuche können Sie mittels "" eine \rightarrow *Phrasensuche* (S. 97) absetzen. Es werden nur Dokumente gefunden, die die in Anführungszeichen gesetzten Suchbegriffe exakt und in der angegebenen Reihenfolge enthalten. Mittels * setzen Sie eine \rightarrow *Trunkierung* (S. 103) und erhalten für den Suchbegriff "Schrift*" alle Treffer, die mit "Schrift" oder "schrift" beginnen.

Um Ihre Suche auf bestimmten **Themenbereiche**, beispielsweise Firmenprofile oder Bilanzen, zu beschränken setzen Sie bitte unter "nur in bestimmten Quellen suchen" das entsprechende Häkchen und wählen den für Sie relevanten Suchbereich aus. Folgende Themenbereiche stehen mit folgenden Inhalten zur Verfügung:

1. **Firmenprofile** von Creditreform;
2. **Bilanzen und Jahresabschlüsse** des Bundesanzeigers, von Creditreform und PPA;
3. **Marken** aus der Datenbank des SchutzMarkenDienstes;
4. **M&A** Informationen aus der M&A-Firmendatenbank;

5. **Handelsregister:** Handelsregisterauszüge, Bekanntmachungen und Hinterlegungsbekanntmachungen des Bundesanzeigers sowie Dokumente aus dem Amtlichen Teil des Bundesanzeigers;
6. **Presse:** SZ und NZZ;
7. **Bonitätsauskünfte** von Creditreform.

Praxistipp: Sollten Sie lediglich Treffer benötigen, bei denen das gesuchte Unternehmen selbst im Mittelpunkt steht, empfehlen wir Ihnen, Ihre Suchanfrage unter "weitere Einschränkungen" auf "nur in Überschriften suchen" zu beschränken.

Die **Sortierung** der Trefferliste erfolgt standardmäßig nach **Relevanz**. Es werden Ihnen maximal **100 Treffer** angezeigt. Diese Einstellungen können Sie unter "Darstellung der Trefferliste" Ihren Wünschen anpassen.

Klicken Sie auf den Schalter "Suche ausführen", um die Suche zu starten und die ersten Treffer anzuzeigen.

Praxistipp: Im blauen Kasten werden Ihnen hilfreiche Tipps und Tricks zu Suche angeboten.

8.4.3 Die Spezialsuche

Anders als die Komfortsuche ermöglicht die → *Spezialsuche* (S. 100) das gezielte Durchsuchen einzelner Datenbanken anhand **vordefinierter Suchfelder**. Hier kann systematisch nach Informationen wie Management, Ort, Rechtsform, Gründungsdatum, Kapital, etc. recherchiert werden.

The screenshot shows the 'beck-online' search interface. The main search bar contains 'Credreform Firmenprofile'. Below it, the 'Suche definieren...' section has several input fields for search criteria: 'Enthaltene Wörter', 'Unternehmen', 'Ort', 'Rechtsform', 'Amtsgericht', 'HR-Nummer', 'Beschäftigte' (with 'von' and 'bis' sub-fields), and 'Umsatz in Mio. EUR' (with 'von' and 'bis' sub-fields). The 'Darstellung in der Trefferliste...' section shows 'Maximale Treffer' set to 100 and 'Sortierung' set to 'Relevanz'. On the right, a 'Tipps' section provides instructions on how to use the search fields and symbols like '*' and '&'. The top navigation bar includes 'beck-online WIRTSCHAFTSDATENBANK' and 'In Kooperation mit GBI.de creditreform'.

Für Ihre Recherche wählen Sie zunächst unter "Aufgabe wählen", "Suchen in" die gewünschte Datenbank aus. Die Bildschirmanzeige gibt Ihnen dann die in dieser Datenbank durchsuchbaren Suchfelder aus. Neben der fixierten Suchfeldbelegung haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, die leeren Suchfelder mittels Pull-Down-Menü Ihren Wünschen entsprechend zu belegen.

Natürlich können Sie auch in der Spezialsuche mehrere Begriffe pro Suchfeld eingeben. Als Standardverknüpfung ist "und" vorgesehen. Auch → *Phrasensuche* (S. 97) und → *Trunkierung* (S. 103) sind in der Spezialsuche möglich.

Die Eingabe von Beträgen erfolgt grundsätzlich ohne Tausendertrennzeichen. Bei Jahreszahlen ist die vollständige vierstellige Eingabe notwendig. Bitte verwenden Sie zur Datumsangabe das Format tt.mm.jjjj.

Klicken Sie auf den Schalter "Suche ausführen", um die Suche zu starten und die ersten Treffer anzuzeigen.

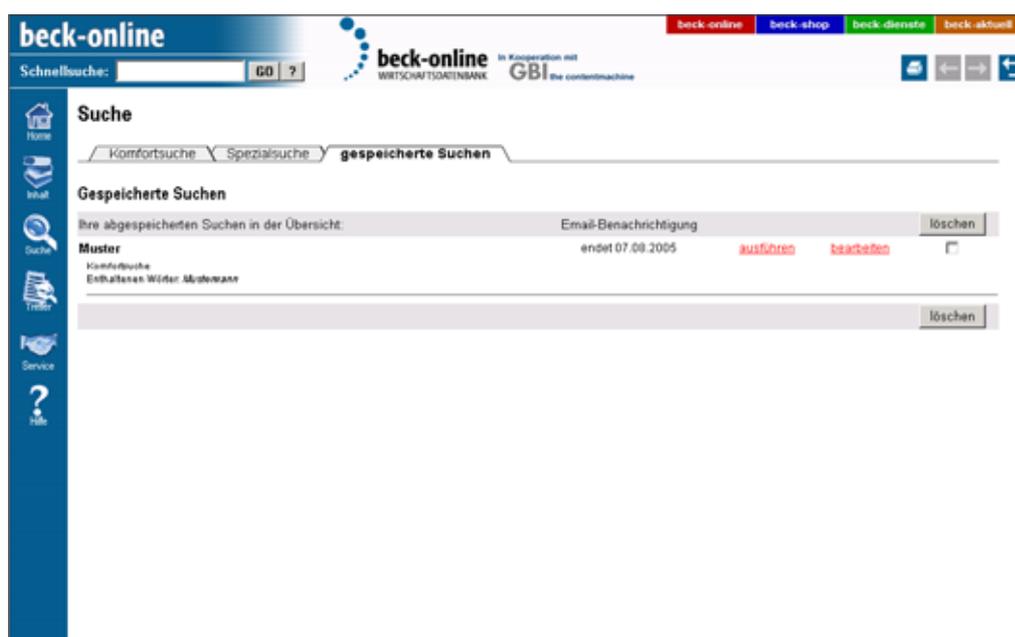
Praxistipp: Erklärungen zur Suchfeldbelegung bzw. Hilfestellung bei der Eingabe von Suchbegriffen liefert auch in der Spezialsuche der blaue Kasten am rechten Bildschirmrand.

8.4.4 Suchauftrag und Suche speichern

Sowohl in der → *Spezialsuche* (S. 100) als auch in der → *Komfortsuche* (S. 91) haben Sie die Möglichkeit, Ihre persönlich definierte Suchabfrage als Suchauftrag abzuspeichern. Eine einmal **gespeicherte Suche** können Sie jederzeit erneut absetzen, um sich über neue Treffer zu informieren. Alternativ senden wir Ihnen alle Neuigkeiten als **E-Mail-Service** zu.

The screenshot shows the 'beck-online' search interface. At the top, there are navigation tabs for 'beck-online', 'beck-shop', 'beck-dienste', and 'beck-aktuell'. Below the search bar, there are tabs for 'Komfortsuche', 'Spezialsuche', and 'gespeicherte Suchen'. The main search area includes a text input for 'enthaltenen Wörter', a dropdown for 'Suchmodus' (set to 'Alle Wörter müssen im Text enthalten sein (UND)'), and several checkboxes for search filters: 'nur in bestimmten Quellen...', 'weitere Einschränkungen...', and 'Darstellung in der Trefferliste...'. Below these are buttons for 'Suche ausführen' and 'zurücksetzen'. A 'Suchauftrag' (save search) section is visible, with a 'Suchname' input, a 'Benachrichtigung' checkbox (with 'E-Mail' selected), a 'Laufzeit' dropdown (set to '1 Monat'), and a 'nur Text' checkbox. A button 'Als neuen Suchauftrag anlegen' is at the bottom right. A blue 'Tipps' (tips) box on the right provides instructions on search terms, search modes, source restrictions, and result display options.

Speichern Sie Ihre Suche, indem Sie nach Eingabe Ihrer Suchparameter in der Schnell- bzw. Komfortsuche den Button Suchauftrag betätigen. Geben Sie Ihrer Suchanfrage unter "Suchname" einen Namen, unter dem Sie sie bei Bedarf erneut aufrufen. Möchten Sie per E-Mail über neue Treffer informiert werden, setzen Sie bitte vor "Benachrichtigung" das entsprechende Häkchen. Die E-Mail-Benachrichtigung erfolgt an die angezeigte E-Mail-Adresse. Sie können eine Laufzeit der E-Mail-Benachrichtigung von einem Monat bis maximal einem Jahr wählen. Zur Bestätigung Ihrer Angaben klicken Sie auf "Als neuen Suchauftrag anlegen".



Ihre persönlichen Suchaufträge werden unter dem Reiter "gespeicherte Suchen" aufgeführt. Die Übersicht stellt die gespeicherten Suchaufträge chronologisch dar und informiert Sie über Suchparameter sowie das Enddatum des E-Mail-Services. Sie können einen einmal angelegten Suchauftrag ausführen oder bearbeiten. Möchten Sie einen Suchauftrag löschen, setzen Sie bitte das entsprechende Häkchen und betätigen den Button "löschen".

Alternativ können Sie Ihren Suchauftrag auch direkt über die Trefferliste einrichten.

8.5 Trefferliste und Dokumentaufruf

Die Ihrer Suchanfrage entsprechenden Dokumente werden Ihnen in der Trefferliste angezeigt. Für Komfort-, Spezial- und → *Verweissuche* (s. unten) werden jeweils **verschiedene Trefferlisten** ausgegeben. So bleiben die Treffer einer Komfortsuche beispielsweise erhalten, bis Sie eine erneute Komfortsuche absetzen. Wechseln Sie aber in die Spezialsuche, so bleiben die Treffer der

zuletzt abgesetzten Komfortsuche weiterhin bestehen. Bitte beachten Sie, dass Ihnen Bonitätsauskünfte aus der Komfortsuche in der Trefferliste "Bonitätsauskünfte" angezeigt werden.

The screenshot shows the 'beck-online' search results page. The search criteria are: 'Suche in: Creditreform Firmenprofile', 'Unternehmen: Siemens', 'Rechtsform: GmbH', and 'sortiert nach: Relevanz'. There are 82 results. The first four results are listed below:

Logo	Company Name	Source	Price	Words
Creditreform	Siemens Beteiligungen Inland GmbH	Creditreform Deutschland, Firmenprofile	8.50 EUR zzgl. MwSt	191 Wörter
Creditreform	Siemens Business Services Management GmbH	Creditreform Deutschland, Firmenprofile	8.50 EUR zzgl. MwSt	194 Wörter
Creditreform	Siemens Finance & Leasing GmbH	Creditreform Deutschland, Firmenprofile	8.50 EUR zzgl. MwSt	242 Wörter
Creditreform	Siemens Technopark Augsburg Verwaltungs GmbH	Creditreform Deutschland, Firmenprofile	8.50 EUR zzgl. MwSt	210 Wörter

On the right side, there is a 'Tipps' section with the following text:

Trefferliste
Die Trefferliste gibt Auskunft über Dokumenttitel, Quelle, Länge und Preis des Dokuments sowie gegebenenfalls über das Datum. Rufen Sie ein Dokument per einfachen Mausklick auf den entsprechenden Treffer auf.

Quelle
Klicken Sie auf das Logo des Datenbankproduzenten um nähere Informationen zu Quelle und Art des Dokuments zu erhalten.

Suchauftrag einrichten
Um Ihre Suche für weitere

Im Kopfbereich der Trefferliste finden Sie Informationen über die Ihrer Trefferliste vorangegangene Suchanfrage. Sie können die Suchanfrage über "Suchauftrag einrichten" speichern.

Jeder Treffer weist fettgedruckt die Überschrift des Dokuments aus. Weiterhin erhalten Sie Informationen darüber, welcher Datenbank der jeweilige Treffer zugeordnet werden kann, wie viele Wörter das Dokument umfasst sowie Angaben zum Dokumentpreis. Bei Dokumenten aus dem Bundesanzeiger sowie aus den Tageszeitungen finden Sie außerdem eine Datumsangabe.

The screenshot shows the Beck-Online interface. On the left, a search results list for 'Creditreform' is visible, with the first entry selected. The main content area displays the 'Datenbankbeschreibung' for 'Creditreform Firmenprofile'. The description includes the following details:

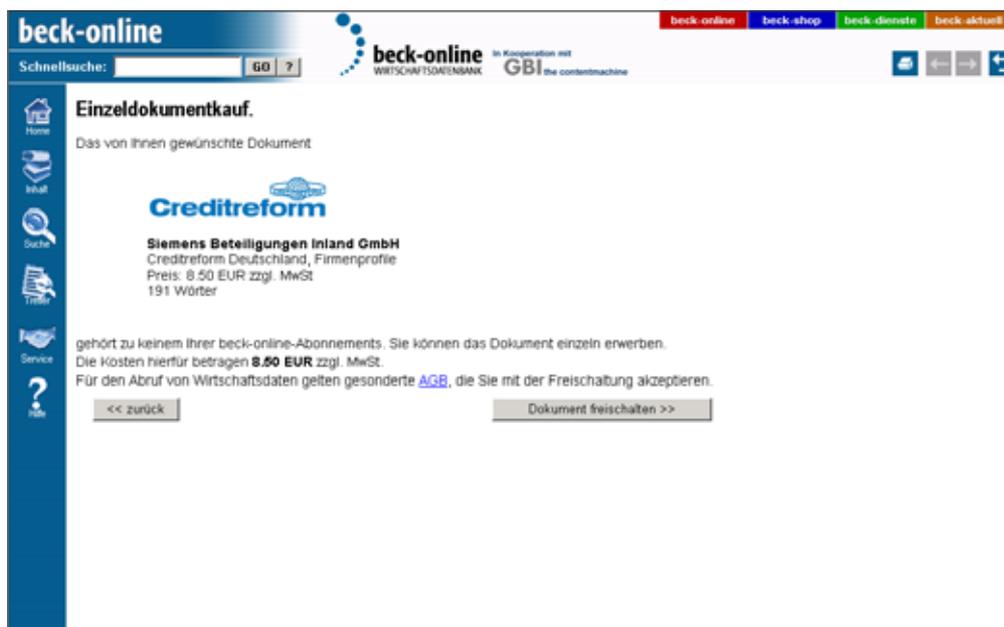
- Datenbankbeschreibung**
- Creditreform Firmenprofile**
- Die Datenbank bietet Profile der im Handelsregister eingetragenen Unternehmen, u. a. mit Adresse, Geschäftszweck, Produkten, Umsatz, Beschäftigten und Management.
- Dokumentzahl: 888070
- Update: 4 x jährlich
- Produzent: Verband der Vereine Creditreform (VVC)
- Hellersbergstr. 12
- 41480 Neuss
- Tel.: 02131/109-0
- Stand: 19.06.2005

Below the description, the first search result is shown:

- Siemens Technopark Augsburg Verwaltungs GmbH**
- Creditreform Deutschland, Firmenprofil
- Preis: 8,50 EUR zzgl. MwSt
- 210 Wörter

Praxistipp: Durch Klick auf das Logo des jeweiligen → *Contentanbieters* (S. 82) öffnet sich ein Fenster, welches Ihnen Informationen zu Inhalt und Anbieter liefert. Tipps zur Handhabung der Trefferliste liefert der blaue Kasten am Bildschirmrand.

Rufen Sie ein Dokument durch einfachen Mausklick auf den entsprechenden Treffer auf. Im Freischaltdialog bestätigen Sie durch Klick auf den Button "**Dokument Freischalten**" den → *Einzeldokumentabruf* (S. 86). Hier erhalten Sie noch einmal Informationen zu Titel und Preis des Dokuments. Bitte beachten Sie bei der Freischaltung von Dokumenten, dass für die Wirtschaftsdatenbank von beck-online.DIE DATENBANK abweichende **AGB** gelten, die Sie mit der Freischaltung akzeptieren. Bei der Freischaltung von Bonitätsauskünften müssen Sie zusätzlich ein berechtigtes Interesse zum Abruf der Information angeben.



8.6 Dokumentanzeige und Navigation

Die Wirtschaftsdatenbank bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten, zwischen Dokumenten zu navigieren bzw. Ihre Recherche aus einem Dokument heraus fortzusetzen. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie mit Hilfe der oben beschriebenen Methoden ein Dokument zur Anzeige gebracht haben.

8.6.1 Dokumentzusätze

Einige Dokumente enthalten zusätzlich zur Textanzeige Graphiken oder PDF-Dokumente. Ob ein Dokument über einen derartigen Zusatz verfügt, erkennen Sie am Ende der Bildschirmanzeige an entsprechendem Link. Per einfachem Klick können Sie den Dokumentzusatz abrufen. Sollte das **PDF** oder die **Graphik** gesondert bepreist sein, durchlaufen Sie vor der Dokumentanzeige einen erneuten Freischaltdialog.

beck-online WIRTSCHAFTSDATENBANK GBI In Kooperation mit GBI die contentmaschine

Schnellsuche: GO ?

Süddeutsche Zeitung

Süddeutsche Zeitung, 06.07.2005, Ausgabe Deutschland, S. 20

Ressort: Wirtschaft

SIEMENS

Auftrag aus Indien

Frankfurt (Reuters) - Der Münchner **Siemens**-Konzern hat einen Auftrag über mehr als 400 Millionen Euro für einen Kraftwerksbau in Indien erhalten. Der Konzernbereich Power Generation soll ein Gas- und Dampfturbinen-Kraftwerk mit einer Leistung von 1100 Megawatt (MW) in der Provinz Gujarat errichten, teilte **Siemens** mit. Die Inbetriebnahme des ersten der drei Kraftwerksblöcke sei für 2007 geplant. Auftraggeber sei eine Tochter der indischen Torrent Group.

Dokumentzusatz: Zusatzart: PDF
Gesamtpreis: 0,50 EUR zzgl. MwSt
SZ421855_1.PDF

8.6.2 Verweiszettel

Nahezu jedes Dokument der Wirtschaftsdatenbank verfügt über einen Verweiszettel. Er wird stets am oberen rechten Bildschirmrand eingeblendet. Über den **Verweiszettel** können Sie die Recherche zu einem bestimmten Unternehmen bequem aus dem Dokument heraus fortsetzen, ohne erneut in die Spezial- oder Komfortsuche wechseln zu müssen.

beck-online WIRTSCHAFTSDATENBANK GBI In Kooperation mit GBI die contentmaschine

Schnellsuche: GO ?

Creditreform

GBI Gesellschaft für betriebswirtschaftliche Informationen m.b. Haftung

Strasse: Freischützstr. 96
Ort: 81927 München
Bundesland: Bayern
Niedersengebiet: 4
Telefon: Telefon: 089-9926790
Telefax: 089-99267999
Firmennummer: 8170032163
Rechtsform: GmbH
Gründungsdatum: 05.01.1978
Amtsgericht: AG 80333 München
HR-Nummer: HRB 54089 (HRB54089)
Beschäftigte: 30 (Stand: 2005)
Bankverbindung: Deutsche Bank AG, München (BLZ:70070010)
Deutsche Postbank AG, München (BLZ:70010000)
Stadtsparkasse München, München (BLZ:70150000)

Umsatz: 2005: 5,500000 (Mio EUR) Umsatzerwartung
2004: 5,500000 (Mio EUR) tatsächlicher Umsatz
2003: 5,000000 (Mio EUR) tatsächlicher Umsatz
2002: 6,000000 (Mio EUR) tatsächlicher Umsatz

Kapital: 102250,- (EUR)

Management/
Eigentümer: Gesellschafter / Eigentümer:
Dr. rer. pol. Müller-Bader, Peter
Gesellschafter
Blumenstraße 2

Verweise
Diese Firma in anderen Datenbanken finden
[Firmenprofile](#)
[Jahresabschlüsse und Bilanzen](#)
[Handelsregister](#)
[Marken](#)
[M&A](#)
[Bonitätsauskunft](#)
[Tagespresse](#)

Den Ausgangspunkt einer Recherche über den Verweiszettel bildet stets das Unternehmen, welches im gerade geöffneten Dokument behandelt wird. Sie können durch einfachen Mausklick Informationen zu diesem Unternehmen in anderen Datenbanken abrufen. So haben Sie beispielsweise ein Firmenprofil der Firma Mustermann vor Augen und stellen sich die Frage nach der Bonität dieser Firma. Klappen Sie den Verweiszettel durch Klick auf das +-Zeichen auf. Sie können nun ausgehend von der Datenbank, in der Sie sich befinden, Ihre Recherche in anderen Quellen fortsetzen. Starten Sie die Suche durch Mausklick auf den interessierenden Themenbereich. Die Trefferliste der Verweissuche gibt Ihnen einen Überblick über alle relevanten Dokumente.

The screenshot shows the 'beck-online' search results page. At the top, there is a search bar with 'Schnellsuche:' and a 'GO' button. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Komfortsuche', 'Spezialsuche', 'Bonitätsauskünfte', and 'Verweissuche'. The main content area displays three search results, each titled 'Bundesanzeiger' and providing details about a company (GBI Gesellschaft für betriebswirtschaftliche Informationen mit beschränkter Haftung) and a document (Handelsregister/Veränderung). A sidebar on the right contains a 'Tipps' section with information about the search results and a 'Suchauftrag einrichten' button.

Bitte beachten Sie, dass der Verweiszettel in der Datenbank M&A inhaltsbedingt anders gestaltet wurde. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Suche in anderen Datenbanken jeweils für Target, Käufer oder Verkäufer fortzusetzen.

8.6.3 Historie verwenden

In der Navigationsleiste rechts befindet sich der Zurück-Schalter, der mit dem Symbol  bedient wird. Damit können die zuletzt ausgeführten Schritte Ihrer Recherche rückwärts der Reihe nach angesprungen werden.

8.7 Bereich wechseln

Möchten Sie während Ihrer Recherche zwischen beck-online.DIE WIRTSCHAFTSDATENBANK und beck-online.DIE DATENBANK wechseln, bedienen Sie sich der Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand. Durch Mausklick auf

den Schriftzug "beck-online" klappen Sie das Menü zum Hin- und Herspringen auf.

The screenshot shows the Beck-Online website interface. At the top, there is a search bar with the text "Schnellsuche:" and a "GO" button. To the right of the search bar is the Beck-Online logo and the text "In Kooperation mit GBI die contentmaschine". Further right, there are four tabs: "beck-online", "beck-shop", "beck-dienste", and "beck-aktuell". Below the search bar, there is a navigation menu with the following items: "Firmenprofile", "Jahresabschlüsse und Bilanzen", "Handelsregister", "Bonitätsauskünfte", "Marken", "M&A", and "Presse". The main content area is titled "Inhalt" and features a section for "Creditreform Firmenprofile". This section contains a paragraph of text: "Die Firmenprofile der Vereine Creditreform liefern Ihnen ausführliche, verlässliche und aktuelle Informationen zu deutschen Unternehmen, die einen Handelsregistereintrag aufweisen. Sie erhalten u. a. Angaben über Sitz des Unternehmens, genaue Firmierung und Anschrift, Rechtsform, Gründungsdaten, Handelsregisterangaben Umsatz, Beschäftigte und Management. Der Verband der Vereine Creditreform wurde vor mehr als 120 Jahren in Mainz gegründet. Der Verband ist mittlerweile auf 134 Geschäftsstellen in Deutschland angewachsen. Zu den Mitgliedern der Creditreform zählen mehr als 135.000 Unternehmen in Deutschland." Below this text, there is a list of metadata: "Dokumentzahl: 866070", "Updating: 4 x jährlich", "Produzent: Verband der Vereine Creditreform (VVC), Hellersbergstr. 12, 41460 Neuss, Tel.: 02131/109-0", and "Stand: 19.06.2005". At the bottom of the section, there are three links: "Musterdokument", "zur Komfortsuche", and "zur Spezialsuche". The page also features a vertical sidebar on the left with icons for "Home", "Inhalt", "Suche", "Tutor", "Service", and "Hilfe".

Klicken Sie für den Wechsel in beck-online.DIE DATENBANK auf "recht" oder "steuern" bzw. für einen Sprung in die Wirtschaftsdatenbank auf "wirtschaft". Sie können auch auf den Schriftzug "beck-online" klicken, wenn Sie auf die Homepage *beck-online.beck.de* gelangen wollen.